

**UNIT PENJAMINAN MUTU**



# **DOKUMEN FORMULIR MUTU**

**SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL**

**AKADEMI KEBIDANAN  
DHARMA PRAJA BONDOWOSO**

Jl. MT. Hariyono 30 A Telp. (0332) 420060 Bondowoso

Jawa Timur – Kode Pos 68214

**FORMULIR MUTU**  
**SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL**  
**AKADEMI KEBIDANAN DHARMA PRAJA BONDOWOSO**



**UNIT PENJAMINAN MUTU**  
**AKADEMI KEBIDANAN DHARMA PRAJA BONDOWOSO**  
**2022**



# AKADEMI KEBIDANAN DHARMA PRAJA BONDOWOSO

Jl. MT. Hariyono 30 A Telp. (0332) 420060 Bondowoso - Jawa Timur - Kode Pos 68214  
http: www.akbidharmapraja.ac.id / https://jurnaldharmapraja.ac.id



## KEPUTUSAN DIREKTUR AKADEMI KEBIDANAN DHARMA PRAJA BONDOWOSO Nomor : 02/AKDP/SK/VI/2022

### TENTANG PENETAPAN DAN PELAKSANAAN DOKUMEN FORMULIR MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL AKADEMI KEBIDANAN DHARMA PRAJA BONDOWOSO

#### DIREKTUR AKADEMI KEBIDANAN DHARMA PRAJA BONDOWOSO

- Menimbang** :
- 1 Bahwa untuk lebih meningkatkan efektifitas, efisiensi dan produktivitas dalam pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi di Program Studi DIII Kebidanan Akademi Kebidanan Dharma Praja Bondowoso perlu adanya dokumen Formulir SPMI sebagai acuan pelaksanaannya
  - 2 Bahwa adanya penyesuaian visi, misi, tujuan, dan sasaran Akademi Kebidanan Dharma Praja Bondowoso menuntut perencanaan yang baik untuk melaksanakan misi dan tercapainya visi tersebut;
  - 3 Bahwa agar pelaksanaan Penjaminan Mutu Internal Akademi Kebidanan Dharma Praja dapat terwujud dengan baik maka perlu ditetapkan Dokumen Formulir Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) Akademi Kebidanan Dharma Praja Bondowoso
  - 4 Bahwa agar Dokumen Formulir Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) Akademi Kebidanan Dharma Praja Bondowoso mempunyai kepastian hukum maka perlu ditetapkan dengan Surat Keputusan Direktur
- Mengingat** :
- 1 Undang – Undang No.20 Tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional
  - 2 Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi
  - 3 Peraturan Pemerintah Republik Indonesia No.17 Tahun 2010 PP No. 66 Tahun 2010 Tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan.
  - 4 Undang-Undang No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
  - 5 Undang-Undang No. 36 Tahun 2014 tentang Tenaga Kesehatan
  - 6 Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi
  - 7 Peraturan Menteri Pendidikan Dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 44 Tahun 2016 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
  - 8 Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 5 Tahun 2020 Tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi
  - 9 Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
- Memperhatikan** :
- 1 SK Direktur Dharma Praja Nomor 01/AKDP/SK/III/2022 tanggal 10 Maret 2021 tentang Pengangkatan Senat dan Tugas Senat Akademi Kebidanan Dharma Praja Bondowoso
  - 2 Statuta Akademi Kebidanan Dharma Praja Bondowoso



# AKADEMI KEBIDANAN DHARMA PRAJA BONDOWOSO

Jl. MT. Hariyono 30 A Telp. (0332) 420060 Bondowoso - Jawa Timur - Kode Pos 68214  
http: www.akbidharmapraja.ac.id / https://jurnaldharmapraja.ac.id




- 3 SK Direktur Akademi Kebidanan Dharma Praja Bondowoso Nomor 04/AKDP/SK/III/2022 Tentang Pengangkatan Unit Penjaminan Mutu (UPM) DIII Kebidanan Akademi Kebidanan Dharma Praja Bondowoso

## MEMUTUSKAN

- Menetapkan :
- Pertama : Keputusan Direktur tentang Penetapan dan Pelaksanaan Dokumen Formulir Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) Akademi Kebidanan Dharma Praja Bondowoso sebagaimana dinyatakan dalam lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari surat keputusan ini
- Kedua : Dokumen Formulir Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) Akademi Kebidanan Dharma Praja Bondowoso menjadi pedoman arah kebijakan dan pengambilan keputusan dalam pengelolaan dan pengembangan Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) dengan memperhatikan perkembangan Akademi Kebidanan Dharma Praja Bondowoso dan lingkungan strategisnya.
- Ketiga : Dokumen Formulir Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) Akademi Kebidanan Dharma Praja Bondowoso menjadi pedoman dalam pelaksanaan Sistem Penjaminan Mutu Internal di lingkungan Akademi Kebidanan Dharma Praja Bondowoso
- Keempat : Dokumen Formulir Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) Akademi Kebidanan Dharma Praja Bondowoso menjadi pedoman dalam pelaksanaan Sistem Penjaminan Mutu Internal Akademi Kebidanan Dharma Praja Bondowoso
- Kelima : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dan akan dilakukan perbaikan bila terdapat kekeliruan dalam penetapannya.

Ditetapkan di : Bondowoso  
Pada tanggal : 10 Juni 2022  
Akademi Kebidanan Dharma Praja Bondowoso  
Direktur,

  
**Joko Prananto, S.Kep.Ns., M.Kes**  
NUP. 9990565287

Tembusan :

1. Pembantu Direktur I dan II
2. Ketua Unit Penjaminan Mutu
3. Ketua Program Studi
4. Seluruh Kepala Unit dan Penanggung Jawab

## HALAMAN PENGESAHAN




### Dokumen Formulir Mutu SPMI

#### Program Studi DIII Akademi Kebidanan Dharma Praja Bondowoso

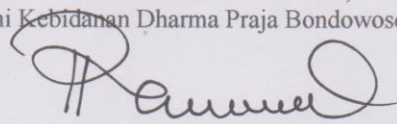
Dibuat Tanggal : 10 Juni 2022  
Kode Dokumen : AKDP/UPM/FM-II  
Nomor Revisi : 03  
Diajukan Oleh :

Unit Penjaminan Mutu,  
Akademi Kebidanan Dharma Praja Bondowoso

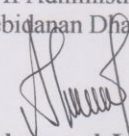
  
**Ira Martin Pramivana, SST., MPH.**  
AKAD. KEBIDANAN DHARMA PRAJA BONDOWOSO  
NIDN. 0713038701


Diperiksa Oleh :

Pudir I Akademik & Kemahasiswaan,  
Akademi Kebidanan Dharma Praja Bondowoso

  
**Ratna Puspitasari, SST., MPH**  
NIDN. 0716078701  
Pudir II Administrasi & Keuangan,  
Akademi Kebidanan Dharma Praja Bondowoso

Dikendalikan Oleh :

  
**Mohammad Jupri, S.Kom.**  
NIK. 074115260179  
Direktur,  
Akademi Kebidanan Dharma Praja Bondowoso

  
**Joko Prananto, S.Kep.Ns., M.Kes**  
DIREKTUR  
NUP. 9990565287

*Dokumen ini sepenuhnya merupakan rahasia Program Studi DIII Kebidanan Dharma Praja Bondowoso dan tidak boleh diperbanyak, baik sebagian maupun seluruhnya kepada pihak lain tanpa ijin tertulis dari Direktur Akademi Kebidanan Dharma Praja Bondowoso*



# AKADEMI KEBIDANAN DHARMA PRAJA BONDOWOSO

Jl. MT. Hariyono No 30 A Telp. 0332.420060 Bondowoso  
Jawa Timur – Kode Pos 68214 email : akbid\_dpraja@yahoo.co.id

	<b>Akademi Kebidanan Dharma Praja Bondowoso</b> Jalan MT Hariyono No.30 A Bondowoso 68214	Kode SPMI-01/VI/UPM/FM/AKDP				
		Revisi				
		I	II	III	IV	V
<b>DOKUMEN FORMULIR</b>	<b>Formulir Sistem Penjaminan Mutu Internal</b>	Tanggal 10 Juni 2022				

## KARTU RENCANA STUDI (KRS)

Nama Mahasiswa : .....

NIM : .....

Program Studi : .....

Angkatan : .....

Semester : .....

No.	Kode MK	Nama Mata Kuliah	SKS	Kelas
1.	Bd. ....	.....	.....	.....
2.	Bd. ....	.....	.....	.....
3.	Bd. ....	.....	.....	.....
dst.				

### Petunjuk :

1. Tulislah semua mata kuliah yang akan ditempuh semester ini dalam Blanko KRS.
2. Jumlah SKS yang diprogram maksimal: **24 SKS, termasuk Mata Kuliah Perbaikan.**
3. KRS dibuat rangkap 3 (1. Untuk Prodi, 2. BAAK/BAUK, 3. Arsip Mahasiswa).
4. Mata Kuliah yang diprogram dalam KRS ini secara otomatis akan diprogram menjadi **Kartu Rencana Ujian (KRU).**

Bondowoso. ....20..

Menyetujui,  
Dosen Pembimbing Akademik,

Mahasiswa,

.....  
NIDN

.....  
NIM.

Mengetahui,  
Ketua Program Studi,

.....  
NIDN



# AKADEMI KEBIDANAN DHARMA PRAJA BONDOWOSO

Jl. MT. Hariyono No 30 A Telp. 0332.420060 Bondowoso  
Jawa Timur – Kode Pos 68214 email : akbid\_dpraja@yahoo.co.id

	<b>Akademi Kebidanan Dharma Praja Bondowoso</b> Jalan MT Hariyono No.30 A Bondowoso 68214	Kode SPMI-02/I/UPM/FM/AKDP				
		Revisi				
		I	II	III	IV	V
<b>DOKUMEN FORMULIR</b>	<b>Formulir Sistem Penjaminan Mutu Internal</b>	Tanggal 10 Juni 2022				

## KARTU PROGRAM DAN HASIL STUDI SEMESTER

Nama : \_\_\_\_\_ Semester : \_\_\_\_\_  
NIM : \_\_\_\_\_ Tahun Ajaran : \_\_\_\_\_

No.	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	Nilai	Bobot
1.	Bd. ....	.....	.....	.....	.....
2.	Bd. ....	.....	.....	.....	.....
3.	Bd. ....	.....	.....	.....	.....
dst.	Jumlah		.....	.....	.....

SKS		Jumlah Nilai Yang Masuk	Bobot	IP. SMT	IPK	SKS Akan Datang
Lulus	Gagal					
.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....

Bondowoso. ....20...

**Direktur,                      Ketua Program Studi,                      Dosen Pembimbing Akademik,**

.....  
NIDN

.....  
NIDN

.....  
NIDN





# AKADEMI KEBIDANAN DHARMA PRAJA BONDOWOSO

Jl. MT. Hariyono No 30 A Telp. 0332.420060 Bondowoso  
Jawa Timur – Kode Pos 68214 email : akbid\_dpraja@yahoo.co.id

	<b>Akademi Kebidanan Dharma Praja Bondowoso</b> Jalan MT Haryono No.30 A Bondowoso 68214	Kode SPMI-03/I/UPM/FM/AKDP				
		Revisi				
		I	II	III	IV	V
<b>DOKUMEN FORMULIR</b>	<b>Formulir Sistem Penjaminan Mutu Internal</b>	Tanggal 10 Juni 2022				

## Kartu Rencana Ujian (KRU)

Kartu Ujian UAS (Tampak Depan)	Kartu Ujian UAS (Tampak Belakang)																
 <b>AKADEMI KEBIDANAN DHARMA PRAJA BONDOWOSO</b> Jl. MT. Hariyono No 30 A Bondowoso email : akbid_dpraja@yahoo.co.id  <b>KARTU UJIAN</b> <b>UAS SEMESTER ... TA 20../20..</b>  <b>NO. : .../ UAS I / ... / 20..</b>  ..... <b>NIM.</b>	<b>JADWAL UJIAN</b> <b>UAS SEMESTER ... TA 20.. / 20..</b> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 25%;">Hari / Tgl</th> <th style="width: 25%;">Mata Kuliah</th> <th style="width: 25%;">Hari / Tgl</th> <th style="width: 25%;">Mata Kuliah</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">-</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">-</td> <td></td> <td style="text-align: center;">-</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">-</td> <td></td> <td style="text-align: center;">-</td> </tr> </tbody> </table> <b>Catatan :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kartu Ujian bukan sarana untuk menyalin materi / menyontek</li> <li>- Penyalahgunaan kartu ujian akan ditentukan oleh Akademik</li> </ul>	Hari / Tgl	Mata Kuliah	Hari / Tgl	Mata Kuliah		-				-		-		-		-
Hari / Tgl	Mata Kuliah	Hari / Tgl	Mata Kuliah														
	-																
	-		-														
	-		-														

Kartu Ujian UTS (Tampak Depan)	Kartu Ujian UTS (Tampak Belakang)																
 <b>AKADEMI KEBIDANAN DHARMA PRAJA BONDOWOSO</b> Jl. MT. Hariyono No 30 A Bondowoso email : akbid_dpraja@yahoo.co.id  <b>KARTU UJIAN</b> <b>UTS SEMESTER ... TA 20../20..</b>  <b>NO. : ../ UTS I / ... / 20..</b>  ..... <b>NIM.</b>	<b>JADWAL UJIAN</b> <b>UTS SEMESTER I TA 20.. / 20..</b> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 25%;">Hari / Tgl</th> <th style="width: 25%;">Mata Kuliah</th> <th style="width: 25%;">Hari / Tgl</th> <th style="width: 25%;">Mata Kuliah</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">-</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">-</td> <td></td> <td style="text-align: center;">-</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">-</td> <td></td> <td style="text-align: center;">-</td> </tr> </tbody> </table> <b>Catatan :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kartu Ujian bukan sarana untuk menyalin materi / menyontek</li> <li>- Penyalahgunaan kartu ujian akan ditentukan oleh Akademik</li> </ul>	Hari / Tgl	Mata Kuliah	Hari / Tgl	Mata Kuliah		-				-		-		-		-
Hari / Tgl	Mata Kuliah	Hari / Tgl	Mata Kuliah														
	-																
	-		-														
	-		-														





# AKADEMI KEBIDANAN DHARMA PRAJA BONDOWOSO

Jl. MT. Hariyono No 30 A Telp. 0332.420060 Bondowoso  
Jawa Timur – Kode Pos 68214 email : akbid\_dpraja@yahoo.co.id

	<b>Akademi Kebidanan Dharma Praja Bondowoso</b> Jalan MT Hariyono No.30 A Bondowoso 68214	Kode SPMI-04/I/UPM/FM/AKDP				
		Revisi				
		I	II	III	IV	V
<b>DOKUMEN FORMULIR</b>	<b>Formulir Sistem Penjaminan Mutu Internal</b>	Tanggal 10 Juni 2022				

## Format Lembar Jawaban UAS/UTS

### UJIAN AKHIR SEMESTER ..... (GANJIL/GENAP) UJIAN TENGAH SEMESTER ..... (GANJIL/GENAP) TAHUN AKADEMIK 20.. / 20..

Nama : .....	Mata Kuliah: .....
NIM / Tingkat : .....	Dosen : .....

### Pilihan Ganda

1	A	B	C	D	E
2	A	B	C	D	E
3	A	B	C	D	E
4	A	B	C	D	E
5	A	B	C	D	E
6	A	B	C	D	E
7	A	B	C	D	E
8	A	B	C	D	E
9	A	B	C	D	E
10	A	B	C	D	E
11	A	B	C	D	E
12	A	B	C	D	E
13	A	B	C	D	E
14	A	B	C	D	E
15	A	B	C	D	E
16	A	B	C	D	E
17	A	B	C	D	E
18	A	B	C	D	E
19	A	B	C	D	E
20	A	B	C	D	E
21	A	B	C	D	E
22	A	B	C	D	E
23	A	B	C	D	E
24	A	B	C	D	E
25	A	B	C	D	E

26	A	B	C	D	E
27	A	B	C	D	E
28	A	B	C	D	E
29	A	B	C	D	E
30	A	B	C	D	E
31	A	B	C	D	E
32	A	B	C	D	E
33	A	B	C	D	E
34	A	B	C	D	E
35	A	B	C	D	E
36	A	B	C	D	E
37	A	B	C	D	E
38	A	B	C	D	E
39	A	B	C	D	E
40	A	B	C	D	E
41	A	B	C	D	E
42	A	B	C	D	E
43	A	B	C	D	E
44	A	B	C	D	E
45	A	B	C	D	E
46	A	B	C	D	E
47	A	B	C	D	E
48	A	B	C	D	E
49	A	B	C	D	E
50	A	B	C	D	E



# AKADEMI KEBIDANAN DHARMA PRAJA BONDOWOSO

Jl. MT. Hariyono No 30 A Telp. 0332.420060 Bondowoso  
Jawa Timur – Kode Pos 68214 email : akbid\_dpraja@yahoo.co.id

## UJIAN AKHIR SEMESTER ..... (GANJIL/GENAP) UJIAN TENGAH SEMESTER ..... (GANJIL/GENAP) TAHUN AKADEMIK 20.. / 20..

Nama : .....	Mata Kuliah: .....
NIM / Tingkat : .....	Dosen : .....

### Essai

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



# AKADEMI KEBIDANAN DHARMA PRAJA BONDOWOSO

Jl. MT. Hariyono No 30 A Telp. 0332.420060 Bondowoso  
Jawa Timur – Kode Pos 68214 email : akbid\_dpraja@yahoo.co.id

	<b>Akademi Kebidanan Dharma Praja Bondowoso</b> Jalan MT Haryono No.30 A Bondowoso 68214	Kode SPMI-05/I/UPM/FM/AKDP				
		Revisi				
		I	II	III	IV	V
<b>DOKUMEN FORMULIR</b>	<b>Formulir Sistem Penjaminan Mutu Internal</b>	Tanggal 10 Juni 2022				

## Surat Pemberitahuan Pelaksanaan UTS/UAS

Nomor : .... / Akb D'Praja / Pend / ..... / 20...      Bondowoso, ..... 20.....  
Sifat : Penting      Kepada  
Lampiran : 2 ( dua ) Lembar      Yth. Bapak / Ibu Dosen  
Perihal : **Ujian/Tengah Akhir Semester**      Akbid Dharma Praja Bondowoso  
**Ganjil/Genap**      di -  
**TEMPAT**

Dengan Hormat,

Sehubungan pelaksanaan Ujian Tengah/Akhir Semester .... ( Ganjil/Genap ) Akademi Kebidanan Dharma Praja Bondowoso Tahun Ajaran 20... / 20... akan dilaksanakan tanggal ..... (Tanggal Bulan Tahun) sampai dengan ..... (Tanggal Bulan Tahun). Kami mohon Bapak / Ibu dosen dapatnya menyerahkan soal sebelum tanggal pelaksanaan ujian sedangkan untuk nilai ujian diharapkan masuk 5 ( lima ) hari setelah ujian dilaksanakan. Bentuk dan jumlah soal ( subyektif / obyektif ) disesuaikan dengan hasil perhitungan jumlah SKS materi yang disampaikan saat perkuliahan oleh masing-masing dosen.

Demikian, pemberitahuan ini atas perhatiannya disampaikan terima kasih.

Mengetahui,  
Akademi Kebidanan Dharma Praja Bondowoso  
Direktur,

Hormat Kami,  
Ketua Program Studi,

.....  
NIDN.

.....  
NIDN.

Formulir Penjaminan Mutu  
Akademi Kebidanan Dharma Praja Bondowoso



# AKADEMI KEBIDANAN DHARMA PRAJA BONDOWOSO

Jl. MT. Hariyono No 30 A Telp. 0332.420060 Bondowoso  
Jawa Timur – Kode Pos 68214 email : akbid\_dpraja@yahoo.co.id

	<b>Akademi Kebidanan Dharma Praja Bondowoso</b> Jalan MT Hariyono No.30 A Bondowoso 68214	Kode SPMI-06/I/UPM/FM/AKDP				
		Revisi				
		I	II	III	IV	V
<b>DOKUMEN FORMULIR</b>	<b>Formulir Sistem Penjaminan Mutu Internal</b>	Tanggal 10 Juni 2022				

## Berita Acara Penatalaksanaan UTS/UAS

### BERITA ACARA

Telah diselenggarakan Ujian Tengah/Akhir Semester .... ( Genap/Ganjil )  
Tahun Akademik 20... / 20... di Akademi Kebidanan Dharma Praja Bondowoso,  
pada :

Hari / Tanggal : .....

Ruang : .....

Mata Kuliah : .....

Jumlah Mhs yang hadir : .....

Keterangan : .....

.....

Bondowoso, .....20...

Pengawas,

Tanda Tangan,

1. ....

.....

2. ....

.....

3. ....

.....

4. ....

.....



# AKADEMI KEBIDANAN DHARMA PRAJA BONDOWOSO

Jl. MT. Hariyono No 30 A Telp. 0332.420060 Bondowoso  
Jawa Timur – Kode Pos 68214 email : akbid\_dpraja@yahoo.co.id

	<b>Akademi Kebidanan Dharma Praja Bondowoso</b> Jalan MT Haryono No.30 A Bondowoso 68214	Kode SPMI-07/I/UPM/FM/AKDP				
		Revisi				
		I	II	III	IV	V
<b>DOKUMEN FORMULIR</b>	<b>Formulir Sistem Penjaminan Mutu Internal</b>	Tanggal 10 Juni 2022				

## Surat Permohonan Menguji Proposal/LTA

Nomor : .... / AKDP / Pend. / .... / 20..... Bondowoso, ..... 20...  
Sifat : -  
Perihal : **Permohonan Menguji** Kepada  
**Proposal/Sidang LTA** Yth. ....  
di -

**TEMPAT**

Dengan Hormat,

Dalam rangka Ujian Proposal/Sidang Laporan Tugas Akhir ( LTA ) mahasiswa Akademi Kebidanan Dharma Praja Bondowoso Tahun Akademik 20... / 20..., maka bersama ini kami mohon kiranya berkenan untuk dapat menguji kepada :

Nama : .....  
NIM : .....  
Judul : Asuhan Kebidanan Komprehensif ( *Continuity of Care* / COC ) pada Ny. “.....” di BPM Ny. “.....” Kecamatan ..... Kabupaten Bondowoso.

Yang akan dilaksanakan pada :

Hari / Tanggal : ....., ..... 20...  
Tempat : Akademi Kebidanan Dharma Praja Bondowoso  
Jam : .... WIB

Demikian permohonan kami, atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

Hormat Kami,  
Akademi Kebidanan Dharma Praja Bondowoso  
Ketua Program Studi,

.....  
**NIDN.** .....

Formulir Penjaminan Mutu  
Akademi Kebidanan Dharma Praja Bondowoso



# AKADEMI KEBIDANAN DHARMA PRAJA BONDOWOSO

Jl. MT. Hariyono No 30 A Telp. 0332.420060 Bondowoso  
Jawa Timur – Kode Pos 68214 email : akbid\_dpraja@yahoo.co.id

	<b>Akademi Kebidanan Dharma Praja Bondowoso</b> Jalan MT Haryono No.30 A Bondowoso 68214	Kode SPMI-08/I/UPM/FM/AKDP				
		Revisi				
		I	II	III	IV	V
<b>DOKUMEN FORMULIR</b>	<b>Formulir Sistem Penjaminan Mutu Internal</b>	Tanggal 10 Juni 2022				

## PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : .....

NIM : .....

Menyatakan dengan sebenarnya bahwa Laporan Tugas Akhir yang saya tulis ini, adalah hasil karya saya sendiri dan bukan merupakan pengambilalihan tulisan atau pikiran orang lain yang saya akui sebagai hasil tulisan atau pikiran saya sendiri.

Apabila dikemudian hari terbukti atau dapat dibuktikan Laporan Tugas Akhir ini hasil jiplakan, maka saya bersedia menerima sanksi atas perbuatan tersebut.

Spasi  
1,5  
0 pt  
0 pt

Bondowoso, ..... 20...

Yang Membuat Pernyataan,

.....  
NIM. ....

Spasi  
1  
0 pt  
0 pt

Mengetahui,

**Pembimbing I**

**Pembimbing II**

.....  
NIDN.

Spasi  
1  
0 pt  
0 pt

.....  
NIDN.

Spasi  
1  
0 pt  
0 pt

**mi Kebidanan**

Kode



Formulir Penjaminan Mutu  
Akademi Kebidanan Dharma Praja Bondowoso



# AKADEMI KEBIDANAN DHARMA PRAJA BONDOWOSO

Jl. MT. Hariyono No 30 A Telp. 0332.420060 Bondowoso  
Jawa Timur – Kode Pos 68214 email : akbid\_dpraja@yahoo.co.id

	<b>Dharma Praja Bondowoso</b> Jalan MT Hariyono No.30 A Bondowoso 68214	SPMI-09/I/UPM/FM/AKDP				
		Revisi				
		I	II	III	IV	V
<b>DOKUMEN FORMULIR</b>	<b>Formulir Sistem Penjaminan Mutu Internal</b>	Tanggal 10 Juni 2022				

## LEMBAR PERSETUJUAN PENELITIAN

Laporan Tugas Akhir (LTA) Asuhan Kebidanan Komprehensif (*Continuity of Care/COC*) pada Ny “.....” di BPM bidan “.....” kecamatan “.....” kabupaten Bondowoso yang disusun oleh ..... NIM.00.00.0000 telah kami setujui untuk diseminarkan dihadapan tim penguji Laporan Tugas Akhir Akademi Kebidanan Dharma Praja Bondowoso pada tanggal ..... 20...

Bondowoso, ..... 20..

**Pembimbing I**

**Pembimbing II**

.....  
NIDN.

.....  
NIDN.

Mengetahui,  
Akademi Kebidanan Dharma Praja Bondowoso  
Pembantu Direktur I,

} Spasi  
1  
0 pt  
0 pt

.....  
NIDN. ....

} Spasi  
1  
0 pt  
0 pt



# AKADEMI KEBIDANAN DHARMA PRAJA BONDOWOSO

Jl. MT. Hariyono No 30 A Telp. 0332.420060 Bondowoso  
Jawa Timur – Kode Pos 68214 email : akbid\_dpraja@yahoo.co.id

	<b>Akademi Kebidanan Dharma Praja Bondowoso</b> Jalan MT Haryono No.30 A Bondowoso 68214	Kode SPMI-10/I/UPM/FM/AKDP				
		Revisi				
		I	II	III	IV	V
<b>DOKUMEN FORMULIR</b>	<b>Formulir Sistem Penjaminan Mutu Internal</b>	Tanggal 10 Juni 2022				

## LEMBAR PENGESAHAN

Laporan Tugas Akhir Asuhan Kebidanan Komprehensif (*Continuity of Care/COC*) pada Ny “.....” di BPM bidan “.....” kecamatan “.....” kabupaten Bondowoso disusun oleh ..... NIM.00.00.0000 telah diseminarkan pada tanggal ..... 20... dihadapan tim penguji Laporan Tugas Akhir Akademi Kebidanan Dharma Praja Bondowoso, dan telah diperbaiki

Bondowoso, ..... 20...

Mengesahkan,

Tim Penguji

**Ketua Penguji**

**Anggota Penguji I**

**Anggota Penguji II**

.....  
NIDN.

.....  
NIDN.

.....  
NIDN.

Mengetahui,  
Akademi Kebidanan Dharma Praja Bondowoso  
Direktur,

Spasi
1
0 pt
0 pt

.....  
NIDN.....

Spasi
1
0 pt
0 pt

Formulir Penjaminan Mutu  
Akademi Kebidanan Dharma Praja Bondowoso





# AKADEMI KEBIDANAN DHARMA PRAJA BONDOWOSO

Jl. MT. Hariyono No 30 A Telp. 0332.420060 Bondowoso  
Jawa Timur – Kode Pos 68214 email : akbid\_dpraja@yahoo.co.id

	<b>Akademi Kebidanan Dharma Praja Bondowoso</b> Jalan MT Haryono No.30 A Bondowoso 68214	Kode SPMI-11/I/UPM/FM/AKDP				
		Revisi				
		I	II	III	IV	V
<b>DOKUMEN FORMULIR</b>	<b>Formulir Sistem Penjaminan Mutu Internal</b>	Tanggal 10 Juni 2022				

## PERMOHONAN PERSETUJUAN MENJADI RESPONDEN

Dengan hormat ,

Saya Mahasiswa D-III Akademi Kebidanan Dharma Praja Bondowoso bermaksud akan mengadakan pengkajian Asuhan Kebidanan Komprehensif (*Continuity of Care/COC*) pada Ny “.....” di BPM bidan “.....” kecamatan “.....” kabupaten Bondowoso. Sehubungan hal tersebut diatas, saya mohon kesediaan anda untuk memberikan waktu untuk dilakukan pengkajian oleh saya.

Kami akan menjamin kerahasiaan jawaban yang diberikan dan hasilnya dapat digunakan sebagai masukan mengenai hal-hal yang berkaitan dengan penelitian.

Jika anda bersedia menjadi responden dalam penelitian ini, silahkan anda menandatangani pernyataan dibawah ini. Atas kesediaan anda menjadi responden, saya ucapkan terima kasih.

Bondowoso, ..... 20...

Hormat Saya,

.....  
NIDN. ....



# AKADEMI KEBIDANAN DHARMA PRAJA BONDOWOSO

Jl. MT. Hariyono No 30 A Telp. 0332.420060 Bondowoso  
Jawa Timur – Kode Pos 68214 email : akbid\_dpraja@yahoo.co.id

	<b>Akademi Kebidanan Dharma Praja Bondowoso</b> Jalan MT Haryono No.30 A Bondowoso 68214	Kode SPMI-12/I/UPM/FM/AKDP				
		Revisi				
		I	II	III	IV	V
<b>DOKUMEN FORMULIR</b>	<b>Formulir Sistem Penjaminan Mutu Internal</b>	Tanggal 10 Juni 2022				

## LEMBAR PERSETUJUAN SETELAH MENDAPAT PENJELASAN (INFORM CONSENT)

Saya yang bertanda tangan dibawah ini merasa tidak keberatan bila saya menjadi responden dalam pengkajian yang dilakukan Mahasiswa D-III Akademi Kebidanan Dharma Praja Bondowoso yaitu:

Nama : .....

NIM : .....

Judul LTA : Asuhan Kebidanan Komprehensif (*Continuity of Care/COC*) pada Ny “.....” di BPM bidan “.....” kecamatan “.....” kabupaten Bondowoso

Demikian persetujuan ini saya buat dengan sejujurnya dan tanpa ada paksaan dari pihak manapun.

Responden,

.....  
NIDN. ....



# AKADEMI KEBIDANAN DHARMA PRAJA BONDOWOSO

Jl. MT. Hariyono No 30 A Telp. 0332.420060 Bondowoso  
Jawa Timur – Kode Pos 68214 email : akbid\_dpraja@yahoo.co.id

	<b>Akademi Kebidanan Dharma Praja Bondowoso</b> Jalan MT Haryono No.30 A Bondowoso 68214	Kode SPMI-13/I/UPM/FM/AKDP				
		Revisi				
<b>DOKUMEN FORMULIR</b>	<b>Formulir Sistem Penjaminan Mutu Internal</b>	I	II	III	IV	V
		Tanggal 10 Juni 2022				

## LEMBAR KONSULTASI

NAMA : .....

NIM : .....

JUDUL LTA : Asuhan Kebidanan Komprehensif (*Continuity of Care/COC*) pada Ny “.....” di BPM bidan “.....” kecamatan “.....” kabupaten Bondowoso

PEMBIMBING 1 : .....

PEMBIMBING 2 : .....

NO	HARI/TGL	SARAN/MASUKAN	PARAF



# AKADEMI KEBIDANAN DHARMA PRAJA BONDOWOSO

Jl. MT. Hariyono No 30 A Telp. 0332.420060 Bondowoso  
Jawa Timur – Kode Pos 68214 email : akbid\_dpraja@yahoo.co.id

	<b>Akademi Kebidanan Dharma Praja Bondowoso</b> Jalan MT Haryono No.30 A Bondowoso 68214	Kode SPMI-14/I/UPM/FM/AKDP				
		Revisi				
		I	II	III	IV	V
<b>DOKUMEN FORMULIR</b>	<b>Formulir Sistem Penjaminan Mutu Internal</b>	Tanggal 10 Juni 2022				

## Formulir Pernyataan Kesiediaan Membimbing

### PERNYATAAN KESEDIAAN MEMBIMBING

Saya, yang bertanda tangan di bawah ini:

1. Nama dan Gelar : .....
2. NIDN : .....
3. Pangkat / Golongan : .....
4. Jabatan : .....
5. Asal Institusi : .....
6. Pendidikan Terakhir : .....
7. Alamat & Nomor yang bisa dihubungi
  - a. Rumah : .....
  - b. Telepon/HP : .....
  - c. Alamat Kantor: .....
  - d. Telepon Kantor: .....

Dengan ini menyatakan bersedia / ~~tidak bersedia~~ (\*) menjadi pembimbing I / II (\*)  
bagi mahasiswa :

Nama : .....

NIM : .....

Judul : Asuhan Kebidanan Komprehensif (*Continuity of Care/COC*)  
pada Ny “.....” di BPM bidan “.....” kecamatan “.....”  
kabupaten Bondowoso

\*) Coret yang tidak dipilih

Bondowoso, ..... 20...

.....



# AKADEMI KEBIDANAN DHARMA PRAJA BONDOWOSO

Jl. MT. Hariyono No 30 A Telp. 0332.420060 Bondowoso  
Jawa Timur – Kode Pos 68214 email : akbid\_dpraja@yahoo.co.id

	<b>Akademi Kebidanan Dharma Praja Bondowoso</b> Jalan MT Hariyono No.30 A Bondowoso 68214	Kode SPMI-15/I/UPM/FM/AKDP				
		Revisi				
		I	II	III	IV	V
<b>DOKUMEN FORMULIR</b>	<b>Formulir Sistem Penjaminan Mutu Internal</b>	Tanggal 10 Juni 2022				

## Formulir Lembar Pengajuan Ujian Proposal LTA

### PENGAJUAN PERSETUJUAN UJIAN

Yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bersedia menjadi Penguji dalam Ujian Proposal LTA bagi mahasiswa:

Nama : .....

NIM : .....

Judul : Asuhan Kebidanan Komprehensif (*Continuity of Care/COC*)  
pada Ny “.....” di BPM bidan “.....” kecamatan “.....”  
kabupaten Bondowoso

Yang dilaksanakan pada :

Hari/Tanggal : .....

Tempat : .....

Jam : .....

Bondowoso, ..... 20....

**Penguji I,**

**Penguji II,**

.....  
**NIDN**

.....  
**NIDN**



# AKADEMI KEBIDANAN DHARMA PRAJA BONDOWOSO

Jl. MT. Hariyono No 30 A Telp. 0332.420060 Bondowoso  
Jawa Timur – Kode Pos 68214 email : akbid\_dpraja@yahoo.co.id

	<b>Akademi Kebidanan Dharma Praja Bondowoso</b> Jalan MT Haryono No.30 A Bondowoso 68214	Kode SPMI-16/I/UPM/FM/AKDP				
		Revisi				
		I	II	III	IV	V
<b>DOKUMEN FORMULIR</b>	<b>Formulir Sistem Penjaminan Mutu Internal</b>	Tanggal 10 Juni 2022				

## Formulir Lembar Pengajuan Ujian LTA

### PENGAJUAN PERSETUJUAN UJIAN

Yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bersedia menjadi Penguji dalam Ujian LTA bagi mahasiswa:

Nama : .....

NIM : .....

Judul : Asuhan Kebidanan Komprehensif (*Continuity of Care/COC*)  
pada Ny “.....” di BPM bidan “.....” kecamatan “.....”  
kabupaten Bondowoso

Yang dilaksanakan pada :

Hari/Tanggal : .....

Tempat : .....

Jam : .....

Bondowoso, ..... 20....

**Ketua Penguji**

**Anggota Penguji I**

**Anggota Penguji II**

.....  
**NIDN.**

.....  
**NIDN.**

.....  
**NIDN.**



# AKADEMI KEBIDANAN DHARMA PRAJA BONDOWOSO

Jl. MT. Hariyono No 30 A Telp. 0332.420060 Bondowoso  
Jawa Timur – Kode Pos 68214 email : akbid\_dpraja@yahoo.co.id

	<b>Akademi Kebidanan Dharma Praja Bondowoso</b> Jalan MT Haryono No.30 A Bondowoso 68214	Kode SPMI-17/I/UPM/FM/AKDP				
		Revisi				
		I	II	III	IV	V
<b>DOKUMEN FORMULIR</b>	<b>Formulir Sistem Penjaminan Mutu Internal</b>	Tanggal 10 Juni 2022				

## Formulir Lembar Revisi

### LEMBAR REVISI

Nama : .....

NIM : .....

Judul : Asuhan Kebidanan Komprehensif (*Continuity of Care/COC*)  
pada Ny “.....” di BPM bidan “.....” kecamatan “.....”  
kabupaten Bondowoso

NO	BAB/HALAMAN	REVISI PENGUJI

Bondowoso,..... 20....  
Sebelum Perevisian  
Ketua Penguji

Bondowoso,.....20....  
Sesudah Perevisian  
Ketua Penguji

.....  
NIDN

.....  
NIDN

Formulir Penjaminan Mutu  
Akademi Kebidanan Dharma Praja Bondowoso



# AKADEMI KEBIDANAN DHARMA PRAJA BONDOWOSO

Jl. MT. Hariyono No 30 A Telp. 0332.420060 Bondowoso  
Jawa Timur – Kode Pos 68214 email : akbid\_dpraja@yahoo.co.id

	<b>Akademi Kebidanan Dharma Praja Bondowoso</b> Jalan MT Haryono No.30 A Bondowoso 68214	Kode SPMI-18/I/UPM/FM/AKDP				
		Revisi				
		I	II	III	IV	V
<b>DOKUMEN FORMULIR</b>	<b>Formulir Sistem Penjaminan Mutu Internal</b>	Tanggal 10 Juni 2022				

## Formulir Lembar Penyerahan LTA

### BUKTI PENYERAHAN LTA

NAMA : .....

NIM : .....

JUDUL LTA : .....

No	Unit / Institusi Penerima	Tanggal	Tanda Tangan dan Stempel	Bentuk	
				CD	Naskah
1	Tempat Penelitian				
2	Akademik				
3	Perpustakaan				
4	Pembimbing I				
5	Pembimbing II				
6	Penguji				





# AKADEMI KEBIDANAN DHARMA PRAJA BONDOWOSO

Jl. MT. Hariyono No 30 A Telp. 0332.420060 Bondowoso  
Jawa Timur – Kode Pos 68214 email : akbid\_dpraja@yahoo.co.id

	<b>Akademi Kebidanan Dharma Praja Bondowoso</b> Jalan MT Hariyono No.30 A Bondowoso 68214	Kode SPMI-19/I/UPM/FM/AKDP				
		Revisi				
		I	II	III	IV	V
<b>DOKUMEN FORMULIR</b>	<b>Formulir Sistem Penjaminan Mutu Internal</b>	Tanggal 10 Juni 2022				

## Formulir Nilai Ujian LTA

### NILAI UJIAN LAPORAN TUGAS AKHIR (LTA) MAHASISWA KEBIDANAN DHARMA PRAJA BONDOWOSO

NAMA : .....

NIM : .....

JUDUL LTA : .....

#### A. SISTEMATIKA DAN CARA PENULISAN

NO	ASPEK YANG DINILAI	KRITERIA	NILAI	
			BOBOT	SKOR
1	<b>Sistematika:</b> Kerangka penulisan, kesinambungan antara alinea dan antar bab LTA sangat tepat	BAIK	9 – 10	
		CUKUP	5 – 8	
		KURANG	1 – 4	
2	<b>Cara Penulisan:</b> Penggunaan bahasa, susunan kalimat, pengetikan, penulisan kutipan, sumber bacaan/daftar pustaka sangat tepat	BAIK	9 – 10	
		CUKUP	5 – 8	
		KURANG	1 – 4	

#### B. ISI TULISAN

NO	ASPEK YANG DINILAI	KRITERIA	NILAI	
			BOBOT	SKOR
1	<b>Pendahuluan:</b> Latar belakang masalah, rumusan masalah, tujuan penelitian sangat jelas, akurat, didukung data atau fakta dan relevan dengan bidang studi	BAIK	9 – 10	
		CUKUP	5 – 8	
		KURANG	1 – 4	
2	<b>Tinjauan Pustaka:</b> Kesesuaian dasar teori	BAIK	9 – 10	



# AKADEMI KEBIDANAN DHARMA PRAJA BONDOWOSO

*Jl. MT. Hariyono No 30 A Telp. 0332.420060 Bondowoso  
Jawa Timur – Kode Pos 68214 email : akbid\_dpraja@yahoo.co.id*

	dengan topic yang dibahas, penggunaan teori terkini (up to date theory) dan kelengkapan buku sumber	CUKUP	5 – 8	
		KURANG	1 – 4	
3	<b>Metode Penelitian:</b> Ketepatan desain penelitian tepat, populasi dan sampling, alat pengumpulan data, variabel didefinisikan dan teknik analisa data	BAIK	9 – 10	
		CUKUP	5 – 8	
		KURANG	1 – 4	

### C. PENYAJIAN

NO	ASPEK YANG DINILAI	KRITERIA	NILAI	
			BOBOT	SKOR
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Waktu dialokasikan sangat baik</li> <li>• Penyajian materi sangat baik</li> <li>• Penggunaan media sangat baik</li> <li>• Penampilan sangat baik</li> </ul>	BAIK	9 – 10	
		CUKUP	5 – 8	
		KURANG	1 – 4	

### D. RESPONSI

NO	ASPEK YANG DINILAI	KRITERIA	NILAI	
			BOBOT	SKOR
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menjawab pertanyaan dengan sangat baik</li> <li>• Berargumen dengan sangat baik</li> <li>• Penguasaan materi sangat baik</li> <li>• Penampilan selama tanya jawab</li> </ul>	BAIK	9 – 10	
		CUKUP	5 – 8	
		KURANG	1 – 4	

$$N = \frac{\text{Jumlah skor yang dicapai}}{\text{Jumlah nilai tertinggi}} \times 100$$

Skor tertinggi : 70

Bondowoso, ..... 20....  
Penguji,

.....



# AKADEMI KEBIDANAN DHARMA PRAJA BONDOWOSO

Jl. MT. Hariyono No 30 A Telp. 0332.420060 Bondowoso  
Jawa Timur – Kode Pos 68214 email : akbid\_dpraja@yahoo.co.id

	<b>Akademi Kebidanan Dharma Praja Bondowoso</b> Jalan MT Haryono No.30 A Bondowoso 68214	Kode SPMI-20/I/UPM/FM/AKDP				
		Revisi				
		I	II	III	IV	V
<b>DOKUMEN FORMULIR</b>	<b>Formulir Sistem Penjaminan Mutu Internal</b>	Tanggal 10 Juni 2022				

## Formulir Berita Acara Ujian Proposal LTA

### BERITA ACARA UJIAN PROPOSAL LTA MAHASISWA KEBIDANAN DHARMA PRAJA BONDOWOSO

Pad hari.....tanggal.....pukul..... wib  
telah dilakukan ujian di..... pada mahasiswa  
Akademi Kebidanan Dharma Praja Bondowoso Bondowoso:

NAMA : .....

NIM : .....

Adapun nama penguji dan hasil ujian, sebagai berikut:

	NAMA	NILAI	TTD
Penguji I			
Penguji II			

NILAI AKHIR = TOTAL NILAI 2 PENGUJI = .....

2

Bondowoso,..... 20...  
Penguji I,

.....  
**NIDN.** .....



# AKADEMI KEBIDANAN DHARMA PRAJA BONDOWOSO

Jl. MT. Hariyono No 30 A Telp. 0332.420060 Bondowoso  
Jawa Timur – Kode Pos 68214 email : akbid\_dpraja@yahoo.co.id

	<b>Akademi Kebidanan Dharma Praja Bondowoso</b> Jalan MT Hariyono No.30 A Bondowoso 68214	Kode SPMI-21/I/UPM/FM/AKDP				
		Revisi				
		I	II	III	IV	V
<b>DOKUMEN FORMULIR</b>	<b>Formulir Sistem Penjaminan Mutu Internal</b>	Tanggal 10 Juni 2022				

## Formulir Berita Acara Ujian Sidang LTA

### BERITA ACARA SIDANG LTA MAHASISWA KEBIDANAN DHARMA PRAJA BONDOWOSO

Pada hari.....tanggal.....pukul..... wib  
telah dilakukan ujian sidang LTA di..... pada  
mahasiswa Akademi Kebidanan Dharma Praja Bondowoso Bondowoso:

NAMA : .....

NIM : .....

Adapun nama penguji dan hasil ujian, sebagai berikut:

	NAMA	NILAI	TTD
Ketua Penguji			
Anggota Penguji I			
Anggota Penguji II			

NILAI AKHIR =  $\frac{\text{TOTAL NILAI 3 PENGUJI}}{3}$  = .....

3

Bondowoso, .....20....  
Ketua Penguji,

.....  
NIDN.

Formulir Penjaminan Mutu  
Akademi Kebidanan Dharma Praja Bondowoso



# AKADEMI KEBIDANAN DHARMA PRAJA BONDOWOSO

Jl. MT. Hariyono No 30 A Telp. 0332.420060 Bondowoso  
Jawa Timur – Kode Pos 68214 email : akbid\_dpraja@yahoo.co.id

	<b>Akademi Kebidanan Dharma Praja Bondowoso</b> Jalan MT Haryono No.30 A Bondowoso 68214	Kode SPMI-22/I/UPM/FM/AKDP				
		Revisi				
		I	II	III	IV	V
<b>DOKUMEN FORMULIR</b>	<b>Formulir Sistem Penjaminan Mutu Internal</b>	Tanggal 10 Juni 2022				

## Formulir Curriculum Vitae

### CURRICULUM VITAE

Nama : .....

Tempat Tanggal Lahir : .....

Alamat : .....

Riwayat Pendidikan :

1. ....
2. ....
3. Dst.

Yang Menyatakan,

.....  
NIM



# AKADEMI KEBIDANAN DHARMA PRAJA BONDOWOSO

Jl. MT. Hariyono No 30 A Telp. 0332.420060 Bondowoso  
Jawa Timur – Kode Pos 68214 email : akbid\_dpraja@yahoo.co.id

	<b>Akademi Kebidanan Dharma Praja Bondowoso</b> Jalan MT Haryono No.30 A Bondowoso 68214	Kode SPMI-23/I/UPM/FM/AKDP				
		Revisi				
		I	II	III	IV	V
<b>DOKUMEN FORMULIR</b>	<b>Formulir Sistem Penjaminan Mutu Internal</b>	Tanggal 10 Juni 2022				

## Formulir Permohonan Cuti Kuliah

### KEPADA:

Yth. ....  
Di  
Bondowoso

Dengan Hormat,  
Melalui surat ini saya, mahasiswa Akademi Kebidanan Dharma Praja Bondowoso:  
Nama : .....  
NIM : .....  
Semester : ..... Tahun Akademik : .....  
Alamat : .....  
No Telp/HP : .....  
IPK Terakhir : .....

Bermaksud mengajukan ijin cuti kuliah:  
Semester : ..... Tahun Ajaran : .....  
Terhitung cuti tanggal: .....

Dan akan kembali aktif pada:  
Semester : ..... Tahun Ajaran : .....  
Terhitung kembali aktif tanggal: .....

Dengan alasan cuti:

- Sakit yaitu .....  
 Hamil, usia kehamilan ..... minggu. Mohon disertakan surat keterangan hamil/hasil pemeriksaan bidan/Dokter Sp. OG  
 Alasan lain, sebutkan masalah keluarga  
 .....

Berikut saya lampirkan:

1. Surat keterangan bebas biaya SPP/administrasi akademik sampai dengan semester terakhir perkuliahan yang ditinggalkan dari Pudir II/fotocopy pembayaran
2. Surat keterangan bebas peminjaman buku perpustakaan dan laboratorium
3. Fotocopy KHS semester yang telah dilalui

Demikian permohonan ini disampaikan, atas perhatiannya, saya ucapkan terimakasih.

Bondowoso, .....20.....

**Orang tua/wali/suami,**

**Pemohon,**

.....

.....

Mengetahui,

**Ketua Program Studi,**

**Pembimbing Akademik,**

.....

.....

**Menyetujui,**

**Akademi Kebidanan Dharma Praja  
Direktur**

.....

Formulir Penjaminan Mutu  
Akademi Kebidanan Dharma Praja Bondowoso



# AKADEMI KEBIDANAN DHARMA PRAJA BONDOWOSO

Jl. MT. Hariyono No 30 A Telp. 0332.420060 Bondowoso  
Jawa Timur – Kode Pos 68214 email : akbid\_dpraja@yahoo.co.id

	<b>Akademi Kebidanan Dharma Praja Bondowoso</b> Jalan MT Haryono No.30 A Bondowoso 68214	Kode SPMI-24/I/UPM/FM/AKDP				
		Revisi				
		I	II	III	IV	V
<b>DOKUMEN FORMULIR</b>	<b>Formulir Sistem Penjaminan Mutu Internal</b>	Tanggal 10 Juni 2022				

## Formulir Melanjutkan Kuliah

### **Kepada:**

Yth. ....

Di

Bondowoso

Dengan Hormat,

Melalui surat ini saya, mahasiswa Akademi Kebidanan Dharma Praja  
Bondowoso:

Nama : .....

NIM : .....

Semester : .....

Tahun Akademik : .....

Alamat : .....

No Telp/HP : .....

IPK Terakhir : .....

Bermaksud melanjutkan aktif kuliah

Semester : .....

Tahun Ajaran : .....

Berikut saya lampirkan:

1. Surat keterangan bebas biaya SPP/administrasi akademik sampai dengan semester terakhir perkuliahan yang ditinggalkan dari Pudir II/fotocopy pembayaran
2. Mengisi KRS semester yang akan ditempuh dan melampirkan fotokopi KRS semester yang akan ditempuh

Demikian permohonan ini disampaikan, atas perhatiannya, saya ucapkan  
terimakasih.

Bondowoso, .....20.....

**Orang tua/wali/suami,**

**Pemohon,**

.....

.....

Mengetahui,

**Ketua Program Studi,**

**Pembimbing Akademik,**

.....

.....

**Menyetujui,**

**Akademi Kebidanan Dharma Praja  
Direktur**

.....

Formulir Penjaminan Mutu  
Akademi Kebidanan Dharma Praja Bondowoso



# AKADEMI KEBIDANAN DHARMA PRAJA BONDOWOSO

Jl. MT. Hariyono No 30 A Telp. 0332.420060 Bondowoso  
Jawa Timur – Kode Pos 68214 email : akbid\_dpraja@yahoo.co.id

	<b>Akademi Kebidanan Dharma Praja Bondowoso</b> Jalan MT Haryono No.30 A Bondowoso 68214	Kode SPMI-25/I/UPM/FM/AKDP				
		Revisi				
		I	II	III	IV	V
<b>DOKUMEN FORMULIR</b>	<b>Formulir Sistem Penjaminan Mutu Internal</b>	Tanggal 10 Juni 2022				

## Formulir Permohonan Mengundurkan Diri

### **Kepada**

Yth. ....

Di

Bondowoso

Dengan Hormat,

Melalui surat ini saya, mahasiswa Akademi Kebidanan Dharma Praja Bondowoso:

Nama : .....

NIM : .....

Semester : .....

Tahun Akademik : .....

Alamat : .....

No Telp/HP : .....

IPK Terakhir : .....

Menyatakan mengundurkan diri secara resmi dari Akademi Kebidanan Dharma

Praja Bondowoso terhitung sejak tanggal ..... Semester .....

Tahun Akademik .....

Dengan Alasan:

Pindah ke akademik lain yaitu ke.....

Lain-lain, sebutkan .....

Saya menyadari sepenuhnya dengan pengunduran diri saya dan tidak menuntut apapun kepada pihak institusi Akademi Kebidanan Dharma Praja Bondowoso.

Demikian atas perhatiannya, saya ucapkan terimakasih.

Bondowoso, .....20.....

**Orang tua/wali/suami,**

**Pemohon,**

.....

Mengetahui,

.....

**Ketua Program Studi,**

**Pembimbing Akademik,**

.....

.....

**Menyetujui,**

**Akademi Kebidanan Dharma Praja**

**Direktur**

.....

Formulir Penjaminan Mutu

Akademi Kebidanan Dharma Praja Bondowoso





# AKADEMI KEBIDANAN DHARMA PRAJA BONDOWOSO

Jl. MT. Hariyono No 30 A Telp. 0332.420060 Bondowoso  
Jawa Timur – Kode Pos 68214 email : akbid\_dpraja@yahoo.co.id

	<b>Akademi Kebidanan Dharma Praja Bondowoso</b> Jalan MT Haryono No.30 A Bondowoso 68214	Kode SPMI-26/I/UPM/FM/AKDP				
		Revisi				
		I	II	III	IV	V
<b>DOKUMEN FORMULIR</b>	<b>Formulir Sistem Penjaminan Mutu Internal</b>	Tanggal 10 Juni 2022				

## FORMULIR PENDAFTARAN

- Nama Lengkap : .....
- Jenis Kelamin : .....
- Tempat/Tgl. Lahir : .....
- Alamat Rumah : .....  
RT / RW : ..... / ..... Kelurahan : .....  
Kecamatan : .....  
Kabupaten: ..... Propinsi : .....  
Telp./HP : .....
- Nama Orang Tua : .....  
Pekerjaan : .....  
No. Hp : .....
- Asal Sekolah : .....  
Propinsi : .....  
Kabupaten/Kota : .....  
Jurusan : .....  
Nomor Ijazah : .....  
Nilai UAN : .....
- Jurusan :  Diploma III Kebidanan
- Program :  Regular

### NOMOR TEST

(Diisi oleh petugas)

Bondowoso, .....

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**Nama & Paraf Petugas**

**Pendaftar**

.....



### PERSYARATAN :

- Perempuan
- Usia Maksimal 30 Tahun Per September 20..
- Lulusan SMA( IPA/IPS) / SMK / MAN / Paket C
- Tinggi badan Min. 150 cm
- Gelombang I Bebas Uang Pendaftaran
- Tidak buta warna dan cacat fisik yang mengganggu
- Bagi yang sudah menikah melampirkan foto copy surat nikah
- Calon mahasiswa wajib datang sendiri dengan membawa berkas administrasi
  - Foto copy STTB/ surat keterangan lulus (legalisir) sebanyak 2 lembar
  - Foto berwarna 3 x 4 cm sebanyak 5 lembar



# AKADEMI KEBIDANAN DHARMA PRAJA BONDOWOSO

Jl. MT. Hariyono No 30 A Telp. 0332.420060 Bondowoso  
Jawa Timur – Kode Pos 68214 email : akbid\_dpraja@yahoo.co.id

	<b>Akademi Kebidanan Dharma Praja Bondowoso</b> Jalan MT Haryono No.30 A Bondowoso 68214	Kode SPMI-27/I/UPM/FM/AKDP				
		Revisi				
		I	II	III	IV	V
<b>DOKUMEN FORMULIR</b>	<b>Formulir Sistem Penjaminan Mutu Internal</b>	Tanggal 10 Juni 2022				

## FORMULIR PEMERIKSAAN KESEHATAN SELEKSI PENERIMAAN MAHASISWA BARU TAHUN AJARAN 20. / 20.



### Diisi Oleh Petugas Pendaftaran

Nama  :

Nomer Ujian  2  0 :  1  8  1  1  1  0  0  1. PRIA  
2. WANITA

Umur  : Tahun

Sekolah / Akademi  
Yang Dituju :  **AKADEMI KEBIDANAN DHARMA PRAJA**

### Diisi Oleh Dokter Pemeriksa

Dokter  Tanggal

Tanggal Pemeriksaan  Juni 20....

Tempat:  **AKADEMI KEBIDANAN DHARMA PRAJA** Pemeriksa

NO.	JENIS PEMERIKSAAN	NORMAL	KELAINAN	KETERANGAN
1.	FISIK			
	- Tinggi Badan			



# AKADEMI KEBIDANAN DHARMA PRAJA BONDOWOSO

Jl. MT. Hariyono No 30 A Telp. 0332.420060 Bondowoso  
Jawa Timur – Kode Pos 68214 email : akbid\_dpraja@yahoo.co.id

	- Berat Badan			
	- Kulit			
	- Tekanan Darah			
2.	<b>MATA</b>			
	- Virus			
	- Buta Warna			
3.	<b>TELINGA</b>			
	- Kiri			
	- Kanan			
4.	<b>HIDUNG</b>			
5.	<b>LIDAH</b>			
6.	<b>PHARINX</b>			
7.	<b>TONSIL</b>			
8.	<b>GIGI</b>			
9.	<b>TYROID</b>			
10.	<b>JANTUNG</b>			
11.	<b>PARU-PARU</b>			
12.	<b>ABDOMEN</b>			
13.	<b>REFLEK</b>			
	- Pupil			
	- Patela			
	- Achilles			
14.	<b>THORAK FOTO</b>			
15.	<b>PLANO TEST</b>			

**Hasil Penggalan Informasi Tentang Riwayat Penyakit :**

**Kesimpulan :**

**Kesimpulan :**

**Calon Peserta :**

: Dapat Mengikuti Pendidikan Yang Dituju

: Tidak Dapat Mengikuti Pendidikan Yang Dituju

Bondowoso, 20.....

Ketua Sipenmaru,

Pemeriksa Kesehatan

( ..... )

( ..... )

**Keterangan :**

1. Bila diperlukan ada rekomendasi dari dokter THT
2. Bila diperlukan ( ada indikasi )



# AKADEMI KEBIDANAN DHARMA PRAJA BONDOWOSO

Jl. MT. Hariyono No 30 A Telp. 0332.420060 Bondowoso  
Jawa Timur – Kode Pos 68214 email : akbid\_dpraja@yahoo.co.id

	<b>Akademi Kebidanan Dharma Praja Bondowoso</b> Jalan MT Hariyono No.30 A Bondowoso 68214	Kode SPMI-28/I/UPM/FM/AKDP				
		Revisi				
		I	II	III	IV	V
<b>DOKUMEN FORMULIR</b>	<b>Formulir Sistem Penjaminan Mutu Internal</b>	Tanggal 10 Juni 2022				

## FORM WAWANCARA SELEKSI PENERIMAAN MAHASISWA BARU TAHUN AJARAN 20.../20...

NO.	Pertanyaan dan Jawaban
<b>DATA CALON MAHASISWA</b>	
1.	Nama orang tua Ayah/Ibu : ...../..... Pekerjaan Ayah/Ibu : ...../..... Alamat : ..... Telp. / HP Ayah/Ibu : ..... <b>Wali dari calon mahasiswa :</b> Nama : ..... Tempat/Tanggal Lahir : ..... Agama : ..... Telp/HP : .....
2.	Status Perkawinan : Tidak Kawin / Kawin / Tunangan Jika tidak kawin, adakah rencana menikah anaknya dalam waktu dekat ? .....
3.	Jumlah Tanggungan Orang Tua : istri ..... orang; anak ..... orang; lainnya ..... orang
4.	Status Tempat Tinggal : Milik Sendiri / bukan milik sendiri Lama menempati : .....
5.	Pendidikan Terakhir Ayah : .....
6.	Penghasilan / Bulan : < 500 rb 1 juta -< 5 juta > 5 juta
7.	Sumber penghasilan : Hasil Usaha / Gaji / Lain-lain, sebutkan ..... .....
<b>AKADEMIK</b>	
8.	Alasan Anda memilih jurusan D3 Kebidanan Akbid Dharma Praja Bondowoso? ..... ..... Jika jawabannya tidak jelas, ajukan pertanyaan sebenarnya keinginan Anda kuliah dimana? ..... .....
9.	Bagaimana peran serta orang tua dalam pemilihan jurusan kuliah ? ..... .....
10.	Sebenarnya cita-cita sejak kecil Anda apa ? ..... .....



# AKADEMI KEBIDANAN DHARMA PRAJA BONDOWOSO

Jl. MT. Hariyono No 30 A Telp. 0332.420060 Bondowoso  
Jawa Timur – Kode Pos 68214 email : akbid\_dpraja@yahoo.co.id

11.	Apakah sebelumnya sudah pernah tau bagaimana dunia Bidan? Ceritakan (arahkan perbedaan kuliah kebidanan dan kuliah umum)
12.	Selama kuliah, akan bertempat tinggal dimana ? Rumah / Kos Alamat rumah yang akan ditinggali : Alamat kos yang akan ditinggali :
13.	Apa rencana selanjutnya setelah lulus kuliah ?
<b>KEUANGAN</b>	
14.	Apakah punya tabungan keluarga ? Sebutkan dimana saja
15.	Adakah keluarga lainnya yang akan menanggung biaya kuliah anak ? Sebutkan
16.	Menurut orang tua, total pembiayaan perkuliahan sekitar 60 juta bagaimana ? ringan / berat
17.	Menurut orang tua, biaya SPP kuliah Rp. 4.000.000,-bagaimana? Ringan / biasa saja / berat
18.	Sistem pembiayaan SPP, orang tua lebih memilih pembayaran per-semester / per bulan ?
19.	Pelunasan Dana Pengembangan Sebesar Rp. 3.500.000,- dalam satu tahun pertama kuliah? <b>SANGGUP/ TIDAK SANGGUP</b>
20.	Pelunasan uang seragam , PPS, Kemahasiswaan, Perpustakaan, asuransi dan SPP maksimal: <ul style="list-style-type: none"><li>• 50% I (Rp.3.750.000) : 15 Agustus 2018</li><li>• 50% II (Rp.3.750.000) : 27 s/d 31 Agustus 2018</li></ul>

Pada akhir wawancara telah dibicarakan tentang perincian keuangan sampai mahasiswa lulus DIII dengan perincian terlampir dan menyatakan :

## **BERSEDIA / TIDAK SANGGUP**

Bersedia dengan komitmen : .....

Tidak sanggup karena : .....

Pewawancara,

Orang Tua/Wali Mahasiswa,

.....



# AKADEMI KEBIDANAN DHARMA PRAJA BONDOWOSO

Jl. MT. Hariyono No 30 A Telp. 0332.420060 Bondowoso  
Jawa Timur – Kode Pos 68214 email : akbid\_dpraja@yahoo.co.id

	<b>Akademi Kebidanan Dharma Praja Bondowoso</b> Jalan MT Haryono No.30 A Bondowoso 68214	Kode SPMI-29/I/UPM/FM/AKDP				
		Revisi				
		I	II	III	IV	V
<b>DOKUMEN FORMULIR</b>	<b>Formulir Sistem Penjaminan Mutu Internal</b>	Tanggal 10 Juni 2022				

## BERITA ACARA

Telah diselenggarakan Tes Tulis Penerimaan Mahasiswa Baru Gelombang  
.....Tahun Akademik 20... / 20.... di Akademi Kebidanan Dharma Praja  
Bondowoso, pada :

Hari / Tanggal : .....

Ruang : .....

Jumlah yang hadir : .....

Keterangan : .....

.....

Bondowoso, ..... 20....

Pengawas,

Tanda Tangan

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

.....

.....

.....

.....

.....



# AKADEMI KEBIDANAN DHARMA PRAJA BONDOWOSO

Jl. MT. Hariyono No 30 A Telp. 0332.420060 Bondowoso  
Jawa Timur – Kode Pos 68214 email : akbid\_dpraja@yahoo.co.id

	<b>Akademi Kebidanan Dharma Praja Bondowoso</b> Jalan MT Haryono No.30 A Bondowoso 68214	Kode SPMI-30/I/UPM/FM/AKDP				
		Revisi				
		I	II	III	IV	V
<b>DOKUMEN FORMULIR</b>	<b>Formulir Sistem Penjaminan Mutu Internal</b>	Tanggal 10 Juni 2022				

## BERITA ACARA

Telah diselenggarakan Tes Kesehatan Penerimaan Mahasiswa Baru Gelombang .....Tahun Akademik 20... / 20.... di Akademi Kebidanan Dharma Praja Bondowoso, pada :

Hari / Tanggal : .....

Ruang : .....

Jumlah yang hadir : .....

Keterangan : .....

.....

Bondowoso, ...20....

Pengawas,

Tanda Tangan

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

.....

.....

.....

.....

.....

Nb : Form Tes Kesehatan Terlampir



# AKADEMI KEBIDANAN DHARMA PRAJA BONDOWOSO

Jl. MT. Hariyono No 30 A Telp. 0332.420060 Bondowoso  
Jawa Timur – Kode Pos 68214 email : akbid\_dpraja@yahoo.co.id

	<b>Akademi Kebidanan Dharma Praja Bondowoso</b> Jalan MT Haryono No.30 A Bondowoso 68214	Kode SPMI-31/I/UPM/FM/AKDP				
		Revisi				
		I	II	III	IV	V
<b>DOKUMEN FORMULIR</b>	<b>Formulir Sistem Penjaminan Mutu Internal</b>	Tanggal 10 Juni 2022				

## BERITA ACARA

Telah diselenggarakan Tes Wawancara Penerimaan Mahasiswa Baru Gelombang .....Tahun Akademik 20... / 20.... di Akademi Kebidanan Dharma Praja Bondowoso, pada :

Hari / Tanggal : .....

Ruang : .....

Jumlah yang hadir : .....

Keterangan : .....

.....

Bondowoso, .....20...

Pengawas,

Tanda Tangan

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

.....

.....

.....

.....

.....

Nb : Form Tes Wawancara Terlampir





# AKADEMI KEBIDANAN DHARMA PRAJA BONDOWOSO

Jl. MT. Haryono No 30 A Telp. 0332.420060 Bondowoso  
Jawa Timur – Kode Pos 68214 email : akbid\_dpraja@yahoo.co.id

	<b>Akademi Kebidanan Dharma Praja Bondowoso</b> Jalan MT Haryono No.30 A Bondowoso 68214	Kode SPMI-32/I/UPM/FM/AKDP				
		Revisi				
		I	II	III	IV	V
<b>DOKUMEN FORMULIR</b>	<b>Formulir Sistem Penjaminan Mutu Internal</b>	Tanggal 10 Juni 2022				

## SURAT PERNYATAAN KESANGGUPAN MEMBAYAR UANG PERKULIAHAN T.A 20.../20... AKADEMI KEBIDANAN DHARMA PRAJA BONDOWOSO

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama Orang Tua/Wali : .....  
Pekerjaan : .....  
Alamat : .....  
No. Telp./HP : .....

Adalah Orang Tua/Wali Calon Mahasiswi dari:

Nama : .....  
Program Studi Pilihan : .....  
Jalur Seleksi : .....  
No. Telp./HP : .....

Untuk mendukung kelangsungan operasional pembinaan dan peningkatan mutu serta kualitas akademik, dan jaminan kepastian ketertiban administrasi berkaitan dengan mekanisme pembayaran uang perkuliahan selama 3 tahun yang akan diberlakukan di Akademi Kebidanan Dharma Praja Bondowoso, dengan ini saya menyatakan jika anak saya diterima sebagai Mahasiswi Akademi Kebidanan Dharma Praja Bondowoso Tahun Akademik 20.../20... maka saya **SANGGUP/TIDAK SANGGUP** membayar Uang Perkuliahan yang telah ditetapkan secara **TUNAI (LUNAS)/CICILAN** pada saat registrasi dan di setiap awal semester.

Demikian surat pernyataan kesanggupan ini saya buat dengan sadar dan penuh tanggung jawab.

Bondowoso, ..... 20...  
Yang Membuat Pernyataan  
Orang Tua/Wali,

Materai

.....

NB: Coret Jika Diperlukan



# AKADEMI KEBIDANAN DHARMA PRAJA BONDOWOSO

Jl. MT. Hariyono No 30 A Telp. 0332.420060 Bondowoso  
Jawa Timur – Kode Pos 68214 email : akbid\_dpraja@yahoo.co.id

	<b>Akademi Kebidanan Dharma Praja Bondowoso</b> Jalan MT Haryono No.30 A Bondowoso 68214	Kode SPMI-33/I/UPM/FM/AKDP				
		Revisi				
		I	II	III	IV	V
<b>DOKUMEN FORMULIR</b>	<b>Formulir Sistem Penjaminan Mutu Internal</b>	Tanggal 10 Juni 2022				

## PENGUMUMAN

NOMOR : .... / AKDP / PMB / ..... / 20....

Berdasarkan hasil seleksi tes tulis penerimaan mahasiswa baru dan hasil keputusan rapat panitia Sipenmaru tahun akademik 20... / 20.... dengan Direktur Akademi Kebidanan Dharma Praja Bondowoso yang dilaksanakan pada tanggal .... ..... 20... bertempat di Kampus Akbid Dharma Praja Bondowoso memutuskan :

Nomor ujian : .....

Nama : .....

Dinyatakan :

---- **LULUS / ~~TIDAK LULUS~~** ----

dan berhak mengikuti tes kesehatan yang akan dilaksanakan ..... , ..... 20... Jam 09.00 s/d 11.00 WIB di Kampus Akbid Dharma Praja Bondowoso

Demikian, kami sampaikan terima kasih.

Bondowoso, ..... 20....

Akademi Kebidanan Dharma Praja

KETUA SIPENMARU

.....  
NIDN/NIK. ....

Formulir Penjaminan Mutu  
Akademi Kebidanan Dharma Praja Bondowoso



# AKADEMI KEBIDANAN DHARMA PRAJA BONDOWOSO

Jl. MT. Hariyono No 30 A Telp. 0332.420060 Bondowoso  
Jawa Timur – Kode Pos 68214 email : akbid\_dpraja@yahoo.co.id

	<b>Akademi Kebidanan Dharma Praja Bondowoso</b> Jalan MT Haryono No.30 A Bondowoso 68214	Kode SPMI-34/I/UPM/FM/AKDP				
		Revisi				
		I	II	III	IV	V
<b>DOKUMEN FORMULIR</b>	<b>Formulir Sistem Penjaminan Mutu Internal</b>	Tanggal 10 Juni 2022				

## PENGUMUMAN

NOMOR : .... / AKDP / PMB / .... / 20....

Berdasarkan hasil seleksi tes kesehatan penerimaan mahasiswa baru dan hasil keputusan rapat panitia sipenmaru tahun akademik 20... / 20.... dengan Direktur Akademi Kebidanan Dharma Praja Bondowoso yang dilaksanakan pada tanggal ..... 20... bertempat di Kampus Akbid Dharma Praja Bondowoso memutuskan :

Nomor ujian : .....

Nama : .....

Dinyatakan :

---- **LULUS / ~~TIDAK LULUS~~** ----

dan berhak mengikuti Wawancara dan Psikotest yang akan dilaksanakan ..... , .....  
20... Jam 09.00 s/d 11.00 WIB di Kampus Akbid Dharma Praja Bondowoso

Demikian, kami sampaikan terima kasih.

Bondowoso, ..... 20....

Akademi Kebidanan Dharma Praja

KETUA SIPENMARU

.....  
NIDN/NIK. ....

Formulir Penjaminan Mutu  
Akademi Kebidanan Dharma Praja Bondowoso



# AKADEMI KEBIDANAN DHARMA PRAJA BONDOWOSO

Jl. MT. Hariyono No 30 A Telp. 0332.420060 Bondowoso  
Jawa Timur – Kode Pos 68214 email : akbid\_dpraja@yahoo.co.id

	<b>Akademi Kebidanan Dharma Praja Bondowoso</b> Jalan MT Hariyono No.30 A Bondowoso 68214	Kode SPMI-35/I/UPM/FM/AKDP				
		Revisi				
		I	II	III	IV	V
<b>DOKUMEN FORMULIR</b>	<b>Formulir Sistem Penjaminan Mutu Internal</b>	Tanggal 10 Juni 2022				

Hari / Tanggal : ..... Ruang : .....  
Tahun Akademik : 2018 / 2019 Program Studi : .....

No	No. Pendaftaran	Nama	Bidang Studi	Tanda Tangan
1	20181110002	Nafisyah	KEBIDANAN	1.
2	20181110003		KEBIDANAN	2.
3	201811100..		KEBIDANAN	3.
4	201811100..		KEBIDANAN	4.
5	Dst.		KEBIDANAN	5.
6			KEBIDANAN	6.
7			KEBIDANAN	7.
8			KEBIDANAN	8.
9			KEBIDANAN	9.
10			KEBIDANAN	10.
11			KEBIDANAN	11.
12			KEBIDANAN	12.
13			KEBIDANAN	13.
14			KEBIDANAN	14.
15			KEBIDANAN	15.

Bondowoso,.....

Pengawas I

Pengawas II

.....

Formulir Penjaminan Mutu  
Akademi Kebidanan Dharma Praja Bondowoso



# AKADEMI KEBIDANAN DHARMA PRAJA BONDOWOSO

Jl. MT. Haryono No 30 A Telp. 0332.420060 Bondowoso  
Jawa Timur – Kode Pos 68214 email : akbid\_dpraja@yahoo.co.id

	<b>Akademi Kebidanan Dharma Praja Bondowoso</b> Jalan MT Haryono No.30 A Bondowoso 68214	Kode SPMI-36/I/UPM/FM/AKDP				
		Revisi				
		I	II	III	IV	V
<b>DOKUMEN FORMULIR</b>	<b>Formulir Sistem Penjaminan Mutu Internal</b>	Tanggal 10 Juni 2022				

## AKADEMI KEBIDANAN DHARMA PRAJA BONDOWOSO TAHUN AKADEMIK 20... / 20...

NO	MGG	TANGGAL	KEGIATAN			KETERANGAN
			SEMESTER II	SEMESTER IV	SEMESTER VI	
1	I		Kontrak Kuliah/TEORI 1	Kontrak Kuliah/TEORI 1	Praktik Klinik III (PK III)	(17/3: Nyepi)
2	II		TEORI 2	TEORI 2	Praktik Klinik III (PK III)	(30/3: Wafat Isa Almasih)
3	III		TEORI 3	TEORI 3	Praktik Klinik III (PK III)	
4	IV		TEORI 4	TEORI 4	Praktik Klinik III (PK III)	
5	V		TEORI 5	TEORI 5	Persiapan PKMD	
6	VI		TEORI 6	UTS	Persiapan PKMD	
7	VII		UTS	TEORI 6	PKMD	
8	VIII		TEORI 7	TEORI 7	PKMD	(14/4: Isra Mi'raj)
11	XI		TEORI 10	TEORI 10	Ujian Praktek (UTEK)	(1/5: Hari Buruh)
12	XII		TEORI 11	MINGGU TENANG/ PERS.LAB SKILL	Ujian Praktek (UTEK)	(10/5: Kenaikan Isa Al-Masih)
13	XIII		TEORI 12	UAS	Ujian Praktek (UTEK)	
14	XIV		MINGGU TENANG/ PERS.LAB SKILL	LABSKILL	Ujian Tulis (UTUL)/ Rekap Akhir	
15	XV		UAS	LABSKILL	Ujian Tulis (UTUL)/ Rekap Akhir	(29/5: Waisak)
16	XVI		LAB SKILL KDK II	PPK III	Sidang Tertutup LTA	
17	XVII		LAB SKILL KDK II	HER UAS/PPK III	Sidang Tertutup LTA	(15-16/6: Idul Fitri)
22	XXII		HER UAS/Pemb.Pr.KDK	Praktik Klinik I (PK I)	TOEFL	
23	XXIII		Praktik KDK	Praktik Klinik I (PK I)	TOEFL	
24	XXIV		Praktik KDK	Praktik Klinik I (PK I)	YUDISIUM	
25	XXV		Praktik KDK	Praktik Klinik I (PK I)	YUDISIUM	
26	XXVI		Praktik KDK	REKAP TARGET	RENCANA WISUDA	(17/8: Kemerdekaan)
27	XXVII		<b>KRS/KHS/HER REGISTRASI</b>	<b>KRS/KHS/HER REGISTRASI</b>	<b>PPS</b>	(22/8: Hari Raya Idul Adha)

Bondowoso, ..... 20....

Mengetahui,  
Akademi Kebidanan Dharma Praja Bondowoso  
Direktur,

Pembantu Direktur I,

.....  
NIDN. ....

.....  
NIDN. ....

Formulir Penjaminan Mutu  
Akademi Kebidanan Dharma Praja Bondowoso



# AKADEMI KEBIDANAN DHARMA PRAJA BONDOWOSO

Jl. MT. Hariyono No 30 A Telp. 0332.420060 Bondowoso  
Jawa Timur – Kode Pos 68214 email : akbid\_dpraja@yahoo.co.id

	<b>Akademi Kebidanan Dharma Praja Bondowoso</b> Jalan MT Haryono No.30 A Bondowoso 68214	Kode SPMI-37/I/UPM/FM/AKDP				
		Revisi				
		I	II	III	IV	V
<b>DOKUMEN FORMULIR</b>	<b>Formulir Sistem Penjaminan Mutu Internal</b>	Tanggal 10 Juni 2022				

**JADWAL KULIAH SEMESTER GANJIL / GENAP  
MAHASISWA AKADEMI KEBIDANAN DHARMA PRAJA BONDOWOSO  
TAHUN AKADEMIK 20... / 20...**

JAM	SEMESTER II					
	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU
06.50 - 07.40					<b>JUMAT BERSIH</b>	
07.40 - 08.00	Apel Pagi					
08.00 - 08.50	Rapat Akademik	KomSel	Anatomi Fisiologi	KRKB	KDK II	
08.50 - 09.40	Etikolegal	KomSel	Anatomi Fisiologi	KRKB	KDK II	
09.40 - 10.30	Etikolegal	KomSel	KRKB	KRKB	KDK II	
10.30 - 11.20	Etikolegal	KesMas	KRKB	Mutu Yankeb	Etikolegal	
11.20 - 12.20	Mutu Yankeb	KesMas	Etikolegal	Mutu Yankeb	Etikolegal	
12.20 - 13.10	Mutu Yankeb	KesMas	Etikolegal	Mutu Yankeb	KesMas	
13.10 - 14.00	I S H O M A					
14.00 - 14.50	KesMasy	KRKB	Etikolegal	KomSel	KesMas	
14.50 - 15.20	KesMasy	KRKB	KDK II	KomSel	KesMas	
15.20 - 16.10	Anatomi Fisiologi	KRKB	KDK II	KomSel		
JAM	SEMESTER IV					
	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU
06.00 - 06.50					<b>JUMAT BERSIH</b>	
06.50 - 07.40					<b>JUMAT BERSIH</b>	
07.40 - 08.00	APEL PAGI					
08.00 - 08.50	Rapat Akademik	Riset Terapan	Askeb Gadar Maternal	Etika Kebidanan	Kewirausahaan	
08.50 - 09.40	Askeb Komunitas	Riset Terapan	Askeb Gadar Maternal	Etika Kebidanan	Kewirausahaan	
09.40 - 10.30	Askeb Komunitas	Riset Terapan	Askeb Gadar Maternal	Pijat Bayi&Perineum	Askeb Gadar Maternal	
10.30 - 11.20	Askeb Komunitas	Kewirausahaan	Askeb Komunitas	Pijat Bayi&Perineum	Askeb Gadar Maternal	
11.20 - 12.20	Askeb Gadar Maternal	Kewirausahaan	Askeb Komunitas	Pijat Bayi&Perineum	Askeb Gadar Maternal	
12.20 - 13.10	Askeb Gadar Maternal	Kewirausahaan	Askeb Komunitas	Riset Terapan	Askeb Komunitas	
13.10 - 14.00	I S H O M A					
14.00 - 14.50	Askeb Gadar Maternal	Pijat Bayi&Perineum	Riset Terapan	Riset Terapan	Askeb Komunitas	
14.50 - 15.20	IT	Pijat Bayi&Perineum	Riset Terapan	Riset Terapan	Askeb Komunitas	

**N.B: Jadwal bersifat tentatif, dapat berubah sewaktu-waktu dengan adanya pemberitahuan terlebih dahulu.**

Bondowoso, ..... 20....

Mengetahui,  
Akbid Dharma Praja Bondowoso  
Direktur,

Pembantu Direktur I

Formulir Penjaminan Mutu  
Akademi Kebidanan Dharma Praja Bondowoso



**AKADEMI KEBIDANAN  
DHARMA PRAJA BONDOWOSO**

*Jl. MT. Haryono No 30 A Telp. 0332.420060 Bondowoso  
Jawa Timur – Kode Pos 68214 email : akbid\_dpraja@yahoo.co.id*

	<b>Akademi Kebidanan Dharma Praja Bondowoso</b> Jalan MT Haryono No.30 A Bondowoso 68214	Kode SPMI-38/I/UPM/FM/AKDP				
		Revisi				
		I	II	III	IV	V
<b>DOKUMEN FORMULIR</b>	<b>Formulir Sistem Penjaminan Mutu Internal</b>	Tanggal 10 Juni 2022				

**LAPORAN BEBAN KERJA DAN EVALUASI DOSEN**  
SEMESTER GANJIL/GENAP TAHUN AKADEMIK 20... / 20...

**I. IDENTITAS**

Nama : .....

Perg. Tinggi : .....

Status : .....

Alamat Perg. Tinggi : .....

Fakultas/Departemen : .....

Jurusan/Prodi : .....

Pangkat/Gol : .....

Tempat -Tgl Lahir : .....

Pendidikan :

- D III : .....
- D IV / SI : .....
- S2 : .....

Ilmu yg ditekuni : .....

No. HP : .....



# AKADEMI KEBIDANAN

DHARMA PRAJA BONDOWOSO

Jl. MT. Hariyono No 30 A Telp. 0332.420060 Bondowoso  
Jawa Timur – Kode Pos 68214 email : akbid\_dpraja@yahoo.co.id

## II. BIDANG PENDIDIKAN

No	Jenis Kegiatan	Beban kerja		Masa Pelaksanaan Tugas	Kinerja			Penilaian Rekomendasi
		Bukti Penugasan	SKS		Bukti Dokumen	Capaian		
						%	SKS	
1.								
Jumlah beban kerja				Jumlah Kinerja				

## III. BIDANG PENELITIAN & PENGEMBANGAN ILMU

No	Jenis Kegiatan	Beban kerja		Masa Pelaksanaan Tugas	Kinerja			Penilaian Rekomendasi
		Bukti Penugasan	SKS		Bukti Dokumen	Capaian		
						%	SKS	
Jumlah Beban Kerja				Jumlah Kinerja				

## IV. BIDANG PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

No	Jenis Kegiatan	Beban kerja		Masa Pelaksanaan Tugas	Kinerja			Penilaian Rekomendasi
		Bukti Penugasan	SKS		Bukti Dokumen	Capaian		
						%	SKS	
Jumlah Beban Kerja				Jumlah Kinerja				

## V. BIDANG PENUNJANG TRIDHARMA PERGURUAN TINGGI

No	Jenis Kegiatan	Beban kerja		Masa Pelaksanaan Tugas	Kinerja			Penilaian Rekomendasi
		Bukti Penugasan	SKS		Bukti Dokumen	Capaian		
						%	SKS	
1								





# AKADEMI KEBIDANAN

DHARMA PRAJA BONDOWOSO

Jl. MT. Hariyono No 30 A Telp. 0332.420060 Bondowoso  
Jawa Timur – Kode Pos 68214 email : akbid\_dpraja@yahoo.co.id

Jumlah Beban Kerja		Jumlah Kinerja			
--------------------	--	----------------	--	--	--

## PERNYATAAN DOSEN

*Saya dosen yang membuat laporan kinerja ini menyatakan bahwa semua aktivitas dan bukti pendukungnya adalah benar aktivitas saya dan saya sanggup menerima sanksi apapun termasuk penghentian tunjangan dan mengembalikan yang sudah diterima apabila pernyataan ini dikemudian hari terbukti tidak benar*

Bondowoso, ..... 20....  
Dosen yg Membuat

.....  
NIDN. ....

## PERNYATAAN ASESOR

*Saya sudah memeriksa kebenaran dokumen yang di tunjukkan dan bisa menyetujui  
Laporan beban kerja dan evaluasi semester ganjil tahun akademik 20../20..  
Atas nama .....*

Asesor I

Nevy Farista Aristin, S.Pd., M.Sc.

NIDN. 0019048803

Asesor II

.....

NIDN. ....

Mengesahkan,  
Akademi Kebidanan Dharma Praja Bondowoso  
Direktur



# AKADEMI KEBIDANAN DHARMA PRAJA BONDOWOSO

Jl. MT. Hariyono No 30 A Telp. 0332.420060 Bondowoso  
Jawa Timur – Kode Pos 68214 email : akbid\_dpraja@yahoo.co.id

	<b>Akademi Kebidanan Dharma Praja Bondowoso</b> Jalan MT Haryono No.30 A Bondowoso 68214	Kode SPMI-39/I/UPM/FM/AKDP				
		Revisi				
		I	II	III	IV	V
<b>DOKUMEN FORMULIR</b>	<b>Formulir Sistem Penjaminan Mutu Internal</b>	Tanggal 10 Juni 2022				

## JURNAL PERKULIAHAN

<b>Mata Kuliah :</b> .....	<b>Dosen :</b> .....
<b>Tanggal :</b> .....	<b>(Kuliah Minggu ke- .....</b> )
<b>Jumlah mahasiswa yang hadir:</b> .....	<b>Tidak hadir :..... (Ket.:.....)</b>
<b>Topik :</b> .....	<b>Subtopik :</b> .....
<b>Metode :</b> .....	
<b>Isi Perkuliahan :</b> .....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
<b>Dosen</b>	<b>Mahasiswa Penanggung Jawab</b>
	<b>Mata Kuliah</b>
(.....)	(.....)



# AKADEMI KEBIDANAN DHARMA PRAJA BONDOWOSO

Jl. MT. Haryono No 30 A Telp. 0332.420060 Bondowoso  
Jawa Timur – Kode Pos 68214 email : akbid\_dpraja@yahoo.co.id

	<b>Akademi Kebidanan Dharma Praja Bondowoso</b> Jalan MT Haryono No.30 A Bondowoso 68214	Kode SPMI-40/I/UPM/FM/AKDP				
		Revisi				
		I	II	III	IV	V
<b>DOKUMEN FORMULIR</b>	<b>Formulir Sistem Penjaminan Mutu Internal</b>	Tanggal 10 Juni 2022				

## SURAT KETERANGAN PENDAMPING IJAZAH (SKPI)

*Diploma Supplement*

Nomor: ... /AKDP/ SKPI /.../20...

Surat keterangan pendamping ijazah (SKPI) adalah pelengkap ijazah yang menerangkan pencapaian akademik atau kualifikasi dari pemegang ijazah.

*The diploma supplement accompanies a higher education diploma providing a description of the academic achievement or qualification of its holder.*

### IDENTITAS DIRI PEMEGANG SKPI

*Identity of Diploma Supplement Holder*

Nama : .....  
*Name*  
 Tempat dan Tanggal Lahir : .....  
*Place and Date of Birth*  
 Nomor Induk Mahasiswa : .....  
*Student Number*  
 Tanggal Masuk : .....  
*Date of Enrollment*  
 Tanggal Lulus : .....  
*Date of Completion*  
 Nomor Ijazah : .....  
*Certificate Number*  
 Gelar dan Singkatan : Ahli Madya Kebidanan (A.Md.Keb)  
*Degree Midwifery Expert Associate*

### IDENTITAS PENYELENGGARA PROGRAM

*Identity of Institution*

Nomor Surat Keputusan Pendirian : SK Dirjen DIKTI Nomor 42/D/O/2009  
*Establishment Decree Number*  
 Nama Perguruan Tinggi : Akademi Kebidanan Dharma Praja Bondowoso  
*College Name Midwifery Academy of Dharma Praja Bondowoso*  
 Nama Program Studi : Diploma III Kebidanan  
*Study Program Name Diploma III Midwifery*  
 Jenis Pendidikan : Akademik  
*Type of Education Academic*  
 Program Pendidikan : Diploma III Kebidanan  
*Program of Education Diploma III of Midwifery*  
 Jenjang Kualifikasi Sesuai KKNI : Jenjang 5  
*Level in Indonesian Qualification Framework (IQF) Level 5*  
 Persyaratan Penerimaan : Lulus Jenjang Kualifikasi Jenjang 2 Pada KKNI  
*Admission Requirement Passed Level 2 of IQF*  
 Bahasa Pengantar Kuliah : Bahasa Indonesia  
*Language of Instruction Indonesian*

Formulir Penjaminan Mutu  
Akademi Kebidanan Dharma Praja Bondowoso



# AKADEMI KEBIDANAN DHARMA PRAJA BONDOWOSO

Jl. MT. Hariyono No 30 A Telp. 0332.420060 Bondowoso  
Jawa Timur – Kode Pos 68214 email : akbid\_dpraja@yahoo.co.id

Sistem Penilaian	: Skala 0-4; A=4, B=3, C=2, D=1, E=0
Grading System	Scale 0-4; A=4, B=3, C=2, D=1, E=0
Lama Studi	: 3 Tahun 1 Bulan 22 Hari
Length of Study	3 Years 1 Months 22 Days
Jenis dan Program Pendidikan Tinggi Lanjutan	: Program DIV Kebidanan atau S1 Kebidanan
Type and Program of Further Higher Education	Profesi Diploma IV Midwifery Program or S1 Midwifery Profession Program

## INFORMASI TENTANG KUALIFIKASI DAN HASIL YANG DICAPAI

Information of Qualifications and Learning Outcome

### Capaian Pembelajaran Lulusan

Learning Outcomes

#### Sikap :

Attitude

1. Bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius;  
*Devoted to one God and able to demonstrate religious attitude;*
2. Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral dan etika  
*Upholding values of humanity in performing tasks based on religion, moral and ethics;*
3. Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara dan peradaban berdasarkan Pancasila;  
*Contributing to improving the social life quality of the nation and the state based on Pancasila;*
4. Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggung jawab pada negara dan bangsa;  
*Taking a role as a citizen who takes pride and patriotism, nationalism and responsibility for the state and nation;*
5. Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama dan kepercayaan serta pendapat dan temuan orisinal orang lain;  
*Appreciating the cultural diversity, views, religions, beliefs, opinions and other's original invention;*
6. Bekerjasama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan;  
*Cooperating and having social sensitivity and concern to the society and environment;*
7. Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara;  
*Obedient to the law and discipline in the nation and society life;*
8. Menginternalisasi nilai, norma dan etika akademik;  
*Internalizing the values, norms and ethics of academic;*
9. Menunjukkan sikap bertanggung jawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri;  
*Demonstrating a responsible attitude in performing tasks in areas of expertise independently;*
10. Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan dan kewirausahaan.  
*Internalizing the spirit of independence, struggle and entrepreneurship*

#### Pengetahuan:

Knowledge

1. Menguasai konsep teoritis pengetahuan kebidanan  
*Mastering the theoretical concept of midwifery knowledge*
2. Menguasai konsep teoritis manajemen asuhan kebidanan sesuai standar dan berbasis bukti penelitian;  
*Mastering the theoretical concept of management midwifery care according to the standard and evidence-based research;*



# AKADEMI KEBIDANAN DHARMA PRAJA BONDOWOSO

Jl. MT. Hariyono No 30 A Telp. 0332.420060 Bondowoso  
Jawa Timur – Kode Pos 68214 email : akbid\_dpraja@yahoo.co.id

3. Menguasai konsep teoritis dan manajemen asuhan kehamilan untuk mengoptimalkan kesehatan selama kehamilan pada kondisi normal dengan memperhatikan aspek budaya yang berfokus pada upaya preventif, promotif, deteksi dini dan rujukan;  
*Mastering the theoretical conceFM and management of pregnancy to optimize health care during pregnancy in normal conditions by taking into account the cultural aspects that focus on preventive, promotive, early detection and referral;*
4. Menguasai konsep teoritis dan manajemen asuhan persalinan dalam kondisi normal untuk mengoptimalkan kesehatan selama persalinan dengan memperhatikan aspek budaya yang berfokus pada upaya preventif, promotif, deteksi dini dan rujukan;  
*Mastering the theoretical conceFM and delivery care management in normal conditions for optimizing health during labor by taking into account the cultural aspects that focus on preventive, promotive, early detection and referral;*
5. Menguasai konsep teoritis dan manajemen asuhan masa nifas dan menyusui, dengan memperhatikan aspek budaya yang berfokus pada upaya preventif, promotif, deteksi dini dan rujukan;  
*Mastering the theoretical conceFM and management of care during childbirth and breastfeeding, taking into account the cultural aspects that focus on preventive, promotive, early detection and referral;*
6. Menguasai konsep teoritis dan manajemen asuhan pada bayi baru lahir sampai anak prasekolah dengan memperhatikan aspek budaya yang berfokus pada upaya preventif, promotif, deteksi dini dan rujukan;  
*Mastering the theoretical conceFM and care management in newborn babies to preschoolers with attention to cultural aspects that focus on preventive, promotive, early detection and referral;*
7. Menguasai konsep teoritis dan manajemen asuhan kebidanan komunitas dengan memperhatikan aspek budaya yang berfokus pada upaya preventif, promotif, deteksi dini dan rujukan serta berorientasi pada pemberdayaan masyarakat;  
*Mastering the theoretical conceFM and management of community midwifery care with attention to cultural aspects that focus on preventive, promotive, early detection and referral and oriented to community empowerment;*
8. Menguasai konsep teoritis dan manajemen asuhan kedaruratan maternal neonatal dengan memperhatikan aspek budaya yang berfokus pada upaya rujukan;  
*Mastering the theoretical conceFM and maternal neonatal emergency care management by taking into account the cultural aspects that focus on referral;*
9. Menguasai konsep teoritis dan manajemen asuhan kesehatan reproduksi termasuk KB yang berperspektif gender dan berfokus pada upaya preventif, promotif, deteksi dini dan rujukan.  
*Mastering the theoretical conceFM and management of reproductive health care, including family planning gender perspective and focus on preventive, promotive, early detection and referral.*

Prestasi Penghargaan : -

*Achievement*

Setifikat : a.

*Certificate*

Ditetapkan di Bondowoso pada tanggal : ..... 20.....

*Issued in Bondowoso on ..... , 20...*

Direktur  
*Direktur*

Pembantu Direktur I  
*First Vice Director*



# AKADEMI KEBIDANAN DHARMA PRAJA BONDOWOSO

*Jl. MT. Hariyono No 30 A Telp. 0332.420060 Bondowoso  
Jawa Timur – Kode Pos 68214 email : akbid\_dpraja@yahoo.co.id*

---



**AKADEMI KEBIDANAN  
DHARMA PRAJA BONDOWOSO**

*Jl. MT. Hariyono No 30 A Telp. 0332.420060 Bondowoso  
Jawa Timur – Kode Pos 68214 email : akbid\_dpraja@yahoo.co.id*

No. : .....

**Midwifery Academy of Dharma Praja Bondowoso**



Dengan ini menyatakan bahwa  
Hereby certify that :

.....  
Nomor Induk Mahasiswa : .....  
Student Registration Number : .....

Tempat dan tanggal lahir: .....  
Place and date of birth : .....

telah menjadi mahasiswa tahun ..... dan lulus pada tanggal .....  
had been a student in ..... and graduated on .....

Menyelesaikan dengan baik dan memenuhi segala syarat pendidikan pada :  
has successfully completed the requirements of education

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III KEBIDANAN  
Diploma Midwifery Study Program**

kepadanya diberikan ijazah dan gelar  
award this certificate and academie title

**AHLI MADYA KEBIDANAN (A.Md.Keb)  
Midwifery Expert Associate**

beserta segala hak dan kewajiban yang melekat pada gelar tersebut.  
with rights and duties belong to academie title.

Diberikan di Bondowoso pada tanggal .....  
Given in Bondowoso on .....

Pembantu Direktur I  
First Vice Director

.....



Direktur  
Director

.....

No. : .....

Ter-Akreditasi BAN PT  
Nomor : 16/SK/BAN/PT/AN-YIII/D-LI/II/2013



# AKADEMI KEBIDANAN DHARMA PRAJA BONDOWOSO

Jl. MT. Hariyono No 30 A Telp. 0332.420060 Bondowoso  
Jawa Timur – Kode Pos 68214 email : akbid\_dprraja@yahoo.co.id

	<b>Akademi Kebidanan Dharma Praja Bondowoso</b> Jalan MT Hariyono No.30 A Bondowoso 68214	Kode SPMI-41/I/UPM/FM/AKDP				
		Revisi				
		I	II	III	IV	V
<b>DOKUMEN FORMULIR</b>	<b>Formulir Sistem Penjaminan Mutu Internal</b>	Tanggal 10 Juni 2022				

## Daftar Bahan Pustaka

### Perputakaan Akademi Kebidanan Dharma Praja Bondowoso

Tahun 20....

TGL PENGADAAN	NO. INDUK	JUDUL		PENGARANG		EDISI	IMPRESUM			KOLASI		ISBN	NOMOR PANGGIL EKSEMPLAR
		JUDUL UTAMA	ANAK JUDUL	PENGA RANG	PENGARANG TAMBAHAN		KOTA TERBIT	PENERBIT	TAHUN TERBIT	JUMLAH HALAMAN	DIMENSI		





# AKADEMI KEBIDANAN DHARMA PRAJA BONDOWOSO

Jl. MT. Hariyono No 30 A Telp. 0332.420060 Bondowoso  
Jawa Timur – Kode Pos 68214 email : akbid\_dpraja@yahoo.co.id

	<b>Akademi Kebidanan Dharma Praja Bondowoso</b> Jalan MT Haryono No.30 A Bondowoso 68214	Kode SPMI-42/I/UPM/FM/AKDP				
		Revisi				
		I	II	III	IV	V
<b>DOKUMEN FORMULIR</b>	<b>Formulir Sistem Penjaminan Mutu Internal</b>	Tanggal 10 Juni 2022				

## Formulir Lembar Disposisi Surat

LEMBAR DISPOSISI	
Surat dari :	Diterima Tgl :
Tgl. Surat :	No. Agenda :
No. Surat :	Diteruskan kepada :
Perihal :	
<b>ISI DISPOSISI</b>	



# AKADEMI KEBIDANAN DHARMA PRAJA BONDOWOSO

Jl. MT. Hariyono No 30 A Telp. 0332.420060 Bondowoso  
Jawa Timur – Kode Pos 68214 email : akbid\_dpraja@yahoo.co.id

	<b>Akademi Kebidanan Dharma Praja Bondowoso</b> Jalan MT Haryono No.30 A Bondowoso 68214	Kode SPMI-43/I/UPM/FM/AKDP				
		Revisi				
		I	II	III	IV	V
<b>DOKUMEN FORMULIR</b>	<b>Formulir Sistem Penjaminan Mutu Internal</b>	Tanggal 10 Juni 2022				

## Formulir Bukti Kunjungan/Supervisi

### BUKTI KUNJUNGAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : .....

Jabatan : .....

Alamat Institusi : .....

Menerangkan bahwa :

Nama : .....

NIDN / NIK : .....

Pada hari ..... tanggal ..... Benar-benar melakukan kunjungan ( supervisi ).

Bondowoso, .....

Yang menerima,

.....



# AKADEMI KEBIDANAN DHARMA PRAJA BONDOWOSO

Jl. MT. Hariyono No 30 A Telp. 0332.420060 Bondowoso  
Jawa Timur – Kode Pos 68214 email : akbid\_dpraja@yahoo.co.id

	<b>Akademi Kebidanan Dharma Praja Bondowoso</b> Jalan MT Haryono No.30 A Bondowoso 68214	Kode SPMI-44/I/UPM/FM/AKDP				
		Revisi				
		I	II	III	IV	V
<b>DOKUMEN FORMULIR</b>	<b>Formulir Sistem Penjaminan Mutu Internal</b>	Tanggal 10 Juni 2022				

## LEMBAR PENUGASAN

Mata Kuliah : .....

Dosen : .....

Nama Mahasiswa : .....

NIM : .....

Tingkat / Semester : .....

Kehadiran : .....

Tugas : .....

Mengetahui,  
Dosen Mata Kuliah

Yang menyatakan,  
Mahasiswa

.....  
NIDN. ....

.....  
NIM. ....

## LEMBAR PENUGASAN

Telah mengumpulkan tugas pada :

Hari / Tanggal : .....

Jam : .....

Tugas : .....

Dengan hasil : Diterima / Ditolak (\*)

Mengetahui,  
Dosen Mata Kuliah

.....  
NIDN. ....

(\*) coret yang tidak perlu



# AKADEMI KEBIDANAN DHARMA PRAJA BONDOWOSO

Jl. MT. Hariyono No 30 A Telp. 0332.420060 Bondowoso  
Jawa Timur – Kode Pos 68214 email : akbid\_dpraja@yahoo.co.id

	<b>Akademi Kebidanan Dharma Praja Bondowoso</b> Jalan MT Haryono No.30 A Bondowoso 68214	Kode SPMI-45/I/UPM/FM/AKDP				
		Revisi				
		I	II	III	IV	V
<b>DOKUMEN FORMULIR</b>	<b>Formulir Sistem Penjaminan Mutu Internal</b>	Tanggal 10 Juni 2022				

Nomor : .. / AKDP / Pend. / ... / Bondowoso, ..... 20...  
20...

Sifat : -

Perihal : **Permohonan Data**

Kepada  
Yth. Kepala Badan Kesatuan Bangsa  
dan Politik  
Kabupaten Bondowoso  
di -

### **TEMPAT**

Dengan Hormat,

Sehubungan dengan penyusunan Laporan Tugas Akhir (LTA) Diploma III Akademi Kebidanan Dharma Praja Bondowoso, maka kami mohon dapatnya diberikan ijin pengambilan data atas :

Nama : .....

NIM : .....

Judul Penelitian : .....

.....

.....

- Data yang diminta : - Data kematian ibu dan bayi tahun 20..-20.. di Kabupaten Bondowoso  
- Data kematian ibu dan bayi tahun 20...-20... di Kecamatan Tegalampel  
- Dst...

Demikian, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Hormat Kami,  
Akademi Kebidanan Dharma Praja Bondowoso  
Ketua Program Studi,

.....  
**NIDN.** .....



# AKADEMI KEBIDANAN DHARMA PRAJA BONDOWOSO

Jl. MT. Hariyono No 30 A Telp. 0332.420060 Bondowoso  
Jawa Timur – Kode Pos 68214 email : akbid\_dpraja@yahoo.co.id

	<b>Akademi Kebidanan Dharma Praja Bondowoso</b> Jalan MT Haryono No.30 A Bondowoso 68214	Kode SPMI-46/I/UPM/FM/AKDP				
		Revisi				
		I	II	III	IV	V
<b>DOKUMEN FORMULIR</b>	<b>Formulir Sistem Penjaminan Mutu Internal</b>	Tanggal 10 Juni 2022				

Nomor : ..... / AKDP / Pend. / ... / 20... Bondowoso, ..... 20....  
Sifat : Penting Kepada  
Perihal : **Permohonan Magang** Yth. ....  
di –  
**PMB .....**

Dengan Hormat,

Sehubungan dengan target keterampilan kebidanan mahasiswa Akademi Kebidanan Dharma Praja Bondowoso yang belum terpenuhi, maka kami mohon dengan hormat untuk dapatnya diterima dan berkenan memberikan bimbingan mahasiswa dibawah ini dalam melaksanakan “Bidan on call” di Praktek Mandiri Bidan yang ibu pimpin dimulai bulan ..... s.d target terpenuhi (waktu menyesuaikan dan dilakukan setelah selesai jam perkuliahan).

Adapun nama mahasiswa adalah sebagai berikut :

NO	NIM	NAMA
1	.....	.....

Demikian pemberitahuan kami, atas perhatian dan kerjasamanya disampaikan terima kasih.

Hormat Kami,  
Akademi Kebidanan Dharma Praja Bondowoso  
Ketua Program Studi,

.....  
**NIDN. ....**

Formulir Penjaminan Mutu  
Akademi Kebidanan Dharma Praja Bondowoso



# AKADEMI KEBIDANAN DHARMA PRAJA BONDOWOSO

Jl. MT. Hariyono No 30 A Telp. 0332.420060 Bondowoso  
Jawa Timur – Kode Pos 68214 email : akbid\_dpraja@yahoo.co.id

	<b>Akademi Kebidanan Dharma Praja Bondowoso</b> Jalan MT Haryono No.30 A Bondowoso 68214	Kode SPMI-47/I/UPM/FM/AKDP				
		Revisi				
		I	II	III	IV	V
<b>DOKUMEN FORMULIR</b>	<b>Formulir Sistem Penjaminan Mutu Internal</b>	Tanggal 10 Juni 2022				

Nomor : ... / AKDP / Pend. / .... / 20... Bondowoso, ..... 20...

Sifat : Penting

Perihal : **Permohonan Menguji Sidang**

**Tertutup LTA**

Kepada

Yth. ....

di -

**TEMPAT**

Dengan Hormat,

Dalam rangka Sidang Tertutup Laporan Tugas Akhir ( LTA ) mahasiswa Akademi Kebidanan Dharma Praja Bondowoso Tahun Akademik 20... / 20..., maka bersama ini kami mohon kiranya berkenan untuk dapat menguji kepada :

Nama : .....

NIM : .....

Judul : .....

Yang akan dilaksanakan pada :

Hari / Tanggal : ....., ..... 20....

Tempat : .....

Jam : ..... WIB

Demikian permohonan kami, atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

Hormat Kami,  
Akademi Kebidanan Dharma Praja Bondowoso  
Ketua Program Studi,

.....  
**NIDN.** .....



# AKADEMI KEBIDANAN DHARMA PRAJA BONDOWOSO

Jl. MT. Hariyono No 30 A Telp. 0332.420060 Bondowoso  
Jawa Timur – Kode Pos 68214 email : akbid\_dpraja@yahoo.co.id

	<b>Akademi Kebidanan Dharma Praja Bondowoso</b> Jalan MT Haryono No.30 A Bondowoso 68214	Kode SPMI-48/I/UPM/FM/AKDP				
		Revisi				
		I	II	III	IV	V
<b>DOKUMEN FORMULIR</b>	<b>Formulir Sistem Penjaminan Mutu Internal</b>	Tanggal 10 Juni 2022				

## SURAT KETERANGAN AKTIF KULIAH

Nomor : ... / AKDP / KK / ... / 20....

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : .....  
Jabatan : .....

Menyatakan bahwa dengan sesungguhnya :

Nama : .....  
NIM : .....  
Semester : .....  
Program Studi : .....  
Tahun Akademik : .....

masih terdaftar aktif sebagai mahasiswa Akademi Kebidanan Dharma Praja Bondowoso.

Orang tua dari / wali tersebut adalah:

Nama : .....  
NIP : .....  
Pangkat/Golongan : .....  
Unit Kerja/Instansi : .....  
Alamat rumah : .....

Yang bersangkutan benar-benar terdaftar dan aktif sebagai mahasiswa pada Akademi Kebidanan Dharma Praja Bondowoso.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Bondowoso, ..... 20...  
Akademi Kebidanan Dharma Praja Bondowoso  
DIREKTUR,

.....  
NIDN. ....



# AKADEMI KEBIDANAN DHARMA PRAJA BONDOWOSO

Jl. MT. Hariyono No 30 A Telp. 0332.420060 Bondowoso  
Jawa Timur – Kode Pos 68214 email : akbid\_dpraja@yahoo.co.id

	<b>Akademi Kebidanan Dharma Praja Bondowoso</b> Jalan MT Haryono No.30 A Bondowoso 68214	Kode SPMI-49/I/UPM/FM/AKDP				
		Revisi				
		I	II	III	IV	V
<b>DOKUMEN FORMULIR</b>	<b>Formulir Sistem Penjaminan Mutu Internal</b>	Tanggal 10 Juni 2022				

Nomor : ... / AKDP / ... / 20....

Bondowoso, ..... 20.....

Sifat : Penting

Perihal : **Permohonan  
Pembukaan Pelaporan  
PDDIKTI Feeder**

Kepada  
Yth. Kepala Lembaga Layanan  
Pendidikan Tinggi Wilayah VII  
di -

**SURABAYA**

Dengan Hormat,

Kami menyampaikan permohonan pembukaan periode pelaporan pada institusi kami Akademi Kebidanan Dharma Praja Bondowoso sebagaimana tabel berikut:

No	Program Studi	Tahun/Semester	Jumlah Data	Alasan Perbaikan
1	.....	.....	.....	.....

Demikian surat permohonan ini dari kami, atas perhatian dan terkabulnya permohonan ini kami sampaikan terima kasih

Hormat Kami,  
Akademi Kebidanan Dharma Praja Bondowoso  
DIREKTUR,

.....  
NIDN. ....





# AKADEMI KEBIDANAN DHARMA PRAJA BONDOWOSO

Jl. MT. Hariyono No 30 A Telp. 0332.420060 Bondowoso  
Jawa Timur – Kode Pos 68214 email : akbid\_dpraja@yahoo.co.id

	<b>Akademi Kebidanan Dharma Praja Bondowoso</b> Jalan MT Haryono No.30 A Bondowoso 68214	Kode SPMI-50/I/UPM/FM/AKDP				
		Revisi				
		I	II	III	IV	V
<b>DOKUMEN FORMULIR</b>	<b>Formulir Sistem Penjaminan Mutu Internal</b>	Tanggal 10 Juni 2022				

## SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : .....  
 Nama Perguruan Tinggi : Akademi Kebidanan Dharma Praja Bondowoso  
 Jabatan : .....

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya bahwa data, informasi, dan berkas yang kami ajukan dalam permohonan pembukaan periode sesuai tabel berikut:

No	Program Studi	Tahun/Semester	Jumlah Data	Alasan Perbaikan
1	.....	.....	.....	.....

adalah sebenarnya,

Jika dikemudian hari ternyata ditemukan data, informasi dan berkas yang tidak benar, maka saya bertanggung jawab sepenuhnya dan bersedia diberikan sanksi administratif oleh Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Dikti atau Kementerian/Lembaga yang lain yang berwenang. Selain itu, jika ternyata dikemudian hari ditemukan hal-hal yang berimplikasi terhadap masalah hukum, saya bertanggung jawab penuh dan tidak melibatkan pihak lain, baik secara personal maupun kelembagaan.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya dan tanpa paksaan dari pihak lain.

Bondowoso, ..... 20....  
 Akademi Kebidanan Dharma Praja Bondowoso  
 DIREKTUR,

.....  
 NIDN. ....



# AKADEMI KEBIDANAN DHARMA PRAJA BONDOWOSO

Jl. MT. Hariyono No 30 A Telp. 0332.420060 Bondowoso  
Jawa Timur – Kode Pos 68214 email : akbid\_dpjaja@yahoo.co.id

	<b>Akademi Kebidanan Dharma Praja Bondowoso</b> Jalan MT Haryono No.30 A Bondowoso 68214	Kode SPMI-51/I/UPM/FM/AKDP				
		Revisi				
		I	II	III	IV	V
<b>DOKUMEN FORMULIR</b>	<b>Formulir Sistem Penjaminan Mutu Internal</b>	Tanggal 10 Juni 2022				

## DAFTAR PERBAIKAN DATA MAHASISWA

Nama FM : Akademi Kebidanan Dharma Praja Bondowoso  
Kode FM : 074115

No	Program Studi	Tahun/Semester	Nama Mahasiswa	Jenis Perbaikan
1	DIII Kebidanan	2016/Genap	AFIFAH	Perubahan jumlah SKS mata kuliah di semester 2 (2016 Genap)
2	dst			

Bondowoso, ..... 20....

Akademi Kebidanan Dharma Praja Bondowoso

DIREKTUR,

.....  
NIDN. ....



# AKADEMI KEBIDANAN DHARMA PRAJA BONDOWOSO

Jl. MT. Hariyono No 30 A Telp. 0332.420060 Bondowoso  
Jawa Timur – Kode Pos 68214 email : akbid\_dpraja@yahoo.co.id

	<b>Akademi Kebidanan Dharma Praja Bondowoso</b> Jalan MT Haryono No.30 A Bondowoso 68214	Kode SPMI-52/I/UPM/FM/AKDP				
		Revisi				
		I	II	III	IV	V
<b>DOKUMEN FORMULIR</b>	<b>Formulir Sistem Penjaminan Mutu Internal</b>	Tanggal 10 Juni 2022				

Nomor : ..... / AKDP / ..... / 20..... Bondowoso, ..... 20.....

Sifat : Penting

Perihal : **Permohonan Pengadaan Barang** Kepada

Yth. Ketua Yayasan Dharma Praja  
di -

## **BONDOWOSO**

Dengan Hormat,

Menindaklanjuti surat edaran dari Kemenristekdikti dengan nomor: 649/DI tahun 2018 tentang Implementasi Sistem Informasi Sumber Daya Terintegrasi (SISTER) dan surat edaran dari Kemenristekdikti dengan nomor: 3/D.D2/DI.02/2019 tentang Perpindahan Layanan PDD Forlap ke PDD SISTER.

Bersama ini kami mohon kepada pihak yayasan untuk dapat memenuhi kebutuhan pembelian barang elektronik sehingga dapat menunjang proses pelayanan akademik. Adapun untuk rincian barang tersebut sudah terlampir dalam surat permohonan ini.

Demikian surat permohonan ini dari kami, atas perhatian dan terkabulnya permohonan ini kami sampaikan terima kasih.

Hormat Kami,  
Akademi Kebidanan Dharma Praja Bondowoso  
DIREKTUR,

.....  
NIDN. ....

Formulir Penjaminan Mutu  
Akademi Kebidanan Dharma Praja Bondowoso



# AKADEMI KEBIDANAN DHARMA PRAJA BONDOWOSO

Jl. MT. Hariyono No 30 A Telp. 0332.420060 Bondowoso  
Jawa Timur – Kode Pos 68214 email : akbid\_dpraja@yahoo.co.id

	<b>Akademi Kebidanan Dharma Praja Bondowoso</b> Jalan MT Haryono No.30 A Bondowoso 68214	Kode SPMI-53/I/UPM/FM/AKDP				
		Revisi				
		I	II	III	IV	V
<b>DOKUMEN FORMULIR</b>	<b>Formulir Sistem Penjaminan Mutu Internal</b>	Tanggal 10 Juni 2022				

## SURAT TUGAS

Nomor : ... / AKDP / ST / ... / 20...

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : .....  
Jabatan : .....  
Unit Kerja : .....

Menugaskan kepada :

Nama : .....  
Jabatan : .....

Untuk menghadiri Undangan ....., pada :

Hari / Tanggal : .....  
Jam : .....  
Tempat : .....

Demikian surat tugas ini dibuat untuk dapatnya dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab.

Bondowoso, ..... 20.....  
Akademi Kebidanan Dharma Praja Bondowoso  
DIREKTUR,

.....  
NIDN. ....

Telah tiba di	: .....
Tanggal	: .....



# AKADEMI KEBIDANAN DHARMA PRAJA BONDOWOSO

Jl. MT. Hariyono No 30 A Telp. 0332.420060 Bondowoso  
Jawa Timur – Kode Pos 68214 email : akbid\_dpraja@yahoo.co.id

	<b>Akademi Kebidanan Dharma Praja Bondowoso</b> Jalan MT Haryono No.30 A Bondowoso 68214	Kode SPMI-54/I/UPM/FM/AKDP				
		Revisi				
		I	II	III	IV	V
<b>DOKUMEN FORMULIR</b>	<b>Formulir Sistem Penjaminan Mutu Internal</b>	Tanggal 10 Juni 2022				

## BERITA ACARA PRAKTIKUM

Telah diselenggarakan praktikum di Laboratorium pada :

Hari/ Tanggal : .....

Mata Kuliah / Jumlah SKS : .....

Dosen Mata Kuliah : .....

Semester / Tingkat : .....

Dengan acara paraktikum :

1. ....

2. ....

3. ....

Menggunakan alat :

1. ....unit 24. ....unit.

2. ....unit 25. ....unit.

3. ....unit 26. ....unit.

4. ....unit 27. ....unit.

5. ....unit 28. ....unit.

6. ....unit 29. ....unit.

7. ....unit 30. ....unit.

8. ....unit 31. ....unit.

9. ....unit 32. ....unit.

10. ....unit 33. ....unit.

11. ....unit 34. ....unit.

12. ....unit 35. ....unit.

13. ....unit 36. ....unit.

14. ....unit 37. ....unit.

15. ....unit 38. ....unit.

16. ....unit 39. ....unit.

17. ....unit 40. ....unit.

18. ....unit 41. ....unit.



# AKADEMI KEBIDANAN DHARMA PRAJA BONDOWOSO

Jl. MT. Hariyono No 30 A Telp. 0332.420060 Bondowoso  
Jawa Timur – Kode Pos 68214 email : akbid\_dpraja@yahoo.co.id

19. ....unit      42. ....unit.  
 20. ....unit      43. ....unit.  
 21. ....unit      44. ....unit.  
 22. ....unit      45. ....unit.  
 23. ....unit      46. ....unit.

Diikuti oleh : .....praktikan (*daftar hadir terlampir*)  
 Asisten/PJMK :

Nama	Tanda Tangan
1. ....	1. ....
2. ....	2. ....
3. ....	3. ....

**Catatan:**

Catatan Kerusakan	Cara Pemulihan Kerusakan
1. ....	1. ....
2. ....	2. ....
3. ....	3. ....
4. ....	4. ....
5. ....	5. ....

Bondowoso,.....

Penanggung Jawab Laboratorium

Dosen Mata Kuliah/Dosen Penguji

.....

.....

NIDN.



# AKADEMI KEBIDANAN DHARMA PRAJA BONDOWOSO

Jl. MT. Hariyono No 30 A Telp. 0332.420060 Bondowoso  
Jawa Timur – Kode Pos 68214 email : akbid\_dpraja@yahoo.co.id

	<b>Akademi Kebidanan Dharma Praja Bondowoso</b> Jalan MT Haryono No.30 A Bondowoso 68214	Kode SPMI-55/I/UPM/FM/AKDP				
		Revisi				
		I	II	III	IV	V
<b>DOKUMEN FORMULIR</b>	<b>Formulir Sistem Penjaminan Mutu Internal</b>	Tanggal 10 Juni 2022				

## FORMULIR PEMINJAMAN ALAT-ALAT LABORATORIUM

Yang Bertandatangan di bawah ini :

Nama Peminjam : .....

Semester/ Tingkat : .....

No HP : .....

Mengajukan peminjaman alat-alat laboratorium :

Untuk Tindakan / Kegiatan : .....

Mata Kuliah : .....

Dosen Pengajar : .....

Tanggal Pinjam : .....

Tanggal Kembali : .....

No.	Nama Barang	Jumlah		Keterangan
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				



# AKADEMI KEBIDANAN DHARMA PRAJA BONDOWOSO

Jl. MT. Hariyono No 30 A Telp. 0332.420060 Bondowoso  
Jawa Timur – Kode Pos 68214 email : akbid\_dpraja@yahoo.co.id

16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			

CATATAN : Saya bertanggung jawab untuk mengembalikan alat-alat tersebut setelah selesai dipergunakan dalam keadaan baik dan lengkap. Kerusakan atau hilang alat – alat saya sanggup mengganti yang sama dalam waktu yang singkat.

Bondowoso, .....

Mengetahui,  
Penanggung Jawab  
Unit Pelaksana Teknis Laboratorium

Pemohon

.....

.....





# AKADEMI KEBIDANAN DHARMA PRAJA BONDOWOSO

Jl. MT. Hariyono No 30 A Telp. 0332.420060 Bondowoso  
Jawa Timur – Kode Pos 68214 email : akbid\_dpraja@yahoo.co.id

	<b>Akademi Kebidanan Dharma Praja Bondowoso</b> Jalan MT Haryono No.30 A Bondowoso 68214	Kode SPMI-56/I/UPM/FM/AKDP				
		Revisi				
		I	II	III	IV	V
<b>DOKUMEN FORMULIR</b>	<b>Formulir Sistem Penjaminan Mutu Internal</b>	Tanggal 10 Juni 2022				

## LOGBOOK PENGGUNAAN ALAT LABORATORIUM TAHUN AKADEMIK 2016 - 2017

Nama alat :

NO	Hari/Tanggal	Nama Pengguna/ Kelas	Paraf Pengguna	Jam Mulai	Jam Selesai	Lama Waktu	Kondisi Alat		Instruktur	Paraf Instruktur
							Baik	Rusak		



# AKADEMI KEBIDANAN DHARMA PRAJA BONDOWOSO

Jl. MT. Hariyono No 30 A Telp. 0332.420060 Bondowoso  
Jawa Timur – Kode Pos 68214 email : akbid\_dpjaja@yahoo.co.id

	<b>Akademi Kebidanan Dharma Praja Bondowoso</b> Jalan MT Haryono No.30 A Bondowoso 68214	Kode SPMI-57/I/UPM/FM/AKDP				
		Revisi				
		I	II	III	IV	V
<b>DOKUMEN FORMULIR</b>	<b>Formulir Sistem Penjaminan Mutu Internal</b>	Tanggal 10 Juni 2022				

## SURAT KETERANGAN BEBAS TANGGUNGAN LABORATORIUM

No.....

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : .....

Jabatan : .....

Unit Kerja : .....

Dengan ini menyatakan bahwa mahasiswa :

Nama : .....

NIM : .....

Kelas/Tingkat : .....

Alamat : .....

Telah menyelesaikan tanggungan alat, bahan dan biaya lainnya. Surat Keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Bondowoso , ..... 20...

Penanggung Jawab Laboratorium

.....



# AKADEMI KEBIDANAN DHARMA PRAJA BONDOWOSO

Jl. MT. Hariyono No 30 A Telp. 0332.420060 Bondowoso  
Jawa Timur – Kode Pos 68214 email : akbid\_dpraja@yahoo.co.id

	<b>Akademi Kebidanan Dharma Praja Bondowoso</b> Jalan MT Haryono No.30 A Bondowoso 68214	Kode SPMI-58/I/UPM/FM/AKDP				
		Revisi				
		I	II	III	IV	V
<b>DOKUMEN FORMULIR</b>	<b>Formulir Sistem Penjaminan Mutu Internal</b>	Tanggal 10 Juni 2022				

## SURAT KETERANGAN BEBAS TANGGUNGAN SPP

No.....

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : .....

Jabatan : .....

Unit Kerja : Akademi Kebidanan Dharma Praja Bondowoso

Dengan ini menyatakan bahwa mahasiswa :

Nama : .....

NIM : .....

Kelas/Tingkat : .....

Alamat : .....

Telah menyelesaikan tanggungan SPP sampai dengan semester ..... Surat

Keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Bondowoso , ..... 20..

Pudir II Keuangan dan Kepegawaian

.....



# AKADEMI KEBIDANAN DHARMA PRAJA BONDOWOSO

Jl. MT. Hariyono No 30 A Telp. 0332.420060 Bondowoso  
Jawa Timur – Kode Pos 68214 email : akbid\_dpraja@yahoo.co.id

	<b>Akademi Kebidanan Dharma Praja Bondowoso</b> Jalan MT Haryono No.30 A Bondowoso 68214	Kode SPMI-59/I/UPM/FM/AKDP				
		Revisi				
<b>DOKUMEN FORMULIR</b>	<b>Formulir Sistem Penjaminan Mutu Internal</b>	I	II	III	IV	V
		Tanggal 10 Juni 2022				

## KARTU PEMINJAMAN DAN PENGEMBALIAN BUKU

### PERPUSTAKAAN AKADEMI KEBIDANAN DHARMA PRAJA BONDOWOSO

Nama :  
NIM :  
Alamat :  
No. Hp :

NO	TANGGAL PINJAM	JUDUL BUKU	KODE BUKU	TANGGAL KEMBALI	KET



# AKADEMI KEBIDANAN DHARMA PRAJA BONDOWOSO

Jl. MT. Hariyono No 30 A Telp. 0332.420060 Bondowoso  
Jawa Timur – Kode Pos 68214 email : akbid\_dpraja@yahoo.co.id

**PERPUSTAKAAN  
AKADEMI KEBIDANAN  
DHARMA PRAJA  
BONDOWOSO**

Kembalikanlah buku ini  
sebelum atau pada tanggal  
yang tertera dibawah ini


**PERPUSTAKAAN  
AKADEMI KEBIDANAN  
DHARMA PRAJA  
BONDOWOSO**

Kembalikanlah buku ini  
sebelum atau pada tanggal  
yang tertera dibawah ini


**PERPUSTAKAAN  
AKADEMI KEBIDANAN  
DHARMA PRAJA  
BONDOWOSO**

Kembalikanlah buku ini  
sebelum atau pada tanggal  
yang tertera dibawah ini




**AKADEMI KEBIDANAN  
DHARMA PRAJA BONDOWOSO**

Jl. MT. Hariyono No 30 A Telp. 0332.420060 Bondowoso  
Jawa Timur – Kode Pos 68214 email : akbid\_dpraja@yahoo.co.id

<b>Pengarang</b> : ..... ..... <b>Judul</b> : ..... ..... <b>No.Class</b> : .....	<b>Pengarang</b> : ..... ..... <b>Judul</b> : ..... ..... <b>No.Class</b> : .....	<b>Pengarang</b> : ..... ..... <b>Judul</b> : ..... ..... <b>No.Class</b> : .....																																																																																																																																																																																																												
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 33%;">Tanggal Pinjam</th> <th style="width: 33%;">Tanggal Kembali</th> <th style="width: 33%;">Nama Peminjam</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>	Tanggal Pinjam	Tanggal Kembali	Nama Peminjam																																																																<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 33%;">Tanggal Pinjam</th> <th style="width: 33%;">Tanggal Kembali</th> <th style="width: 33%;">Nama Peminjam</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>	Tanggal Pinjam	Tanggal Kembali	Nama Peminjam																																																																			<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 33%;">Tanggal Pinjam</th> <th style="width: 33%;">Tanggal Kembali</th> <th style="width: 33%;">Nama Peminjam</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>	Tanggal Pinjam	Tanggal Kembali	Nama Peminjam																																																																		
Tanggal Pinjam	Tanggal Kembali	Nama Peminjam																																																																																																																																																																																																												
Tanggal Pinjam	Tanggal Kembali	Nama Peminjam																																																																																																																																																																																																												
Tanggal Pinjam	Tanggal Kembali	Nama Peminjam																																																																																																																																																																																																												



# AKADEMI KEBIDANAN DHARMA PRAJA BONDOWOSO

Jl. MT. Hariyono No 30 A Telp. 0332.420060 Bondowoso  
Jawa Timur – Kode Pos 68214 email : akbid\_dpraja@yahoo.co.id

## **PERHATIAN**

Kepada para peminjam buku ini diminta perhatiannya atas hal-hal sebagai berikut:

1. Memelihara buku ini dengan sebaik-baiknya dan diminta untuk:
  - a. Tidak mengotori;
  - b. Tidak membuat coretan/catatan apapun di dalamnya;
  - c. Tidak melipat lembaran-lembaran, dsb.
2. Segera mengembalikan apabila:
  - a. Batas waktu peminjaman telah selesai,
  - b. Diminta/dibutuhkan oleh perpustakaan.
3. Terlambat mengembalikan buku akan dikenakan denda, mengganti buku ini apabila hilang dan memperbaikinya bilamana ada kerusakan.
4. Tidak meminjamkan buku ini pada orang lain.
5. Mengembalikan buku ini dalam keadaan sebagaimana mestinya.

**PERPUSTAKAAN AKADEMI KEBIDANAN  
DHARMA PRAJA BONDOWOSO**

## **PERHATIAN**

Kepada para peminjam buku ini diminta perhatiannya atas hal-hal sebagai berikut:

1. Memelihara buku ini dengan sebaik-baiknya dan diminta untuk:
  - a. Tidak mengotori;
  - b. Tidak membuat coretan/catatan apapun di dalamnya;
  - c. Tidak melipat lembaran-lembaran, dsb.
2. Segera mengembalikan apabila:
  - a. Batas waktu peminjaman telah selesai,
  - b. Diminta/dibutuhkan oleh perpustakaan.
3. Terlambat mengembalikan buku akan dikenakan denda, mengganti buku ini apabila hilang dan memperbaikinya bilamana ada kerusakan.
4. Tidak meminjamkan buku ini pada orang lain.
5. Mengembalikan buku ini dalam keadaan sebagaimana mestinya.

**PERPUSTAKAAN AKADEMI KEBIDANAN  
DHARMA PRAJA BONDOWOSO**



# AKADEMI KEBIDANAN DHARMA PRAJA BONDOWOSO

Jl. MT. Hariyono No 30 A Telp. 0332.420060 Bondowoso  
Jawa Timur – Kode Pos 68214 email : akbid\_dpraja@yahoo.co.id

AKADEMI KEBIDANAN DHARMA PRAJA BONDOWOSO

**AKBID DHARMA PRAJA**  
STATUS TERAKREDITASI

JL. MT. Hariyono 30 A, 0332-420060, Fax: 0332-420060

**KARTU ANGGOTA PERPUSTAKAAN**



NIM 1111111  
Nama Nama Mahasiswa  
Prodi Nama Prodi  
T T L Kota, 01 mei 1970  
Alamat Alamat Rumah

[www.akbidharmapraja.so.id](http://www.akbidharmapraja.so.id), email : [akbid\\_dpraja@yahoo.co.id](mailto:akbid_dpraja@yahoo.co.id)

**VISI**  
Menyediakan sumber informasi yang menunjang perkembangan pendidikan kebidanan


**MISI**

1. Menyediakan bahan pustaka yang relevan untuk menunjang pendidikan perguruan tinggi
2. Menyediakan layanan perpustakaan yang didukung pemanfaatan teknologi informasi
3. Melaksanakan kerjasama dengan perpustakaan dan lembaga lain untuk mengabdikan kemudahan akses sumber informasi

**KETENTUAN PEMEGANG  
KARTU ANGGOTA  
PERPUSTAKAAN**

1. Kartu anggota perpustakaan ini berlaku selama menjadi mahasiswa AKBID Dharma Praja Bondowoso
2. Kartu ini dibawa setiap berkunjung ke perpustakaan
3. Apabila menemukan kartu ini harap mengembalikan kepada Perpustakaan AKBID Dharma Praja Bondowoso

Bondowoso, 30 September 2019  
Ketua,



**NOVITA SARI EKA DIANTINI, SSI., M.Keb**  
NIP. 0727118703





# AKADEMI KEBIDANAN DHARMA PRAJA BONDOWOSO

Jl. MT. Hariyono No 30 A Telp. 0332.420060 Bondowoso  
Jawa Timur – Kode Pos 68214 email : akbid\_dpraja@yahoo.co.id

	<b>Akademi Kebidanan Dharma Praja Bondowoso</b> Jalan MT Haryono No.30 A Bondowoso 68214	Kode SPMI-60/I/UPM/FM/AKDP				
		Revisi				
		I	II	III	IV	V
<b>DOKUMEN FORMULIR</b>	<b>Formulir Sistem Penjaminan Mutu Internal</b>	Tanggal 10 Juni 2022				

## Form Data Lulusan

### DATA LULUSAN TAHUN AKADEMIK ..... / .....

#### BIODATA ALUMNI

<b>Foto 3 x 4 berwarna</b>
--------------------------------

**TA Masuk** :  
**NIM** :  
**Nama** :  
**Tempat Lahir** :  
**Tanggal Lahir** :  
**Alamat** :  
**No. HP** :  
**e-mail** :

#### DATA SIDANG TUGAS AKHIR

**Judul LTA** :

**Pembimbing 1** :

**Pembimbing 2** :

**Penguji** :

**Tanggal Sidang** :

**Yudisium** :

**IPK** :

**SKS Total** :



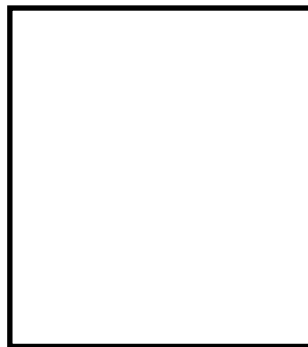
# AKADEMI KEBIDANAN DHARMA PRAJA BONDOWOSO

Jl. MT. Hariyono No 30 A Telp. 0332.420060 Bondowoso  
Jawa Timur – Kode Pos 68214 email : akbid\_dpraja@yahoo.co.id

	<b>Akademi Kebidanan Dharma Praja Bondowoso</b> Jalan MT Haryono No.30 A Bondowoso 68214	Kode SPMI-61/I/UPM/FM/AKDP				
		Revisi				
		I	II	III	IV	V
<b>DOKUMEN FORMULIR</b>	<b>Formulir Sistem Penjaminan Mutu Internal</b>	Tanggal 10 Juni 2022				

## Form Buku Induk Mahasiswa

### DATA MAHASISWA AKADEMI KEBIDANAN DHARMA PRAJA BONDOWOSO



NAMA : .....

NIM : .....

PROGRAM STUDI : .....

TEMPAT LAHIR : .....

TANGGAL LAHIR : .....

NO. TLP/HP : .....

#### BIODATA ORANG TUA

NAMA AYAH : .....

PEKERJAAN : .....

NAMA IBU : .....

PEKERJAAN : .....

NAMA WALI : .....

PEKERJAAN : .....

ALAMAT : .....

NO. TLP/HP : .....



# AKADEMI KEBIDANAN DHARMA PRAJA BONDOWOSO

Jl. MT. Hariyono No 30 A Telp. 0332.420060 Bondowoso  
Jawa Timur – Kode Pos 68214 email : akbid\_dpraja@yahoo.co.id

	<b>Akademi Kebidanan Dharma Praja Bondowoso</b> Jalan MT Haryono No.30 A Bondowoso 68214	Kode SPMI-62/I/UPM/FM/AKDP				
		Revisi				
		I	II	III	IV	V
<b>DOKUMEN FORMULIR</b>	<b>Formulir Sistem Penjaminan Mutu Internal</b>	Tanggal 10 Juni 2022				

## Form Pengajuan Beasiswa

Kepada :

Yth. Direktur Akademi Kebidanan  
Dharma Praja Bondowoso

Di -

Tempat

Dengan Hormat.

Yang bertanda tangan dibawah ini saya :

Nama Lengkap Mahasiswa : .....

Jenis Kelamin : .....

Tempat / Tanggal Lahir : .....

Alamat Rumah : .....

No. HP / Telp : .....

NIM : .....

Insitusi : .....

Semester : ..... IPK : .....

**Orang tua / Wali**

Nama Lengkap : .....

Pekerjaan : .....

Alamat Rumah : .....

Jumlah Tanggungan/Anak : .....

Alasan Mengajukan : .....

Beasiswa : .....

No. Rekening : .....

Sehubungan dengan hal tersebut, saya mengajukan permohonan beasiswa PPA tahun ..... melalui Koordinator Kopertis Wilayah VII Jawa Timur

Bersama ini saya lampirkan berkas persyaratan permohonan untuk menjadikan pertimbangan dan apabila saya memalsukan data persyaratan tersebut saya bersedia menerima sanksi sesuai ketentuan yang berlaku Atas perhatian dan bantuan bapak, saya ucapkan terimakasih

Mengetahui / menyetujui  
**Direktur**

Bondowoso,.....  
**Pemohon**



# AKADEMI KEBIDANAN DHARMA PRAJA BONDOWOSO

Jl. MT. Hariyono No 30 A Telp. 0332.420060 Bondowoso  
Jawa Timur – Kode Pos 68214 email : akbid\_dpjaja@yahoo.co.id

	<b>Akademi Kebidanan Dharma Praja Bondowoso</b> Jalan MT Haryono No.30 A Bondowoso 68214	Kode SPMI-63/I/UPM/FM/AKDP				
		Revisi				
		I	II	III	IV	V
<b>DOKUMEN FORMULIR</b>	<b>Formulir Sistem Penjaminan Mutu Internal</b>	Tanggal 10 Juni 2022				

## Form Angket Penelusuran Pengguna Lulusan

### DATA PENELUSURAN KEPUASAN PENGGUNA LULUSAN (STAKE HOLDER) AKADEMI KEBIDANAN DHARMA PRAJA BONDOWOSO TAHUN .....

**Kuesioner ini digunakan untuk Kinerja Alumni dan institusi yang memanfaatkan jasa Akademi Kebidanan Dharma Praja Bondowoso.**

Berilah tanda  $\surd$  (checklist) pada pilihan jawaban Saudara dengan kriteria yang sudah tertera pada lembar kuesioner

#### 1. DATA PRIBADI

- a. Nama Lengkap : .....
- b. Alamat Surat Menyurat : .....
- c. No.Telp/HP : .....
- d. E-mail : .....

#### 2. DATA ALUMNI

- a. Nama Lengkap alumni ditempat anda : .....
- b. Mulai kerja : ..... sampai .....

#### 3. DATA PEKERJAAN

- a. Jenis Pekerjaan : .....
- b. Nama instansi : .....
- c. Alamat instansi : .....
- d. Jabatan : .....

No	ASPEK PENILAIAN	4 (Sangat Baik)	3 (Baik)	2 (Cukup)	1 (Kurang)
1	Integritas ( Etika dan Moral )				
2	Keahlian Berdasarkan bidang ilmu (Profesionalisme)				
3	Kemampuan bahasa inggris				
4	Kemampuan penggunaan teknologi dan informasi				
5	Kemampuan alumni dalam komunikasi dengan atasan dan teman sejawat, dengan pasien,				
6	Kemampuan alumni dalam kerjasama tim				
7	Kemampuan alumni dalam pengembangan diri				



# AKADEMI KEBIDANAN DHARMA PRAJA BONDOWOSO

Jl. MT. Hariyono No 30 A Telp. 0332.420060 Bondowoso  
Jawa Timur – Kode Pos 68214 email : akbid\_dpraja@yahoo.co.id

## A. MUTU DAN KOMPETENSI LULUSAN

1. Bagaimana menurut Anda kemampuan dan kerja lulusan Akademi Kebidanan Dharma Praja Bondowoso di tempat kerja saudara?
  - a. Sangat Baik
  - b. Baik
  - c. Cukup
  - d. Kurang Baik
2. Bagaimana menurut Anda sifat kemandirian lulusan Akademi Kebidanan Dharma Praja Bondowoso ?
  - a. Sangat Baik
  - b. Baik
  - c. Cukup
  - d. Kurang Baik
3. Menurut anda bagaimana kompetensi lulusan yang dibutuhkan oleh masyarakat
  - a. Mampu mengidentifikasi masalah kebidanan
  - b. Mampu memberikan asuhan kebidanan yang sesuai kondisi pasien
  - c. Mampu berkomunikasi efektif dengan pasien dan keluarganya
  - d. ....  
.....  
.....(mohon diisi apabila kompetensi yang Anda inginkan tidak ada dalam a,b,dan c)

4. Keahlian alumni berdasarkan bidang ilmu (mohon centang salah satu)

Jenis kompetensi	Baik	Cukup	Buruk	Buruk Sekali
DDST				
Pemeriksaan kehamilan				
Pertolongan persalinan				
Perawatan ibu nifas				
Perawatan bayi baru lahir				
Pemasangan KB				
Kesehatan reproduksi				

5. Menurut pendapat Anda permasalahan apa yang sedang dihadapi oleh stakeholder pada saat ini adalah:
  - a. Tidak bersedia untuk belajar dari pengalaman yang dialami daerahnya pada masa lalu
  - b. Kurangnya wawasan pengetahuan bidang kebidanan yang terbaru
  - c. Ketidakmampuan menerapkan teori kebidanan dalam kasus yang dihadapi
  - d. Ketidakmampuan dalam melakukan identifikasi permasalahan dan pemecahan permasalahan melalui data-data yang akurat
  - e. Selalu terbentur dengan birokrasi dan sistem yang sejak awalnya sudah salah
  - f. ....  
.....  
(mohon dijelaskan apabila jawaban saudara bukan salah satu dari a,b,c,d,e, dan f)
6. Sebutkan materi –materi yang harus kami masukkan pada kurikulum Program Studi Diploma III Kebidanan Akademi Kebidanan Dharma Praja Bondowoso sehingga lulusan yang dihasilkan sesuai dengan kebutuhan stakeholder saat ini  
.....  
.....  
.....



# AKADEMI KEBIDANAN DHARMA PRAJA BONDOWOSO

Jl. MT. Hariyono No 30 A Telp. 0332.420060 Bondowoso  
Jawa Timur – Kode Pos 68214 email : akbid\_dpraja@yahoo.co.id

- .....  
 .....
7. Sebutkan aktifitas –aktifitas yang harus kami lakukan dalam proses belajar mengajar sehingga lulusan yang dihasilkan sesuai dengan kebutuhan stakeholder
    - a. Melakukan studi banding terhadap instansi lain
    - b. Membuat penelitian yang sifatnya analisa permasalahan dan pemecahan permasalahan untuk setiap mata kuliah.
    - c. Mentiadakan ujian tulis untuk setiap mata kuliah di Akademi Kebidanan Dharma Praja Bondowoso dan menggantikannya dengan pembuatan paper atau tulisan ilmiah.
    - d. Mengadakan kuliah umum / seminar / pelatihan dari pakar – pakar kebidanan
    - e. ....  
 .....

(mohon dijelaskan apabila jawaban saudara bukan salah satu dari a,b,dan c)
  8. Saran apakah yang bisa diberikan untuk meningkatkan mutu dan berkualitas dari Akademi Kebidanan Dharma Praja Bondowoso

.....  
 .....  
 .....  
 .....

..... , .....

(.....)



# AKADEMI KEBIDANAN DHARMA PRAJA BONDOWOSO

Jl. MT. Hariyono No 30 A Telp. 0332.420060 Bondowoso  
Jawa Timur – Kode Pos 68214 email : akbid\_dpraja@yahoo.co.id

	<b>Akademi Kebidanan Dharma Praja Bondowoso</b> Jalan MT Haryono No.30 A Bondowoso 68214	Kode SPMI-64/I/UPM/FM/AKDP				
		Revisi				
		I	II	III	IV	V
<b>DOKUMEN FORMULIR</b>	<b>Formulir Sistem Penjaminan Mutu Internal</b>	Tanggal 10 Juni 2022				

## Form Angket Penelusuran Alumni

### DATA PENELUSURAN ALUMNI (*TRACER STUDY*) AKADEMI KEBIDANAN DHARMA PRAJA BONDOWOSO TAHUN .....

#### 1. DATA PRIBADI

- a. Nama Lengkap : .....
- b. Alamat : .....
- c. No. Telp / HP : .....
- d. E-mail : .....

#### 2. DATA AKADEMIK

- a. Jurusan / Prodi & NIM : .....
- b. Tahun Masuk : .....
- c. Tahun Lulus : .....
- d. Lama Studi / IPK ; .....

#### 3. Pertanyaan Penunjang

- a. Tahun berapakah anda lulus SMA?  
.....
- b. Dari SMA / SMK manakah anda berasal?  
.....
- c. Berapakah nilai UAN anda?  
.....
- d. Gelombang berapakah (bulan apa) anda saat mengikuti tes masuk Akbid?  
.....

#### 4. KEGIATAN SETELAH KELULUSAN

Berilah tanda  pada kotak yang sesuai dengan jawaban anda !

##### PENGALAMAN KERJA PERTAMA

- a. Pernah melamar pekerjaan :  Ya, berapa kali ? ..... Kali  
 Belum pernah
- b. Jenis pekerjaan :  PNS  Swasta  Wiraswasta
- ❖ Nama Instansi bekerja : .....
- ❖ Alamat Instansi bekerja : .....
- ❖ Kedudukan / Jabatan : .....
- ❖ Masa Kerja : .....sampai .....
- c. Sesuai Keahlian :  Ya  Tidak



# AKADEMI KEBIDANAN DHARMA PRAJA BONDOWOSO

Jl. MT. Hariyono No 30 A Telp. 0332.420060 Bondowoso  
Jawa Timur – Kode Pos 68214 email : akbid\_dpraja@yahoo.co.id

- d. Masa Tunggu :  Kurang dari 6 bulan  
 Antara 6-12 bulan  
 Lebih dari 12 bulan, Nyatakan.....bulan
- e. Besar Gaji :  Kurang dari Rp. 500.000,-  
 Antara Rp. 500.000, - Rp. 1.000.000,-  
 Antara Rp. 1.000.000, - Rp 1.500.000,-  
 Antara Rp. 1.500.000, - Rp. 2.000.000'-  
 Di atas Rp. 2.000.000,-

## PENGALAMAN KERJA KEDUA

Diisi jika anda telah memiliki pengalaman BEKERJA lebih dari 1 kali

- a. Pernah melamar pekerjaan : Ya, berapa kali ? ..... Kali  
 Belum pernah
- b. Jenis pekerjaan :  PNS  Swasta  Wiraswasta
- ❖ Nama Instansi bekerja : .....
- ❖ Alamat Instansi bekerja : .....
- ❖ Kedudukan / Jabatan : .....
- ❖ Masa Kerja : .....sampai .....
- c. Sesuai Keahlian  Ya  Tidak

- d. Masa Tunggu :  a) Kurang dari 6 bulan  
 b) Antara 6-12 bulan  
 c) Lebih dari 12 bulan, Nyatakan  
 .....bulan
- e. Besar Gaji :  a) Kurang dari Rp. 500.000,-  
 b) Antara Rp. 500.000, - Rp. 1.000.000,-  
 c) Antara Rp. 1.000.000, - Rp 1.500.000,-  
 d) Antara Rp. 1.500.000, - Rp. 2.000.000'-  
 e) Di atas Rp. 2.000.000,-

## 5. BAGI YANG MELANJUTKAN PENDIDIKAN

- a. Pendidikan pertama setelah D3 : .....
- b. Nama institusi pendidikan : .....
- c. Program studi : .....
- d. Tahun ajaran masuk : .....
- e. Tanggal kelulusan : .....
- f. IPK : .....
- g. Waktu tunggu studi lanjut setelah kelulusan D3 : .....

## 6. MATA KULIAH

Menurut Anda Mata Kuliah apa saja yang sangat berperan pada saat bekerja?

*Pilih mata kuliah yang mendukung pekerjaan anda*

No	Nama Mata Kuliah	Mendukung	Tidak mendukung	No	Nama Mata Kuliah	Mendukung	Tidak mendukung
1	Pendidikan Pancasila			22	Ilmu Kesehatan Anak		
2	Pendidikan Agama			23	Asuhan Kebidanan II Persalinan		





# AKADEMI KEBIDANAN DHARMA PRAJA BONDOWOSO

Jl. MT. Hariyono No 30 A Telp. 0332.420060 Bondowoso  
Jawa Timur – Kode Pos 68214 email : akbid\_dpraja@yahoo.co.id

3	Pendidikan Kewarganegaraan			24	Asuhan Kebidanan III Nifas		
4	Bahasa Inggris			25	Asuhan Neonatus Bayi Anak Balita		
5	Anatomi			26	Dokumentasi kebidanan		
6	Fisiologi			27	Etika Profesi dan Hukum Kesehatan		
7	Mikrobiologi			28	Promosi Kesehatan		
8	Ketrampilan Dasar Praktik Klinik			29	Epidemiologi		
9	Konsep Kebidanan			30	Asuhan Kebidanan IV Patologi Kebidanan		
10	Ilmu Sosial dan Budaya Dasar			31	Asuhan Kebidanan V (Kebidanan Komunitas)		
11	Biologi Reproduksi			32	Pelayanan KB		
12	Biokimia			33	Praktek Klinik Kebidanan I		
13	Fisika Kesehatan			34	Ilmu Kesehatan Masyarakat		
14	Obstetri			35	Biostatistik		
15	Gizi dalam Kesehatan Reproduksi			36	Praktek Klinik Kebidanan II		
16	Psikologi			37	Asuhan Kebidanan (Patologi Kebidanan 2)		
17	Asuhan Kebidanan Kehamilan			38	Mutu Layanan Kebidanan		
18	Kesehatan Reproduksi			39	Metode Penelitian		
19	Komunikasi Konseling dalam Praktik Kebidanan			40	Organisasi Manajemen Pelayanan Kesehatan		
20	Farmakologi			41	Praktek Klinik Kebidanan III		
21	Ginekologi			42	KTI / LTA		

## 7. PELAYANAN DAN FASILITAS PENDUKUNG

No	Pernyataan	Setuju	Tidak Setuju
	<b>PELAYANAN</b>		
1	Pelayanan administrasi secara keseluruhan sudah mampu mengakomodasi kebutuhan mahasiswa		
2	Sistem penjadwalan kuliah sudah bagus		
	<b>FASILITAS BELAJAR DAN MENGAJAR</b>		
3	Ruang kuliah sudah nyaman dan mendukung proses pembelajaran		
4	Perpustakaan yang tersedia nyaman untuk belajar dan mengakses referensi		
5	Perpustakaan dapat memenuhi kebutuhan dalam mengakses referensi.		
6	Fasilitas internet yang tersedia sudah cukup bagus dan membantu aktivitas mahasiswa		
	<b>FASILITAS UMUM</b>		
7	Tempat parkir memadai		
8	Kamar mandi tersedia dalam jumlah yang cukup		
9	Kamar mandi bersih dan nyaman		
10	Kantin yang ada sudah memadai		



# AKADEMI KEBIDANAN DHARMA PRAJA BONDOWOSO

Jl. MT. Hariyono No 30 A Telp. 0332.420060 Bondowoso  
Jawa Timur – Kode Pos 68214 email : akbid\_dpraja@yahoo.co.id

8. Menurut anda factor apa yang paling berperan dalam mendapatkan pekerjaan
  - a. IPK / kemampuan akademik
  - b. Ekstrakurikuler / organisasi
  - c. Asal Perguruan Tinggi
  - d. Soft skill
9. Menurut anda faktor apa yang harus ditingkatkan selama kuliah sehingga Anda merasa siap dan dapat bersaing di dunia kerja?
  - a. Soft Skill
  - b. BahasaAsing
  - c. Penguasaan Teknologi
  - d. Lain-lain sebutkan....
10. Jika Anda bekerja diluar bidang ilmu kebidanan, alasan apa yag melatarbelakangi pilihan Anda?
  - a. Ketersediaan lowongan pekerjaan
  - b. Minat
  - c. Pendapatan
  - d. Lain-lain sebutkan.....
11. Apakah menurut Anda ilmu dan pengalaman yang diperoleh selama kuliah cukup sebagai bekal untuk berwirausaha di bidang kebidanan?
  - a. Cukup
  - b. Kurang
  - c. Tidak
12. Kesulitan apa yang anda hadapi untuk mendapatkan / menciptakan pekerjaan?
  - a. Permodalan
  - b. Pengalaman berwirausaha
  - c. Kurang jaringan koneksi/relasi
  - d. Lain-lain sebutkan....
13. Bagaimanakah menurut Anda kesesuaian kurikulum dengan kebutuhan pengetahuan / ketrampilan yang Anda perlukan sewaktu bekerja?
  - a. Sesuai
  - b. Kurang
  - c. Tidak
14. Saran apakah yang bisa diberikan untuk meningkatkan mutu dan kualitas dari Akbid Dharma Praja?

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Yang menyatakan**

.....



# AKADEMI KEBIDANAN DHARMA PRAJA BONDOWOSO

Jl. MT. Hariyono No 30 A Telp. 0332.420060 Bondowoso  
Jawa Timur – Kode Pos 68214 email : akbid\_dpraja@yahoo.co.id

	<b>Akademi Kebidanan Dharma Praja Bondowoso</b> Jalan MT Haryono No.30 A Bondowoso 68214	Kode SPMI-65/I/UPM/FM/AKDP				
		Revisi				
		I	II	III	IV	V
<b>DOKUMEN FORMULIR</b>	<b>Formulir Sistem Penjaminan Mutu Internal</b>	Tanggal 10 Juni 2022				

Nomor : ... / AKDP / .... / 20...

Bondowoso, ..... 20....

Sifat : Penting

Perihal : **Rencana Penggunaan Operasional  
Bulan ..... 20...**

Kepada

Yth. Ketua Yayasan Dharma Praja  
di -

**BONDOWOSO**

Dengan Hormat,

Berkenaan dengan biaya operasional di Akademi Kebidanan Dharma Praja Bondowoso bulan ..... 20...., maka kami merencanakan penggunaan biaya operasional sebagai berikut :

NO	URAIAN	JUMLAH
1	Gaji Bulan ..... 20....	Rp. ....,-
2	BPJS	Rp. ....,-
3	Biaya Telepon & Speedy Bulan ..... 20...	Rp. ....,-
4	Biaya Internet SPEEDY Bulan ..... 20...	Rp. ....,-
5	Biaya Listrik Bulan ..... 20...	Rp. ....,-
6	Biaya Kebersihan / Angkut sampah RT Bulan ..... 20...	Rp. ....,-
7	Alat Tulis Kantor	
	• Kertas A4 @ Rp. 48.000,- x 5 rim	Rp. ....,-
	• Kertas F4 @ Rp. 48.000,- x 5 rim	Rp. ....,-
	• Tinta Printer @ Rp. 50.000,- x 2 btl	Rp. ....,-
	• Peralatan ATK lain-lain	Rp. ....,-
8	Air Minum dan Bahan Habis Pakai kebersihan	Rp. ....,-
	<b>JUMLAH</b>	Rp. ....,-

Demikian, atas perhatian dan terkabulnya permohonan ini kami sampaikan terima kasih.

Hormat Kami,  
AKADEMI KEBIDANAN DHARMA PRAJA  
DIREKTUR

.....  
NIDN. ....

Formulir Penjaminan Mutu  
Akademi Kebidanan Dharma Praja Bondowoso



# AKADEMI KEBIDANAN DHARMA PRAJA BONDOWOSO

Jl. MT. Hariyono No 30 A Telp. 0332.420060 Bondowoso  
Jawa Timur – Kode Pos 68214 email : akbid\_dpraja@yahoo.co.id

	<b>Akademi Kebidanan Dharma Praja Bondowoso</b> Jalan MT Haryono No.30 A Bondowoso 68214	Kode SPMI-66/I/UPM/FM/AKDP				
		Revisi				
<b>DOKUMEN FORMULIR</b>	<b>Formulir Sistem Penjaminan Mutu Internal</b>	I	II	III	IV	V
		Tanggal 10 Juni 2022				

## SLIP GAJI BULAN ..... 20.....

Nama : .....

Jabatan : .....

### PERINCIAN :

- |                         |                 |
|-------------------------|-----------------|
| 1. Gaji                 | Rp. ....        |
| 2. Masa Kerja           | Rp. ....        |
| 3. Tunjangan Jabatan    | Rp. ....        |
| 4. Tunjangan Fungsional | Rp. ....        |
| 5. Uang Harian          | <u>Rp. ....</u> |
| <b>Total</b>            | Rp. ....        |

### TANGGUNGAN :

- |                                 |                 |
|---------------------------------|-----------------|
| 1. Koperasi                     | Rp. ....        |
| 2. Anggsuran Pinjaman Ke - .... | Rp. ....        |
| 3. Iuran IBI                    | Rp. ....        |
| 4. Iuran                        | Rp, .....       |
| 5. BPJS Bulan .....             | Rp. ....        |
| 6. ....                         | <u>Rp. ....</u> |
| <b>Total</b>                    | Rp. ....        |

GAJI YANG DIBAYARKAN Rp .....

Bondowoso, ..... 20.....  
Akademi Kebidana Dharma Praja Bondowoso  
PEMBANTU DIREKTUR II

.....



# AKADEMI KEBIDANAN DHARMA PRAJA BONDOWOSO

Jl. MT. Hariyono No 30 A Telp. 0332.420060 Bondowoso  
Jawa Timur – Kode Pos 68214 email : akbid\_dpraja@yahoo.co.id

	<b>Akademi Kebidanan Dharma Praja Bondowoso</b> Jalan MT Haryono No.30 A Bondowoso 68214	Kode SPMI-67/I/UPM/FM/AKDP				
		Revisi				
		I	II	III	IV	V
<b>DOKUMEN FORMULIR</b>	<b>Formulir Sistem Penjaminan Mutu Internal</b>	Tanggal 10 Juni 2022				

## SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : .....

Pekerjaan : .....

Nomor KTP : .....

Alamat : .....

Orang tua dari mahasiswa :

Nama : .....

NIM : .....

Alamat : .....

Dengan ini menyatakan mempunyai tanggungan dana pendidikan Akademi Kebidanan Dharma Praja Bondowoso sebesar Rp.....

Saya bersedia untuk melunasi tanggungan dana pendidikan tersebut pada tanggal ..... Apabila saya tidak dapat melunasi pada tanggal yang telah saya janjikan, maka .....

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan penuh kesadaran tanpa tekanan / paksaan dari pihak manapun.

Bondowoso, ..... 20....  
Yang Menyatakan,

.....



# AKADEMI KEBIDANAN DHARMA PRAJA BONDOWOSO

Jl. MT. Hariyono No 30 A Telp. 0332.420060 Bondowoso  
Jawa Timur – Kode Pos 68214 email : akbid\_dpraja@yahoo.co.id

	<b>Akademi Kebidanan Dharma Praja Bondowoso</b> Jalan MT Haryono No.30 A Bondowoso 68214	Kode SPMI-68/I/UPM/FM/AKDP				
		Revisi				
		I	II	III	IV	V
<b>DOKUMEN FORMULIR</b>	<b>Formulir Sistem Penjaminan Mutu Internal</b>	Tanggal 10 Juni 2022				

**GAJI TENAGA PENDIDIK (DOSEN)/TENAGA KEPENDIDIKAN/TIDAK TETAP/MAGANG  
AKADEMI KEBIDANAN DHARMA PRAJA BONDOWOSO**

BULAN ..... 20.....

NO	NAMA	PENDIDIKAN	JABATAN	GAJI	MASA KERJA	JABATAN	FUNGSIONAL	UANG HARIAN			GAJI	TTD
								JUMLAH H HARI	RP	JUMLAH		
1	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
2	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
3	DST	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
<b>Jumlah</b>												-

BONDOWOSO, ..... 20.....

AKADEMI KEBIDANAN DHARMA PRAJA BONDOWOSO

DIREKTUR

PEMBANTU DIREKTUR II

Formulir Penjaminan Mutu  
Akademi Kebidanan Dharma Praja Bondowoso



# AKADEMI KEBIDANAN DHARMA PRAJA BONDOWOSO

Jl. MT. Hariyono No 30 A Telp. 0332.420060 Bondowoso  
Jawa Timur – Kode Pos 68214 email : akbid\_dpraja@yahoo.co.id

	<b>Akademi Kebidanan Dharma Praja Bondowoso</b> Jalan MT Haryono No.30 A Bondowoso 68214	Kode SPMI-69/I/UPM/FM/AKDP				
		Revisi				
		I	II	III	IV	V
<b>DOKUMEN FORMULIR</b>	<b>Formulir Sistem Penjaminan Mutu Internal</b>	Tanggal 10 Juni 2022				

## BERITA ACARA RAPAT PENILAIAN ANGKA KREDIT

Pada hari ini ..... tanggal ..... 20... telah diadakan Rapat Tim Peneliti / Pemeriksa Kelengkapan dan Usul Penetapan Angka Kredit Jabatan Fungsional Dosen, bertempat di Akademi Kebidanan Dharma Praja Bondowoso, dengan hasil sebagai berikut :

No	Nama / NIDN	Pangkat/Gol/ TMT	Jabatan Fungsional/ TMT	Jumlah Angka Kredit				Angka Kredit yang dibutuhkan	Keterangan
				Bidang	Baru	Lebihan	Total		
1.									
				<b>Jumlah</b>					

### TIM PEMERIKSA :

1	..... NIDN. ....	Direktur	1
2	..... NIDN. ....	Ketua Tim PAK	2
3	..... NIK. ....	Sekretaris Tim PAK	3



# AKADEMI KEBIDANAN DHARMA PRAJA BONDOWOSO

Jl. MT. Haryono No 30 A Telp. 0332.420060 Bondowoso  
Jawa Timur – Kode Pos 68214 email : akbid\_dpraja@yahoo.co.id

	<b>Akademi Kebidanan Dharma Praja Bondowoso</b> Jalan MT Haryono No.30 A Bondowoso 68214	Kode SPMI-70/I/UPM/FM/AKDP				
		Revisi				
		I	II	III	IV	V
<b>DOKUMEN FORMULIR</b>	<b>Formulir Sistem Penjaminan Mutu Internal</b>	Tanggal 10 Juni 2022				



**R A H A S I A**

## DAFTAR PENILAIAN PELAKSANAAN PEKERJAAN AKADEMI KEBIDANAN DHARMA PRAJA BONDOWOSO

JANGKA WAKTU PENILAIAN

BULAN : ..... 20.... – ..... 20....

1.	<b><u>YANG DINILAI</u></b>			
	a. Nama	.....		
	b. NIP / NIDN	.....		
	d. Jabatan / Pekerjaan	.....		
2.	<b><u>PEJABAT PENILAI</u></b>			
	a. Nama	.....		
	b. NIK / NIDN	.....		
	d. Jabatan / Pekerjaan	.....		
4.	<b><u>PENILAIAN</u></b>			
	<b>UNSUR YANG DINILAI</b>	<b>N I L A I</b>		<b>KETERANGAN</b>
		<b>ANGKA</b>	<b>SEBUTAN</b>	
	a. Kesetiaan	.....	.....	.....
	b. Prestasi Kerja	.....	.....	.....
	c. Tanggung Jawab	.....	.....	.....
	d. Ketaatan	.....	.....	.....
	e. Kejujuran	.....	.....	.....
	f. Kerjasama	.....	.....	.....
	g. Prakarsa	.....	.....	.....
	h. Displin	.....	.....	.....
i. Kepemimpinan	.....	.....	.....	





# AKADEMI KEBIDANAN DHARMA PRAJA BONDOWOSO

Jl. MT. Hariyono No 30 A Telp. 0332.420060 Bondowoso  
Jawa Timur – Kode Pos 68214 email : akbid\_dprija@yahoo.co.id

JUMLAH	.....	.....	.....
NILAI RATA-RATA	.....	.....	.....
5. KEBERATAN DARI PEGAWAI YANG DINILAI (APABILA ADA)			
6. TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN			
7. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN			
<p style="text-align: right;">BONDOWOSO, ..... 20... PEJABAT PENILAI,</p> <p style="text-align: center;">..... <b>NIDN.</b> .....</p> <p>DITERIMA TANGGAL, ..... 20... PEGAWAI YANG DINILAI</p> <p style="text-align: center;">..... <b>NIDN.</b> .....</p> <p style="text-align: right;">DITERIMA TANGGAL, .....20... AKADEMI KEBIDANAN DHARMA PRAJA BONDOWOSO DIREKTUR,</p> <p style="text-align: center;">..... <b>NIDN.</b> .....</p>			



# AKADEMI KEBIDANAN DHARMA PRAJA BONDOWOSO

Jl. MT. Haryono No 30 A Telp. 0332.420060 Bondowoso  
Jawa Timur – Kode Pos 68214 email : akbid\_dpjaya@yahoo.co.id

	<b>Akademi Kebidanan Dharma Praja Bondowoso</b> Jalan MT Haryono No.30 A Bondowoso 68214	Kode SPMI-71/I/UPM/FM/AKDP				
		Revisi				
		I	II	III	IV	V
<b>DOKUMEN FORMULIR</b>	<b>Formulir Sistem Penjaminan Mutu Internal</b>	Tanggal 10 Juni 2022				

## PAKTA INTEGRITAS

Yang bertanda tangan di bawah ini :

1. Nama : .....
2. Tempat / Tgl Lahir : .....
3. N I P : .....
4. NIDN : .....
5. Pangkat, Golongan Ruang : .....
6. Status Dosen : .....
7. Jabatan Terakhir : .....
8. Unit Kerja : .....
9. Alamat Kantor : .....
10. Alamat Rumah : .....
11. Nomor Telepon : > Rumah : .....
- > Kantor : .....
- > HP : .....

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya bahwa seluruh dokumen/data yang saya sampaikan sebagai persyaratan pengajuan Jabatan Akademik Dosen dari ..... ke ..... adalah benar sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Apabila di kemudian hari ditemukan seluruh atau sebagian dokumen/data terdapat indikasi penyimpangan/pemalsuan pada bagian tertentu, saya **bersedia menerima sanksi** sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Demikian Fakta Integritas ini saya buat dengan sesungguhnya tanpa ada paksaan dari siapa pun juga, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Bondowoso, ..... 20....

Mengetahui,  
Akademi Kebidanan Dharma Praja  
Bondowoso Direktur

Yang membuat pernyataan,

.....  
NIDN. ....

.....  
NIDN. ....



# AKADEMI KEBIDANAN DHARMA PRAJA BONDOWOSO

Jl. MT. Haryono No 30 A Telp. 0332.420060 Bondowoso  
Jawa Timur – Kode Pos 68214 email : akbid\_dprija@yahoo.co.id

	<b>Akademi Kebidanan Dharma Praja Bondowoso</b> Jalan MT Haryono No.30 A Bondowoso 68214	Kode SPMI-72/I/UPM/FM/AKDP				
		Revisi				
		I	II	III	IV	V
<b>DOKUMEN FORMULIR</b>	<b>Formulir Sistem Penjaminan Mutu Internal</b>	Tanggal 10 Juni 2022				

## SURAT PERNYATAAN KEABSAHAN KARYA ILMIAH

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : .....  
 NIP : .....  
 NIDN : .....  
 Tempat,tanggal lahir : .....  
 Pangkat,golongan ruang,TMT : .....  
 Jabatan, TMT : .....  
 Bidang Ilmu/Mata Kuliah : .....  
 Jurusan/Program Studi : .....  
 Unit Kerja : .....

Dengan ini menyatakan bahwa Karya Ilmiah, seperti dibawah ini :

No	Jenis Karya Ilmiah	Judul Karya Ilmiah	Identitas Karya Ilmiah*)
1.			
2.			

1. Adalah benar **Karya saya sendiri atau bukan plagiat hasil karya orang lain** dan saya ajukan sebagai bahan penilaian penetapan angka kredit dan kenaikan jabatan ke **Asisten Ahli**
2. Apabila dikemudian hari terbukti bahwa karya ilmiah ini **bukan** karya saya sendiri atau plagiat hasil karya orang lain, maka saya bersedia menerima sanksi sesuai ketentuan perundang-undangan yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini saya buat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Bondowoso, ..... 20....

Mengetahui,  
Akademi Kebidanan Dharma Praja Bondowoso  
Direktur

Yang membuat pernyataan,

.....  
NIDN. ....

.....  
NIDN. ....

Formulir Penjaminan Mutu  
Akademi Kebidanan Dharma Praja Bondowoso



# AKADEMI KEBIDANAN DHARMA PRAJA BONDOWOSO

Jl. MT. Haryono No 30 A Telp. 0332.420060 Bondowoso  
Jawa Timur – Kode Pos 68214 email : akbid\_dprija@yahoo.co.id

	<b>Akademi Kebidanan Dharma Praja Bondowoso</b> Jalan MT Haryono No.30 A Bondowoso 68214	Kode SPMI-73/I/UPM/FM/AKDP				
		Revisi				
		I	II	III	IV	V
<b>DOKUMEN FORMULIR</b>	<b>Formulir Sistem Penjaminan Mutu Internal</b>	Tanggal 10 Juni 2022				

## SURAT PERNYATAAN MELAKUKAN KEGIATAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : .....  
NIP : .....  
Pangkat/Golongan Ruang : .....  
Jabatan Fungsional : .....  
Unit Kerja : .....

Menyatakan bahwa

Nama : .....  
NIDN : .....  
Pangkat/Golongan Ruang : .....  
Jabatan Fungsional : .....  
Unit Kerja : .....

telah melakukan kegiatan pengabdian kepada masyarakat :

No.	Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat	Bentuk	Tempat/ Instansi	Tanggal	Jumlah Angka Kredit	Keterangan/ Bukti Fisik
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.						
	<b>Sub Jumlah</b>					
4.						
	<b>Sub Jumlah</b>					
5.						
	<b>JUMLAH</b>					

Demikian pernyataan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Bondowoso, ..... 20.....  
Akademi Kebidanan Dharma Praja  
Bondowoso  
Direktur,

.....  
NIDN. ....

Formulir Penjaminan Mutu  
Akademi Kebidanan Dharma Praja Bondowoso



# AKADEMI KEBIDANAN DHARMA PRAJA BONDOWOSO

Jl. MT. Haryono No 30 A Telp. 0332.420060 Bondowoso  
Jawa Timur – Kode Pos 68214 email : akbid\_dpraja@yahoo.co.id

	<b>Akademi Kebidanan Dharma Praja Bondowoso</b> Jalan MT Haryono No.30 A Bondowoso 68214	Kode SPMI-74/I/UPM/FM/AKDP				
		Revisi				
		I	II	III	IV	V
<b>DOKUMEN FORMULIR</b>	<b>Formulir Sistem Penjaminan Mutu Internal</b>	Tanggal 10 Juni 2022				

## SURAT PERNYATAAN MELAKUKAN KEGIATAN PENUNJANG TRI DHARMA PERGURUAN TINGGI

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : .....  
NIP : .....  
Pangkat/Golongan Ruang : .....  
Jabatan Fungsional : .....  
Unit Kerja : .....

Meyatakan bahwa

Nama : .....  
NIDN : .....  
Pangkat/Golongan Ruang : .....  
Jabatan Fungsional : .....  
Unit Kerja : .....

telah melakukan kegiatan penunjang tridharma perguruan tinggi sebagai berikut :

No.	Kegiatan penunjang Tri Dharma PT	Kedudukan/ Tingkat	Tempat/ Instansi	Tanggal	Jumlah Angka Kredit	Keterangan/ Bukti Fisik
1	2	3	4	5	6	7
1.						
	<b>Sub Jumlah</b>					
2.						
3.						
4.						
	<b>Sub Jumlah</b>					
7.						
8.						
9.						
	<b>JUMLAH</b>					

Demikian pernyataan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Bondowoso, ..... 20.....  
Akademi Kebidanan Dharma Praja  
Bondowoso  
Direktur,  
.....  
**NIK.** .....

Formulir Penjaminan Mutu  
Akademi Kebidanan Dharma Praja Bondowoso



# AKADEMI KEBIDANAN DHARMA PRAJA BONDOWOSO

Jl. MT. Haryono No 30 A Telp. 0332.420060 Bondowoso  
Jawa Timur – Kode Pos 68214 email : akbid\_dprija@yahoo.co.id

	<b>Akademi Kebidanan Dharma Praja Bondowoso</b> Jalan MT Haryono No.30 A Bondowoso 68214	Kode SPMI-75/I/UPM/FM/AKDP				
		Revisi				
		I	II	III	IV	V
<b>DOKUMEN FORMULIR</b>	<b>Formulir Sistem Penjaminan Mutu Internal</b>	Tanggal 10 Juni 2022				

## KUESIONER UMPAN BALIK MITRA KERJASAMA

*Kuesioner ini digunakan untuk mengevaluasi dan memonitor kegiatan kerjasama antara Mitra Kerjasama dengan Akademi Kebidanan Dharma Praja Bondowoso*

### Identitas Pengisi

Nama :  
Institusi :  
Jabatan/Bagian :  
E-mail :  
No. Telp. :

**Dalam bidang apa anda terlibat kerjasama dengan Akbid Dharma Praja Bondowoso?**

- Pendidikan (Praktek, Pelatihan, Magang, dll)       Penelitian  
 Pengabdian terhadap Masyarakat       Laboratorium  
 Yang lain : .....

### Petunjuk Pengisian

- Berikan respon anda untuk setiap indikator yang ada pada kolom sebelah kiri dengan cara memberi tanda silang ( X ) pada salah satu angka yang tersedia pada kolom alternatif jawaban.
- Angka 1- 5 pada kolom alternatif jawaban menggambarkan tingkat kesesuaian setiap situasi/keadaan dengan harapan anda. Semakin tinggi angka yang anda pilih (angka 5) artinya kondisi/situasi pada pernyataan betul- betul sesuai dengan harapan anda sedangkan semakin kecil angka yang anda pilih (angka 1), maka kondisi/situasi pada pernyataan sangat tidak sesuai dengan harapan anda.

No	Indikator	Alternatif Jawaban					
		Tidak sesuai harapan	1	2	3	4	5
1.	Penanggungjawab praktikum dan kerjasama Akbid Dharma Praja Bondowoso merespon dengan baik dalam usaha untuk menjalin/merintis kerjasama dengan tepat dan professional						
2.	Proses pembuatan perjanjian/naskah kerjasama cepat dan sesuai harapan						
3.	Akbid Dharma Praja Bondowoso memberikan pemdampingan/bantuan terhadap instansi kami sesuai dengan harapan						
4.	Kerjasama/kegiatan ini sesuai dengan harapan kami						



# AKADEMI KEBIDANAN DHARMA PRAJA BONDOWOSO

Jl. MT. Hariyono No 30 A Telp. 0332.420060 Bondowoso  
Jawa Timur – Kode Pos 68214 email : akbid\_dpjaja@yahoo.co.id

5.	Kami mendapatkan manfaat yang baik dalam menjalin kerjasama antara institusi kami dengan Akbid Dharma Praja Bondowoso		1	2	3	4	5
6.	Kerjasama antara Akbid Dharma Praja Bondowoso dengan Instansi kami telah kami implementasikan dengan kegiatan yang sesuai dengan MoU yang telah kami sepakati bersama		1	2	3	4	5
7.	Pelaporan akhir dari hasil kegiatan kerjasama telah di buat dan dikomunikasikan dengan kami sesuai dengan kamufakatan dan aturan yang berlaku		1	2	3	4	5
8.	Kami akan melanjutkan kerja sama dengan Kami akan melanjutkan kerjasama dengan Akbid Dharma Praja Bondowoso pada tahun-tahun selanjutnya (sesuai kebutuhan)		1	2	3	4	5
9.	Berdasarkan jaringan kerjasama mohon Bapak/ Ibu berkenan menyebutkan hal-hal yang dibutuhkan institusi Bapak/ Ibu dalam kaitannya dengan keberlanjutan dimasa yang akan datang :						
10.	Tuliskan saran-saran anda untuk kemajuan Akademi Kebidanan Dharma Praja Bondowoso:						

Bondowoso, ..... 20....

Tanda tangan dan stempel mitra kerjasama

.....



# AKADEMI KEBIDANAN DHARMA PRAJA BONDOWOSO

Jl. MT. Haryono No 30 A Telp. 0332.420060 Bondowoso  
Jawa Timur – Kode Pos 68214 email : akbid\_dpjaja@yahoo.co.id

	<b>Akademi Kebidanan Dharma Praja Bondowoso</b> Jalan MT Haryono No.30 A Bondowoso 68214	Kode SPMI-76/I/UPM/FM/AKDP				
		Revisi				
		I	II	III	IV	V
<b>DOKUMEN FORMULIR</b>	<b>Formulir Sistem Penjaminan Mutu Internal</b>	Tanggal 10 Juni 2022				

## ANGKET KEPUASAN TERHADAP ASPEK TANGIBLES, RELIABILITY, RESPONSIVENESS, ASSURANCE DAN EMPATHY

Sesuai dengan yang Saudara ketahui, berilah penilaian secara jujur, objektif, dan penuh tanggung jawab. Informasi yang Saudara berikan akan dipergunakan sebagai bahan masukan dan tidak akan berpengaruh terhadap status Saudara sebagai mahasiswa. Penilaian dilakukan terhadap aspek-aspek dalam tabel berikut dengan kriteria rentang skor 1 sampai dengan 5:

- 1 = **sangat tidak baik/sangat rendah/tidak pernah/tidak lengkap**
- 2 = **tidak baik/rendah/jarang/kurang lengkap**
- 3 = **biasa/cukup/kadang-kadang/cukup lengkap**
- 4 = **baik/tinggi/sering/lengkap**
- 5 = **sangat baik/sangat tinggi/selalu/sangat lengkap**

### NAMA \*

Cantumkan nama Saudara secara lengkap tanpa disingkat (TIDAK perlu khawatir semua identitas Saudara kami rahasiakan demi menjaga OBJEKTIVITAS penilaian Anda)!

.....

### NIM \*

Cantumkan NIM tanpa spasi (sekali lagi TIDAK perlu khawatir semua identitas Saudara kami rahasiakan demi menjaga OBJEKTIVITAS penilaian Anda)!

.....

### ANGKATAN TAHUN \*

Cantumkan Angkatan Tahun (sekali lagi TIDAK perlu khawatir semua identitas Saudara kami rahasiakan demi menjaga OBJEKTIVITAS penilaian Anda)!

.....





# AKADEMI KEBIDANAN DHARMA PRAJA BONDOWOSO

Jl. MT. Hariyono No 30 A Telp. 0332.420060 Bondowoso  
Jawa Timur – Kode Pos 68214 email : akbid\_dpraja@yahoo.co.id

## ASPEK YANG DINILAI

Silakan klik pada bulatan yang sesuai

### 1. ASPEK TANGIBLES (SARANA PENDIDIKAN, ALAT PERKULIAHAN, MEDIA PENGAJARAN DAN PRASARANA PENDIDIKAN)

No	Pernyataan	Kinerja				
		1	2	3	4	5
1	Ruang kelas bersih dan rapi	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2	Ruang kelas sejuk dan nyaman	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3	LCD berfungsi dengan baik	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4	Ruang baca perpustakaan nyaman	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
5	Koleksi buku/reference lengkap	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
6	Fasilitas laboratorium lengkap	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
7	Area parkir di kampus cukup dan nyaman	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
8	Public space/gazebo/taman nyaman	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
9	Kantin bersih dan rapi	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
10	Fasilitas olah raga lengkap	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
11	Tempat ibadah bersih dan rapi	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
12	Toilet bersih dan mencukupi	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
13	Kondisi jalan di dalam kampus bersih dan rapi	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
14	Layanan internet ( <i>hot spot/wifi</i> ) bagus	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
15	Buku panduan akademik lengkap	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
16	Ruang tunggu pelayanan nyaman	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

### 2. ASPEK ASSURANCE (PERLAKUAN KEPADA MAHASISWA)

No	Pernyataan	Kinerja				
		1	2	3	4	5
1	Akreditasi Institusi Akbid Dharma Praja Bondowoso	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2	Akreditasi Prodi Akbid Dharma Praja Bondowoso	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>



# AKADEMI KEBIDANAN DHARMA PRAJA BONDOWOSO

Jl. MT. Hariyono No 30 A Telp. 0332.420060 Bondowoso  
Jawa Timur – Kode Pos 68214 email : akbid\_dpjaja@yahoo.co.id

3	Kesantunan Tenaga Kependidikan	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4	Kemampuan dosen menyampaikan materi perkuliahan	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
5	Keamanan parkir	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
6	Keamanan kampus	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
7	Keberadaan dan fungsi satpam	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
8	Suasana kelas kondusif untuk belajar	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
9	Kemudahan mendapatkan informasi pekerjaan	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
10	Kemudahan mendapatkan informasi beasiswa	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
11	Dosen PA berperan maksimal	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

### 3. ASPEK RELIABILITY (KEHANDALAN DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN)

No	Pernyataan	Kinerja				
		1	2	3	4	5
1	Menyampaikan materi perkuliahan sangat jelas	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2	Menyediakan waktu diskusi dan bertanya	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3	Menyediakan bahan ajar (handout, modul dll)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4	Menilai secara objektif	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
5	Tepat waktu dalam perkuliahan	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
6	Mengajar sesuai dengan bidang keahlian	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
7	Inovasi dosen dalam mengajar di kelas	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
8	Kurikulum berbasis orientasi pada kebidanan	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
9	Menyediakan informasi layanan akademik secara lengkap	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
10	Ramah dalam melayani	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
11	Waktu melayani sesuai SOP	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
12	Petugas perpustakaan melayani dengan ramah	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
13	Tersedianya organisasi bakat minat	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
14	Akses konseling bagi mahasiswa mudah ditemukan	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
15	Akses kesehatan bagi mahasiswa mudah ditemukan	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>



# AKADEMI KEBIDANAN DHARMA PRAJA BONDOWOSO

Jl. MT. Hariyono No 30 A Telp. 0332.420060 Bondowoso  
Jawa Timur – Kode Pos 68214 email : akbid\_dpraja@yahoo.co.id

## 4. ASPEK RESPONSIVENESS (SIKAP TANGGAP)

No	Pernyataan	Kinerja				
		1	2	3	4	5
1	Adanya asuransi untuk mahasiswa	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2	Melayani sesuai SOP	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3	Layanan administrasi di prodi mudah dan cepat	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4	Layanan administrasi di perpustakaan cepat dan mudah	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
5	Memberikan informasi akademik secara jelas	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

## 5. ASPEK EMPATI (PEMAHAMAN TERHADAP KEPENTINGAN MAHASISWA)

No	Pernyataan	Kinerja				
		1	2	3	4	5
1	Memahami kepentingan/kesulitan mahasiswa	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2	Bersikap terbuka dan kooperatif dengan mahasiswa	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3	Prodi mengembangkan bakat dan minat mahasiswanya	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4	Dosen melayani mahasiswa di luar jam kerja	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
5	Pegawai melayani diluar jam kerja	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
6	Dosen mudah dihubungi dalam konsultasi akademik	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>



# AKADEMI KEBIDANAN DHARMA PRAJA BONDOWOSO

Jl. MT. Haryono No 30 A Telp. 0332.420060 Bondowoso  
Jawa Timur – Kode Pos 68214 email : akbid\_dprija@yahoo.co.id

	<b>Akademi Kebidanan Dharma Praja Bondowoso</b> Jalan MT Haryono No.30 A Bondowoso 68214	Kode SPMI-77/I/UPM/FM/AKDP				
		Revisi				
		I	II	III	IV	V
<b>DOKUMEN FORMULIR</b>	<b>Formulir Sistem Penjaminan Mutu Internal</b>	Tanggal 10 Juni 2022				

## ANGKET EVALUASI KINERJA DOSEN PRODI

Sesuai dengan yang Saudara ketahui, berilah penilaian secara jujur, objektif, dan penuh tanggung jawab terhadap Saudara selaku Dosen. Informasi yang Saudara berikan akan dipergunakan sebagai bahan masukan bagi program studi. Penilaian dilakukan terhadap aspek-aspek dalam tabel berikut dengan kriteria rentang skor 1 sampai dengan 5:

- 1 = **sangat tidak baik/sangat rendah/tidak pernah/tidak lengkap**
- 2 = **tidak baik/rendah/jarang/kurang lengkap**
- 3 = **biasa/cukup/kadang-kadang/cukup lengkap**
- 4 = **baik/tinggi/sering/lengkap**
- 5 = **sangat baik/sangat tinggi/selalu/sangat lengkap**

### NAMA \*

.....

.....

.....

dst

### UMUR \*

.....

.....

dst

### JENIS KELAMIN \*

Laki-Laki

Perempuan



# AKADEMI KEBIDANAN DHARMA PRAJA BONDOWOSO

Jl. MT. Hariyono No 30 A Telp. 0332.420060 Bondowoso  
Jawa Timur – Kode Pos 68214 email : akbid\_dprija@yahoo.co.id

## MASA KERJA \*

- .....
- .....
- dst**

## TINGKAT PENDIDIKAN TERAKHIR \*

- S3**
- S2**
- S1**
- DIII / DIV**

## ASPEK YANG DINILAI

Butir-butir berikut adalah berkaitan dengan Kinerja Dosen, silakan klik pada bulatan yang sesuai

### A. PEMBELAJARAN

1. Pada awal perkuliahan Bapak/Ibu/Sdr menyampaikan tentang kemampuan yang didapatkan mahasiswa setelah mengikuti perkuliahan ini \*

1            2            3            4            5  
                               

2. Apakah Bapak/Ibu/Sdr menjelaskan dengan baik tentang pokok-pokok perkuliahan dan metode pembelajaran\*

1            2            3            4            5  
                               

3. Apakah Bapak/Ibu/Sdr selalu menjelaskan dengan baik tentang sistem penilaian yang diberikan kepada mahasiswa serta mengembalikan hasilnya kepada mahasiswa \*

1            2            3            4            5



# AKADEMI KEBIDANAN DHARMA PRAJA BONDOWOSO

Jl. MT. Hariyono No 30 A Telp. 0332.420060 Bondowoso  
Jawa Timur – Kode Pos 68214 email : akbid\_dprija@yahoo.co.id

4. Apakah Bapak/Ibu/Sdr selalu menyediakan dengan baik buku ajar atau handouts yang berkaitan dengan mata kuliah yang diampu \*

1	2	3	4	5
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

5. Menurut Bapak/Ibu/Sdr apakah member tugas secara kelompok dapat menumbuhkan inspirasi dan motivasi mahasiswa dalam belajar \*

1	2	3	4	5
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

## B. KETERAMPILAN

6. Apakah Bapak/Ibu/Sdr selalu member materi perkuliahan yang mengakibatkan mahasiswa berpikir kritis dan rasional\*

1	2	3	4	5
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

7. Apakah Bapak/Ibu/Sdr selalu menjelaskan dan mempresentasikan ide-ide dengan cara yang jelas dari materi kuliah yang diajarkan \*

1	2	3	4	5
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

8. Apakah Bapak/Ibu/Sdr selalu menjelaskan dan mengembangkan komunikasi sebagai akibat dari aktivitas mata kuliah yang diajarkan \*

1	2	3	4	5
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

9. Apakah Bapak/Ibu/Sdr selalu mengarahkan tugas kelompok atau tim dari pada tugas individu dari mata kuliah yang diampu\*

1	2	3	4	5
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

## C. PENILAIAN DAN BEBAN KERJA

10. Apakah Bapak/Ibu/Sdr selalu memberikan penilaian dengan objektif kepada mahasiswa sesuai dengan kemampuan dan daya tangkap mahasiswa atas materi mata kuliah yang diajarkan\*

1	2	3	4	5
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>



# AKADEMI KEBIDANAN DHARMA PRAJA BONDOWOSO

Jl. MT. Hariyono No 30 A Telp. 0332.420060 Bondowoso  
Jawa Timur – Kode Pos 68214 email : akbid\_dprija@yahoo.co.id

11. Apakah Bapak/Ibu/Sdr selalu memperhitungkan pekerjaan kelompok dari pada pekerjaan individu untuk mengevaluasi hasil dari mata kuliah yang diajarkan \*

- |                       |                       |                       |                       |                       |
|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| 1                     | 2                     | 3                     | 4                     | 5                     |
| <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

## D. BIMBINGAN DAN KONSELING

12. Apakah Bapak/Ibu/Sdr selalu memberikan bimbingan belajar terhadap mahasiswa yang Bapak/Ibu/Sdr ampu\*

- |                       |                       |                       |                       |                       |
|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| 1                     | 2                     | 3                     | 4                     | 5                     |
| <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

13. Apakah Bapak/Ibu/Sdr senantiasa membantu dan memotivasi mahasiswa yang diampu ketika mereka mengalami kesulitan dalam hal akademik\*

- |                       |                       |                       |                       |                       |
|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| 1                     | 2                     | 3                     | 4                     | 5                     |
| <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

14. Apakah Bapak/Ibu/Sdr senantiasa memantau kemajuan prestasi akademik mahasiswa yang Bapak/Ibu/Sdr ampu \*

- |                       |                       |                       |                       |                       |
|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| 1                     | 2                     | 3                     | 4                     | 5                     |
| <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

## E. SUMBER PEMBELAJARAN

15. Apakah Bapak/Ibu/Sdr selalu menggunakan fasilitas sound system, LCD proyektor saat memberikan atau mengajar mata kuliah yang diampu \*

- |                       |                       |                       |                       |                       |
|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| 1                     | 2                     | 3                     | 4                     | 5                     |
| <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

16. Apakah Bapak/Ibu/Sdr selalu menganjurkan kepada mahasiswa untuk menggunakan fasilitas perpustakaan sebagai sarana untuk mendapatkan buku atau literature-literatur yang berkaitan dengan mata kuliah yang disajikan\*

- |                       |                       |                       |                       |                       |
|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| 1                     | 2                     | 3                     | 4                     | 5                     |
| <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |



# AKADEMI KEBIDANAN DHARMA PRAJA BONDOWOSO

Jl. MT. Haryono No 30 A Telp. 0332.420060 Bondowoso  
Jawa Timur – Kode Pos 68214 email : akbid\_dprija@yahoo.co.id

	<b>Akademi Kebidanan Dharma Praja Bondowoso</b> Jalan MT Haryono No.30 A Bondowoso 68214	Kode SPMI-78/I/UPM/FM/AKDP				
		Revisi				
		I	II	III	IV	V
<b>DOKUMEN FORMULIR</b>	<b>Formulir Sistem Penjaminan Mutu Internal</b>	Tanggal 10 Juni 2022				

## ANGKET EVALUASI KINERJA TENAGA KEPENDIDIKAN PRODI

Sesuai dengan yang Saudara ketahui, berilah penilaian secara jujur, objektif, dan penuh tanggung jawab terhadap Saudara selaku Tenaga Kependidikan. Informasi yang Saudara berikan akan dipergunakan sebagai bahan masukan bagi program studi. Penilaian dilakukan terhadap aspek-aspek dalam tabel berikut dengan kriteria rentang skor 1 sampai dengan 5:

- 1 = **sangat tidak baik/sangat rendah/tidak pernah/tidak lengkap**
- 2 = **tidak baik/rendah/jarang/kurang lengkap**
- 3 = **biasa/cukup/kadang-kadang/cukup lengkap**
- 4 = **baik/tinggi/sering/lengkap**
- 5 = **sangat baik/sangat tinggi/selalu/sangat lengkap**

### NAMA \*

.....

.....

dst

### UMUR \*

.....

dst

### JENIS KELAMIN \*

Laki-Laki

Perempuan

### MASA KERJA \*

.....

dst





# AKADEMI KEBIDANAN DHARMA PRAJA BONDOWOSO

Jl. MT. Hariyono No 30 A Telp. 0332.420060 Bondowoso  
Jawa Timur – Kode Pos 68214 email : akbid\_dprraja@yahoo.co.id

## TINGKAT PENDIDIKAN TERAKHIR \*

- S3
- S2
- S1
- DIII / DIV
- SLTA

### ASPEK YANG DINILAI

Butir-butir berikut adalah berkaitan dengan Kinerja Tenaga Kependidikan, silakan klik pada bulatan yang sesuai

#### A. TANGGUNG JAWAB

1. Apakah Bapak/Ibu/Sdr selalu mengerjakan tugas sesuai aturan yang ditetapkan\*

1            2            3            4            5  
                                               

2. Apakah Bapak/Ibu/Sdr selalu mengerjakan pekerjaan dengan sungguh-sungguh\*

1            2            3            4            5  
                                               

3. Apakah Bapak/Ibu/Sdr selalu mengevaluasi atas hasil atau tugas yang dipercayakan selama ini\*

1            2            3            4            5  
                                               

#### B. KUALITAS

4. Apakah Bapak/Ibu/Sdr selalu merasa hasil kerja semakin baik karena adanya kerjasam tim yang disarankan oleh pihak program studi maupun yayasan\*

1            2            3            4            5  
                                               

5. Menurut Bapak/Ibu/Sdr apakah pelatihan yang diterima selama ini berpengaruh terhadap kualitas kerja \*

1            2            3            4            5



# AKADEMI KEBIDANAN DHARMA PRAJA BONDOWOSO

Jl. MT. Hariyono No 30 A Telp. 0332.420060 Bondowoso  
Jawa Timur – Kode Pos 68214 email : akbid\_dpraja@yahoo.co.id

6. Menurut Bapak/Ibu/Sdr apakah tersedianya pusat/informasi karier di program studi sangat membantu peningkatan kualitas kerja \*

1            2            3            4            5  
                               

## C. KUANTITAS

7. Apakah Bapak/Ibu/Sdr selalu mencapai target atas pekerjaan yang ditugaskan selama ini\*

1            2            3            4            5  
                               

8. Apakah Bapak/Ibu/Sdr selalu berusaha untuk mendapatkan jumlah mahasiswa baru yang masuk dengan segala daya dan upaya yang Bapak/Ibu/Sdr miliki\*

1            2            3            4            5  
                               

## D. DISIPLIN

9. Apakah Bapak/Ibu/Sdr selalu hadir tepat waktu sesuai dengan jam kerja\*

1            2            3            4            5  
                               

10. Apakah Bapak/Ibu/Sdr selalu bekerja dengan memperhatikan jam kerja serta jam pulang kerja sesuai dengan peraturan yang ada pada program studi\*

1            2            3            4            5



# AKADEMI KEBIDANAN DHARMA PRAJA BONDOWOSO

Jl. MT. Hariyono No 30 A Telp. 0332.420060 Bondowoso  
Jawa Timur – Kode Pos 68214 email : akbid\_dpraja@yahoo.co.id

	<b>Akademi Kebidanan Dharma Praja Bondowoso</b> Jalan MT Haryono No.30 A Bondowoso 68214	Kode SPMI-79/I/UPM/FM/AKDP				
		Revisi				
		I	II	III	IV	V
<b>DOKUMEN FORMULIR</b>	<b>Formulir Sistem Penjaminan Mutu Internal</b>	Tanggal 10 Juni 2022				

## ANGKET EVALUASI KINERJA TENAGA KEPENDIDIKAN

### IDENTITAS MAHASISWA

Nama : .....

Semester : .....

Tahun Angkatan : .....

NIM : .....

### PETUNJUK

- Dalam rangka meningkatkan mutu bimbingan akademik, Anda dimohon memberikan penilaian terhadap kinerja tenaga kependidikan secara objektif dan jujur sesuai dengan yang anda alami
- Jawaban yang Anda berikan tidak ada hubungannya dengan penilaian akhir prestasi belajar Anda
- Isilah kolom sesuai dengan pendapat Anda berdasarkan skala berikut:
  - 1 = sangat tidak baik/sangat rendah/tidak pernah/tidak lengkap**
  - 2 = tidak baik/rendah/jarang/kurang lengkap**
  - 3 = biasa/cukup/kadang-kadang/cukup lengkap**
  - 4 = baik/tinggi/sering/lengkap**
  - 5 = sangat baik/sangat tinggi/selalu/sangat lengkap**

### ASPEK YANG DINILAI

Butir-butir berikut adalah berkaitan dengan Kinerja Tenaga Kependidikan, silakan klik pada bulatan yang sesuai

- Kemampuan tenaga kependidikan dalam melayani administrasi mahasiswa
 

1	2	3	4	5
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
- Kualitas pelayanan tenaga kependidikan dalam memenuhi kepentingan mahasiswa
 

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---



# AKADEMI KEBIDANAN DHARMA PRAJA BONDOWOSO

Jl. MT. Hariyono No 30 A Telp. 0332.420060 Bondowoso  
Jawa Timur – Kode Pos 68214 email : akbid\_dpraja@yahoo.co.id

3. Tenaga kependidikan santun dalam memberikan pelayanan kepada mahasiswa

1            2            3            4            5  
                       

4. Kepedulian tenaga kependidikan dalam memahami kepentingan dan kesulitan mahasiswa

1            2            3            4            5  
                       

5. Tenaga kependidikan bersedia membantu mahasiswa yang mengalami kesulitan di bidang akademik/mata kuliah

1            2            3            4            5  
                       

6. Tenaga kependidikan membuka layanan pengaduan bagi mahasiswa yang memiliki permasalahan

1            2            3            4            5  
                       

7. Tenaga kependidikan memberikan respon positif setiap pengaduan mahasiswa

1            2            3            4            5  
                       

8. Selama memberikan pelayanan terhadap mahasiswa, tenaga kependidikan senantiasa berperilaku sopan dan santun

1            2            3            4            5  
                       

9. Tenaga kependidikan senantiasa berpenampilan menarik, pakaian rapi dan sopan

1            2            3            4            5



# AKADEMI KEBIDANAN DHARMA PRAJA BONDOWOSO

*Jl. MT. Hariyono No 30 A Telp. 0332.420060 Bondowoso  
Jawa Timur – Kode Pos 68214 email : akbid\_dprija@yahoo.co.id*

---

10. Menjadi contoh dalam bersikap dan berperilaku

- |                       |                       |                       |                       |                       |
|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| 1                     | 2                     | 3                     | 4                     | 5                     |
| <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

**Jika Anda memiliki usulan atau komentar tentang kinerja tenaga kependidikan,  
silakan tulis disini:**

.....  
.....  
.....

**TERIMA KASIH ATAS PARTISIPASI ANDA**



# AKADEMI KEBIDANAN DHARMA PRAJA BONDOWOSO

Jl. MT. Hariyono No 30 A Telp. 0332.420060 Bondowoso  
Jawa Timur – Kode Pos 68214 email : akbid\_dprija@yahoo.co.id

	<b>Akademi Kebidanan Dharma Praja Bondowoso</b> Jalan MT Haryono No.30 A Bondowoso 68214	Kode SPMI-80/I/UPM/FM/AKDP				
		Revisi				
		I	II	III	IV	V
<b>DOKUMEN FORMULIR</b>	<b>Formulir Sistem Penjaminan Mutu Internal</b>	Tanggal 10 Juni 2022				

## ANGKET EVALUASI DOSEN PEMBIMBING TUGAS AKHIR

### IDENTITAS DOSEN

Pilihlah dosen Pembimbing Tugas Akhir yang akan Anda nilai, silakan klik pada bulatan yang sesuai

.....

.....

**dst**

### IDENTITAS MAHASISWA

Nama : .....

Semester : .....

Tahun Angkatan : .....

NIM : .....

### PETUNJUK

- Dalam rangka meningkatkan mutu bimbingan akademik, Anda dimohon memberikan penilaian terhadap kinerja dosen dalam proses BIMBINGAN TUGAS AKHIR secara objektif dan jujur sesuai dengan yang anda alami
- Jawaban yang Anda berikan tidak ada hubungannya dengan penilaian akhir prestasi belajar Anda
- Isilah kolom sesuai dengan pendapat Anda berdasarkan skala berikut:
  - 1 = sangat tidak baik/sangat rendah/tidak pernah/tidak lengkap**
  - 2 = tidak baik/rendah/jarang/kurang lengkap**
  - 3 = biasa/cukup/kadang-kadang/cukup lengkap**
  - 4 = baik/tinggi/sering/lengkap**
  - 5 = sangat baik/sangat tinggi/selalu/sangat lengkap**



## ASPEK YANG DINILAI

Butir-butir berikut adalah berkaitan dengan Kinerja Dosen, silakan klik pada bulatan yang sesuai

### A. ASPEK AVAILABILITAS

11. Pembimbing mudah ditemui

- |                       |                       |                       |                       |                       |
|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| 1                     | 2                     | 3                     | 4                     | 5                     |
| <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

12. Pembimbing berkomitmen pada kesepakatan bimbingan

- |                       |                       |                       |                       |                       |
|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| 1                     | 2                     | 3                     | 4                     | 5                     |
| <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

13. Pembimbing memberikan waktu konsultasi yang cukup

- |                       |                       |                       |                       |                       |
|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| 1                     | 2                     | 3                     | 4                     | 5                     |
| <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

### B. ASPEK PENGUASAAN SUBSTANSI MATERI

14. Pembimbing menguasai topic tugas akhir yang diajukan mahasiswa

- |                       |                       |                       |                       |                       |
|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| 1                     | 2                     | 3                     | 4                     | 5                     |
| <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

15. Pembimbing menguasai tentang metodologi penelitian

- |                       |                       |                       |                       |                       |
|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| 1                     | 2                     | 3                     | 4                     | 5                     |
| <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

### C. ASPEK PENGUASAAN TEKNIK PENULISAN TUGAS AKHIR

16. Pembimbing menguasai standar penulisan tugas akhir

- |                       |                       |                       |                       |                       |
|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| 1                     | 2                     | 3                     | 4                     | 5                     |
| <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

17. Pembimbing menguasai teknik penulisan referensi yang benar

- |                       |                       |                       |                       |                       |
|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| 1                     | 2                     | 3                     | 4                     | 5                     |
| <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |



**D. ASPEK PROSES BIMBINGAN**

18. Saya melakukan proses bimbingan tugas akhir minimal 8 kali

- |                       |                       |                       |                       |                       |
|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| 1                     | 2                     | 3                     | 4                     | 5                     |
| <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

19. Pembimbing mengarahkan dalam perumusan latar belakang LTA

- |                       |                       |                       |                       |                       |
|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| 1                     | 2                     | 3                     | 4                     | 5                     |
| <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

20. Pembimbing mengarahkan dalam perumusan permasalahan LTA

- |                       |                       |                       |                       |                       |
|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| 1                     | 2                     | 3                     | 4                     | 5                     |
| <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

21. Pembimbing mengarahkan dalam perumusan tujuan LTA

- |                       |                       |                       |                       |                       |
|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| 1                     | 2                     | 3                     | 4                     | 5                     |
| <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

22. Pembimbing mengarahkan dalam perumusan manfaat LTA

- |                       |                       |                       |                       |                       |
|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| 1                     | 2                     | 3                     | 4                     | 5                     |
| <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

23. Pembimbing memberikan kebebasan kepada mahasiswa untuk berpendapat

- |                       |                       |                       |                       |                       |
|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| 1                     | 2                     | 3                     | 4                     | 5                     |
| <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

24. Pembimbing memberikan semangat kepada mahasiswa untuk menyelesaikan LTA

- |                       |                       |                       |                       |                       |
|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| 1                     | 2                     | 3                     | 4                     | 5                     |
| <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

25. Pembimbing mendorong mahasiswa mencari referensi yang lebih luas berhubungan dengan topic LTA

- |                       |                       |                       |                       |                       |
|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| 1                     | 2                     | 3                     | 4                     | 5                     |
| <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

26. Pembimbing memonitor perkembangan LTA mahasiswa

- |                       |                       |                       |                       |                       |
|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| 1                     | 2                     | 3                     | 4                     | 5                     |
| <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |





# AKADEMI KEBIDANAN DHARMA PRAJA BONDOWOSO

Jl. MT. Hariyono No 30 A Telp. 0332.420060 Bondowoso  
Jawa Timur – Kode Pos 68214 email : akbid\_dpraja@yahoo.co.id

27. Pembimbing membantu memberikan solusi terhadap kendala LTA yang dihadapi mahasiswa

- |                       |                       |                       |                       |                       |
|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| 1                     | 2                     | 3                     | 4                     | 5                     |
| <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

## E. ASPEK PROSES PENYELESAIAN LTA

28. Pembimbing mendorong mahasiswa untuk menaati jadwal bimbingan yang telah disepakati

- |                       |                       |                       |                       |                       |
|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| 1                     | 2                     | 3                     | 4                     | 5                     |
| <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

29. Pembimbing mendorong mahasiswa untuk menyelesaikan LTA tepat waktu

- |                       |                       |                       |                       |                       |
|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| 1                     | 2                     | 3                     | 4                     | 5                     |
| <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

**Jika Anda memiliki usulan atau komentar tentang kinerja dosen pembimbing tugas akhir, silakan tulis disini:**

.....  
.....  
.....

**TERIMA KASIH ATAS PARTISIPASI ANDA**



# AKADEMI KEBIDANAN DHARMA PRAJA BONDOWOSO

Jl. MT. Haryono No 30 A Telp. 0332.420060 Bondowoso  
Jawa Timur – Kode Pos 68214 email : akbid\_dpraja@yahoo.co.id

	<b>Akademi Kebidanan Dharma Praja Bondowoso</b> Jalan MT Haryono No.30 A Bondowoso 68214	Kode SPMI-81/I/UPM/FM/AKDP				
		Revisi				
		I	II	III	IV	V
<b>DOKUMEN FORMULIR</b>	<b>Formulir Sistem Penjaminan Mutu Internal</b>	Tanggal 10 Juni 2022				

## ANGKET EVALUASI DOSEN PEMBIMBING AKADEMIK

### IDENTITAS DOSEN

Pilihlah dosen Pembimbing Akademik yang akan Anda nilai, silakan klik pada bulatan yang sesuai

- .....
- .....
- dst**

### IDENTITAS MAHASISWA

Nama : .....

Semester : .....

Tahun Angkatan : .....

NIM : .....

### PETUNJUK

- Dalam rangka meningkatkan mutu bimbingan akademik, Anda dimohon memberikan penilaian terhadap kinerja dosen dalam proses BIMBINGAN AKADEMIK secara objektif dan jujur sesuai dengan yang anda alami
- Jawaban yang Anda berikan tidak ada hubungannya dengan penilaian akhir prestasi belajar Anda
- Isilah kolom sesuai dengan pendapat Anda berdasarkan skala berikut:
  - 1 = sangat tidak baik/sangat rendah/tidak pernah/tidak lengkap**
  - 2 = tidak baik/rendah/jarang/kurang lengkap**
  - 3 = biasa/cukup/kadang-kadang/cukup lengkap**
  - 4 = baik/tinggi/sering/lengkap**
  - 5 = sangat baik/sangat tinggi/selalu/sangat lengkap**

### ASPEK YANG DINILAI

Butir-butir berikut adalah berkaitan dengan Kinerja Dosen, silakan klik pada bulatan yang sesuai

#### A. ASPEK AVAILABILITAS



# AKADEMI KEBIDANAN DHARMA PRAJA BONDOWOSO

Jl. MT. Hariyono No 30 A Telp. 0332.420060 Bondowoso  
Jawa Timur – Kode Pos 68214 email : akbid\_dprraja@yahoo.co.id

30. Pembimbing Akademik (P.A) mudah ditemui

- |                       |                       |                       |                       |                       |
|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| 1                     | 2                     | 3                     | 4                     | 5                     |
| <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

31. Saya dapat berkomunikasi dengan P.A via telepon/e-mail/WA

- |                       |                       |                       |                       |                       |
|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| 1                     | 2                     | 3                     | 4                     | 5                     |
| <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

## B. ASPEK INFORMASI AKADEMIK DAN LAYANAN PRODI

32. P.A menguasai informasi mengenai pedoman akademik

- |                       |                       |                       |                       |                       |
|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| 1                     | 2                     | 3                     | 4                     | 5                     |
| <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

33. P.A mengetahui informasi mengenai kemungkinan karir

- |                       |                       |                       |                       |                       |
|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| 1                     | 2                     | 3                     | 4                     | 5                     |
| <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

34. P.A mengetahui informasi mengenai pendidikan lanjut yang dapat saya tempuh pada masa yang akan datang

- |                       |                       |                       |                       |                       |
|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| 1                     | 2                     | 3                     | 4                     | 5                     |
| <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

## C. ASPEK INFORMASI MAHASISWA BIMBINGAN

35. P.A menggunakan sarana SIAKAD untuk memantau kemajuan prestasi akademik saya

- |                       |                       |                       |                       |                       |
|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| 1                     | 2                     | 3                     | 4                     | 5                     |
| <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

36. P.A menggunakan sarana SIAKAD untuk memvalidasi KRS saya

- |                       |                       |                       |                       |                       |
|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| 1                     | 2                     | 3                     | 4                     | 5                     |
| <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

## D. ASPEK RELASI DENGAN MAHASISWA BIMBINGAN

37. Saya menemui dosen P.A sedikitnya 4 kali dalam satu semester

- |                       |                       |                       |                       |                       |
|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| 1                     | 2                     | 3                     | 4                     | 5                     |
| <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |



# AKADEMI KEBIDANAN DHARMA PRAJA BONDOWOSO

Jl. MT. Hariyono No 30 A Telp. 0332.420060 Bondowoso  
Jawa Timur – Kode Pos 68214 email : akbid\_dpraja@yahoo.co.id

38. P.A menjelaskan harapannya kepada saya dan saya menjelaskan harapan saya kepada P.A

- |                       |                       |                       |                       |                       |
|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| 1                     | 2                     | 3                     | 4                     | 5                     |
| <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

39. P.A menjelaskan seluruh persyaratan (requirement) perkuliahan di program studi saat saya menjadi mahasiswa baru

- |                       |                       |                       |                       |                       |
|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| 1                     | 2                     | 3                     | 4                     | 5                     |
| <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

40. P.A mendorong saya untuk aktif dalam kegiatan kampus, magang atau kesempatan belajar di luar kelas lain

- |                       |                       |                       |                       |                       |
|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| 1                     | 2                     | 3                     | 4                     | 5                     |
| <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

41. P.A membantu saya mengatasi kesulitan belajar

- |                       |                       |                       |                       |                       |
|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| 1                     | 2                     | 3                     | 4                     | 5                     |
| <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

42. Jika P.A tidak tahu jawaban dari pertanyaan yang saya ajukan, P.A akan menanyakan ke teman sejawat atau ke lembaga yang berkompeten

- |                       |                       |                       |                       |                       |
|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| 1                     | 2                     | 3                     | 4                     | 5                     |
| <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

43. P.A peduli kepada saya secara pribadi

- |                       |                       |                       |                       |                       |
|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| 1                     | 2                     | 3                     | 4                     | 5                     |
| <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

44. P.A membantu saya pada semester-semester awal menghadapi masa transisi dari SMA ke universitas

- |                       |                       |                       |                       |                       |
|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| 1                     | 2                     | 3                     | 4                     | 5                     |
| <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

**Jika Anda memiliki usulan atau komentar tentang kinerja dosen pembimbing akademik, silakan tulis disini:**

.....  
.....  
.....

**TERIMA KASIH ATAS PARTISIPASI ANDA**



# AKADEMI KEBIDANAN DHARMA PRAJA BONDOWOSO

Jl. MT. Hariyono No 30 A Telp. 0332.420060 Bondowoso  
Jawa Timur – Kode Pos 68214 email : akbid\_dprija@yahoo.co.id

	<b>Akademi Kebidanan Dharma Praja Bondowoso</b> Jalan MT Haryono No.30 A Bondowoso 68214	Kode SPMI-82/I/UPM/FM/AKDP				
		Revisi				
		I	II	III	IV	V
<b>DOKUMEN FORMULIR</b>	<b>Formulir Sistem Penjaminan Mutu Internal</b>	Tanggal 10 Juni 2022				

## ANGKET EVALUASI KINERJA DOSEN OLEH MAHASISWA

Sesuai dengan yang Saudara ketahui, berilah penilaian secara jujur, objektif, dan penuh tanggung jawab terhadap DOSEN Saudara. Informasi yang Saudara berikan akan dipergunakan sebagai bahan masukan bagi dosen dan tidak akan berpengaruh terhadap status Saudara sebagai mahasiswa. Penilaian dilakukan terhadap aspek-aspek dalam tabel berikut dengan kriteria rentang skor 1 sampai dengan 5:

- 1 = **sangat tidak baik/sangat rendah/tidak pernah/tidak lengkap**
- 2 = **tidak baik/rendah/jarang/kurang lengkap**
- 3 = **biasa/cukup/kadang-kadang/cukup lengkap**
- 4 = **baik/tinggi/sering/lengkap**
- 5 = **sangat baik/sangat tinggi/selalu/sangat lengkap**

### NAMA \*

Cantumkan nama Saudara secara lengkap tanpa disingkat (TIDAK perlu khawatir semua identitas Saudara kami rahasiakan demi menjaga OBJEKTIVITAS penilaian Anda)!

.....

### NIM \*

Cantumkan NIM tanpa spasi (sekali lagi TIDAK perlu khawatir semua identitas Saudara kami rahasiakan demi menjaga OBJEKTIVITAS penilaian Anda)!

.....

### ANGKATAN TAHUN \*

Cantumkan Angkatan Tahun (sekali lagi TIDAK perlu khawatir semua identitas Saudara kami rahasiakan demi menjaga OBJEKTIVITAS penilaian Anda)!

.....

### DOSEN \*

Pilihlah dosen yang akan Anda nilai, silakan klik pada bulatan yang sesuai

- .....
- .....



## ASPEK YANG DINILAI

Butir-butir berikut adalah berkaitan dengan Kinerja Dosen, silakan klik pada bulatan yang sesuai

1. Kejelasan penyampaian materi dan jawaban terhadap pertanyaan di kelas \*

1	2	3	4	5
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2. Dosen mudah dihubungi untuk mengkonfirmasi jadwal perkuliahan \*

1	2	3	4	5
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3. Dosen datang tepat waktu \*

1	2	3	4	5
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4. Dosen selalu membuka perkuliahan dengan salam dan menanyakan jumlah kehadiran mahasiswa \*

1	2	3	4	5
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
5. Sebelum memulai perkuliahan, dosen menjelaskan tujuan perkuliahan (standart kompetensi, kompetensi dasar mata kuliah) \*

1	2	3	4	5
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
6. Dosen melakukan review terhadap pembelajaran sebelumnya \*

1	2	3	4	5
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
7. Dosen menciptakan suasana kelas yang kondusif/ membuat mahasiswa termotivasi \*

1	2	3	4	5
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
8. Cara menjelaskan dosen mudah dipahami \*

1	2	3	4	5
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>



# AKADEMI KEBIDANAN DHARMA PRAJA BONDOWOSO

Jl. MT. Hariyono No 30 A Telp. 0332.420060 Bondowoso  
Jawa Timur – Kode Pos 68214 email : akbid\_dprija@yahoo.co.id

9. Metode pembelajaran yang digunakan dosen variatif dan aplikatif \*

1                    2                    3                    4                    5  
                                                                               

10. Dosen telah tepat menggunakan media/alat peraga sesuai dengan materi kuliah yang diajarkan (CD, OHP, Simulator, Phantom dll) \*

1                    2                    3                    4                    5  
                                                                               

11. Materi matakuliah selalu diperbaharui dengan contoh atau perkembangan terakhir \*

1                    2                    3                    4                    5  
                                                                               

12. Dosen memberi penilaian yang obyektif \*

1                    2                    3                    4                    5  
                                                                               

13. Materi tugas, tes, dan ujian sesuai dengan materi mata kuliah dan selaras dengan isi silabus \*

1                    2                    3                    4                    5  
                                                                               

14. Penguasaan akan isu-isu mutakhir dalam bidang yang diajarkan \*

1                    2                    3                    4                    5  
                                                                               

15. Kemampuan menjelaskan keterkaitan bidang/topik yang diajarkan dengan konteks kehidupan \*

1                    2                    3                    4                    5  
                                                                               

16. Media yang digunakan dalam penyampaian materi bervariasi dan tidak membuat bosan \*

1                    2                    3                    4                    5  
                                                                               

17. Dosen mampu memberikan gurauringan (*joke*) ketika perhatian mahasiswa mulai menurun \*



# AKADEMI KEBIDANAN DHARMA PRAJA BONDOWOSO

Jl. MT. Hariyono No 30 A Telp. 0332.420060 Bondowoso  
Jawa Timur – Kode Pos 68214 email : akbid\_dpraja@yahoo.co.id

1                      2                      3                      4                      5  
                                                                                       

18. Pada akhir pembelajaran/pertengahan penyampaian materi dosen mengadakan tanya jawab/diskusi dengan mahasiswa \*

1                      2                      3                      4                      5  
                                                                                       

19. Dosen memberikan evaluasi terhadap materi yang telah diajarkan per kompetensi \*

1                      2                      3                      4                      5  
                                                                                       

20. Selama proses belajar mengajar dosen menerapkan perilaku sopan santun \*

1                      2                      3                      4                      5  
                                                                                       

21. Dosen berpenampilan menarik, pakaian rapi dan sopan \*

1                      2                      3                      4                      5  
                                                                                       

22. Dosen memberi pendidikan tentang nilai (values), moral, etika selain tentang materi matakuliah \*

1                      2                      3                      4                      5  
                                                                                       

23. Kemampuan menerima kritik, saran, dan pendapat orang lain \*

1                      2                      3                      4                      5  
                                                                                       

24. Kemampuan mengendalikan diri dalam berbagai situasi dan kondisi \*

1                      2                      3                      4                      5  
                                                                                       

25. Menjadi contoh dalam bersikap dan berperilaku \*

1                      2                      3                      4                      5





# AKADEMI KEBIDANAN DHARMA PRAJA BONDOWOSO

Jl. MT. Haryono No 30 A Telp. 0332.420060 Bondowoso  
Jawa Timur – Kode Pos 68214 email : akbid\_dprija@yahoo.co.id

	<b>Akademi Kebidanan Dharma Praja Bondowoso</b> Jalan MT Haryono No.30 A Bondowoso 68214	Kode SPMI-83/I/UPM/FM/AKDP				
		Revisi				
		I	II	III	IV	V
<b>DOKUMEN FORMULIR</b>	<b>Formulir Sistem Penjaminan Mutu Internal</b>	Tanggal 10 Juni 2022				

## KUISIONER EVALUASI PEMBELAJARAN

Jurusan/Prodi : ..... Mata Kuliah : .....

Semester : ..... Angkatan : .....

### PETUNJUK :

Berikan penilaian terhadap komponen evaluasi di bawah ini dengan **menuliskan SKOR** pada kolom di sebelah kanan yang tersedia **sesuai NAMA DOSEN PENGAMPU** (tuliskan)

1. Bapak/Ibu .....
2. Bapak/Ibu .....
3. Bapak/Ibu .....
4. Bapak/Ibu .....

Sesuai dengan yang Saudara ketahui, berilah penilaian secara jujur, objektif, dan penuh tanggung jawab terhadap DOSEN Saudara. Informasi yang Saudara berikan akan dipergunakan sebagai bahan masukan bagi dosen dan tidak akan berpengaruh terhadap status Saudara sebagai mahasiswa. Penilaian dilakukan terhadap aspek-aspek dalam tabel berikut dengan kriteria rentang skor 1 sampai dengan 5:

- 1 = sangat tidak baik/sangat rendah/tidak pernah/tidak lengkap
- 2 = tidak baik/rendah/jarang/kurang lengkap
- 3 = biasa/cukup/kadang-kadang/cukup lengkap
- 4 = baik/tinggi/sering/lengkap
- 5 = sangat baik/sangat tinggi/selalu/sangat lengkap

### I. KOMPETENSI PEDAGOGIK

No.	Butir-butir yang Dinilai	Pengampu			
		A	B	C	D
1.	Menyampaikan rancangan pembelajaran/ silabus di awal perkuliahan				
2.	Memberikan bahan ajar berupa handout/ pdf/ power point diluar buku rujukan				
3.	Memberikan perkuliahan tepat waktu				
4.	Memberikan materi dengan bahasa yang mudah dimengerti oleh mahasiswa				
5.	Memberikan materi perkuliahan sesuai dengan rencana pembelajaran/silabus				
6.	Menyampaikan materi perkuliahan secara jelas dan sistematis				
7.	Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk menanggapi materi perkuliahan				
8.	Menumbuhkan keaktifan dan ketertarikan mahasiswa pada materi yang diberikan				
9.	Menggunakan media yang bervariasi dalam penyampaian materi perkuliahan				
10.	Menciptakan suasana belajar yang menyenangkan				
11.	Menginformasikan tentang buku rujukan/ buku teks yang digunakan				
12.	Memberikan umpan balik terhadap tugas mahasiswa				
13.	Melaksanakan penilaian yang bervariasi				
14.	Mempunyai dokumen penilaian yang boleh diketahui oleh mahasiswa				
15.	Memberikan ujian sesuai dengan materi yang disampaikan				



# AKADEMI KEBIDANAN DHARMA PRAJA BONDOWOSO

Jl. MT. Hariyono No 30 A Telp. 0332.420060 Bondowoso  
Jawa Timur – Kode Pos 68214 email : akbid\_dpjaja@yahoo.co.id

16.	Memberikan tugas-tugas perkuliahan yang relevan kepada mahasiswa				
<b>Jumlah Skor I</b>					

## II. KOMPETENSI PROFESIONAL

No.	Butir-butir yang Dinilai	Pengampu			
		A	B	C	D
17.	Menguasai materi perkuliahan secara luas dan mendalam				
18.	Menguasai konsep keilmuan				
19.	Menjawab pertanyaan mahasiswa secara tepat				
20.	Menguasai metode pengembangan keilmuan sesuai dengan materi yang diberikan				
21.	Menghubungkan topik yang diajarkan dengan konteks kehidupan				
22.	Menguasai isu-isu mutakhir dalam bidang yang diajarkan				
23.	Menguasai teknologi multimedia dalam proses perkuliahan				
24.	Memanfaatkan internet sebagai salah satu sumber belajar				
<b>Jumlah Skor II</b>					

## III. KOMPETENSI KEPRIBADIAN

No.	Butir-butir yang Dinilai	Pengampu			
		A	B	C	D
25.	Bersikap sopan santun				
26.	Berwibawa sebagai seorang dosen				
27.	Menghargai pendapat mahasiswa				
28.	Menjadi contoh dalam bersikap dan berperilaku				
29.	Bersikap ramah				
30.	Bersikap disiplin				
31.	Bersikap jujur				
32.	Mengendalikan diri dalam berbagai situasi				
33.	Bersedia mengakui kekurangan dan kesalahannya				
<b>Jumlah Skor III</b>					

## IV. KOMPETENSI SOSIAL

No.	Butir-butir yang Dinilai	Pengampu			
		A	B	C	D
34.	Menerima kritik, saran, dan pendapat orang lain				
35.	Meluangkan waktu untuk konsultasi di luar kelas				
36.	Mengenal baik mahasiswa yang mengikuti perkuliahan				
37.	Menjalin hubungan baik dengan mahasiswa dalam perkuliahan				
38.	Mudah bergaul dengan segenap civitas (termasuk dengan mahasiswa)				
39.	Toleransi terhadap keberagaman mahasiswa				
<b>Jumlah Skor IV</b>					

**Saran saudara terhadap dosen untuk peningkatan mutu pembelajaran**

.....  
.....  
.....



# AKADEMI KEBIDANAN DHARMA PRAJA BONDOWOSO

Jl. MT. Hariyono No 30 A Telp. 0332.420060 Bondowoso  
Jawa Timur – Kode Pos 68214 email : akbid\_dpraja@yahoo.co.id

## Petunjuk :

Berikan penilaian terhadap komponen evaluasi di bawah ini dengan **menuliskan SKOR** pada kolom di sebelah kanan yang tersedia.

Sesuai dengan yang Saudara ketahui, berilah penilaian secara jujur, objektif, dan penuh tanggung jawab terhadap masing-masing komponen.

Informasi yang Saudara berikan akan dipergunakan sebagai bahan masukan dan tidak akan berpengaruh terhadap status Saudara sebagai mahasiswa.

Penilaian dilakukan terhadap aspek-aspek dalam tabel berikut dengan kriteria rentang skor 1 sampai dengan 5:

- 1 = sangat tidak baik/sangat rendah/tidak pernah/tidak lengkap
- 2 = tidak baik/rendah/jarang/kurang lengkap
- 3 = biasa/cukup/kadang-kadang/cukup lengkap
- 4 = baik/tinggi/sering/lengkap
- 5 = sangat baik/sangat tinggi/selalu/sangat lengkap

## KUISIONER EVALUASI SARANA PENDIDIKAN

KOMPONEN PENILAIAN	1	2	3	4	5
1. Ruang kuliah tertata dengan bersih dan rapi					
2. Ruang kuliah sejuk dan nyaman					
3. Sarana pembelajaran yang tersedia di ruang kuliah					
4. Ruang perpustakaan yang nyaman untuk belajar					
5. Alat laboratorium yang relevan dan menunjang perkuliahan					
6. Ketersediaan buku referensi perpustakaan yang lengkap					
7. Fasilitas kamar kecil yang cukup dan bersih					
8. Fasilitas ruang kemahasiswaan yang cukup dan bersih					
9. Fasilitas tempat ibadah yang bersih dan nyaman					
Jumlah nilai					
Rata-rata nilai					
Saran, kritik, dan komentar untuk sarana pendidikan :					



# AKADEMI KEBIDANAN DHARMA PRAJA BONDOWOSO

Jl. MT. Hariyono No 30 A Telp. 0332.420060 Bondowoso  
Jawa Timur – Kode Pos 68214 email : akbid\_dpjaja@yahoo.co.id

## KUISIONER EVALUASI LAYANAN AKADEMIK

KOMPONEN PENILAIAN	1	2	3	4	
1. Pemberi layanan akademik memberikan informasi dalam bentuk buku panduan perkuliahan/akademik					
2. Pemberi layanan administrasi akademik santun dalam memberikan pelayanan					
3. Pemberi layanan membantu mahasiswa apabila menghadapi masalah akademik					
4. Pemberi layanan akademik memberikan respon positif untuk setiap pengaduan mahasiswa					
5. Pemberi layanan akademik memberikan informasi terkait hasil akhir semester tepat waktu					
Jumlah nilai					
Rata-rata nilai					
Saran, kritik, dan komentar untuk layanan akademik mahasiswa :					


## FORM EVALUASI LAYANAN KEMAHASISWAAN OLEH MAHASIWA

KOMPONEN PENILAIAN	1	2	3	4	5
1. Pemberi layanan kemahasiswaan menyediakan dosen pembimbing untuk masing-masing mahasiswa					
2. Pemberi layanan kemahasiswaan santun dalam memberikan pelayanan					
3. Pemberi layanan kemahasiswaan memberikan respon positif setiap pengaduan mahasiswa					
4. Pemberi layanan kemahasiswaan memahami minat dan bakat mahasiswa dan berupaya mengembangkan					
5. Pemberi layanan kemahasiswaan bersedia membantu mahasiswa yang memiliki masalah kemahasiswaan					
Jumlah nilai					
Rata-rata nilai					
Saran, kritik, dan komentar untuk sarana pendidikan					



# AKADEMI KEBIDANAN DHARMA PRAJA BONDOWOSO

Jl. MT. Haryono No 30 A Telp. 0332.420060 Bondowoso  
Jawa Timur – Kode Pos 68214 email : akbid\_dprija@yahoo.co.id

	<b>Akademi Kebidanan Dharma Praja Bondowoso</b> Jalan MT Haryono No.30 A Bondowoso 68214	Kode SPMI-84/I/UPM/FM/AKDP				
		Revisi				
		I	II	III	IV	V
<b>DOKUMEN FORMULIR</b>	<b>Formulir Sistem Penjaminan Mutu Internal</b>	Tanggal 10 Juni 2022				

## Standar Mutu .....

<b>Definisi/Istilah</b>	..... ..... .....
<b>Rasional</b>	..... ..... .....
<b>Pernyataan isi Standar</b>	..... ..... .....
<b>Pihak Yang Bertanggung Jawab</b>	..... ..... .....
<b>Strategi</b>	..... ..... .....
<b>Indikator</b>	..... ..... .....
<b>Standar Turunan</b>	..... ..... .....
<b>Dokumen Terkait</b>	..... ..... .....
<b>Referensi</b>	..... ..... .....



# AKADEMI KEBIDANAN DHARMA PRAJA BONDOWOSO

Jl. MT. Haryono No 30 A Telp. 0332.420060 Bondowoso  
Jawa Timur – Kode Pos 68214 email : akbid\_dpraja@yahoo.co.id

	<b>Akademi Kebidanan Dharma Praja Bondowoso</b> Jalan MT Haryono No.30 A Bondowoso 68214	Kode SPMI-85/I/UPM/FM/AKDP				
		Revisi				
		I	II	III	IV	V
<b>DOKUMEN FORMULIR</b>	<b>Formulir Sistem Penjaminan Mutu Internal</b>	Tanggal 10 Juni 2022				

Nomor : / AKDP / .... / 20... Bondowoso, ..... 20.....

Sifat : Penting

Lampiran : 1 Eksp

Perihal : **Permohonan Kerjasama** Kepada  
Yth. ....  
di -

**BONDOWOSO**

Dengan Hormat,

Dalam rangka meningkatkan mutu lulusan agar menjadi bidan yang professional dan mandiri serta menjalankan seluruh kompetensi bidan, maka dalam proses pembelajaran di Akademi Kebidanan Dharma Praja Bondowoso perlu peningkatan mutu pembelajaran dengan menjalin mitra kerja dengan lembaga lain terutama yang terkait dengan lahan magang dan lahan praktek.

Sehubungan dengan hal tersebut, kami bermaksud untuk mengajukan permohonan MoU dengan pihak ..... dalam hal ..... Adapun draft naskah kerjasama sebagaimana terlampir.

Demikian atas perhatian dan kerjasamanya disampaikan terima kasih.

Hormat Kami,

Akademi Kebidanan Dharma Praja Bondowoso

DIREKTUR,

.....  
**NIDN.....**

Formulir Penjaminan Mutu  
Akademi Kebidanan Dharma Praja Bondowoso



# AKADEMI KEBIDANAN DHARMA PRAJA BONDOWOSO

Jl. MT. Hariyono No 30 A Telp. 0332.420060 Bondowoso  
Jawa Timur – Kode Pos 68214 email : akbid\_dprija@yahoo.co.id

## MEMORANDUM OF UNDERSTANDING

Antara

.....

Nomor : .....

Dengan

**AKADEMI KEBIDANAN DHARMA PRAJA BONDOWOSO**

Nomor : ...../ AKDP / .... / 20....

**TENTANG**

**PENYELENGGARAAN PENDIDIKAN AKADEMIK,  
PRAKTEK KLINIK, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN**

Pada Hari Ini ..... Tanggal ..... Bulan ..... Tahun Dua Ribu ..... bertempat di ....., kami yang bertanda tangan di bawah ini :

1. .... , yang dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Ikatan Bidan Indonesia Cabang Situbondo dan selanjutnya disebut **Pihak Pertama**.
2. .... yang dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Akademi Kebidanan Dharma Praja Bondowoso dan selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

Dalam rangka upaya meningkatkan mutu pendidikan dan pelayanan kesehatan, khususnya di bidang kebidanan, maka **Pihak Pertama** dan **Pihak Kedua** setuju dan sepakat mengadakan Perjanjian Kerjasama antara Akademi Kebidanan Dharma Praja Bondowoso dengan ..... tentang kegiatan pendidikan, praktek klinik, penelitian dan pengembangan dalam proses belajar mengajar di lingkungan ..... dengan ketentuan sebagaimana diatur dalam pasal – pasal di bawah ini.

### PASAL 1

#### MAKSUD DAN TUJUAN

1. **Pihak Kedua** menunjuk **Pihak Pertama** .....



# AKADEMI KEBIDANAN DHARMA PRAJA BONDOWOSO

Jl. MT. Hariyono No 30 A Telp. 0332.420060 Bondowoso  
Jawa Timur – Kode Pos 68214 email : akbid\_dpraja@yahoo.co.id

---

## PASAL 2 DASAR KERJA SAMA

**Pihak Pertama dan Pihak Kedua** sepakat .....

## PASAL 3 WEWENANG DAN TANGGUNGJAWAB

1. **Pihak Pertama** berwenang .....

DAN SETERUSNYA.....

Ditetapkan di :

Pada tanggal :

### PIHAK KEDUA

Akademi Kebidanan Dharma Praja Bondowoso  
DIREKTUR,

### PIHAK PERTAMA

.....

.....





**AKADEMI KEBIDANAN  
DHARMA PRAJA BONDOWOSO**

*Jl. MT. Hariyono No 30 A Telp. 0332.420060 Bondowoso  
Jawa Timur – Kode Pos 68214 email : akbid\_dpraja@yahoo.co.id*

**CATATAN KESEPAKATAN  
( MEMORY OF UNDERSTANDING )**

Nomor : / AKDP/ MOU/ .../ 20...  
Nomor :



**KERJASAMA ANTARA  
AKADEMI KEBIDANAN DHARMA PRAJA BONDOWOSO  
DENGAN**

.....

Dengan rahmat Tuhan Yang Maha Esa, kami yang bertanda tangan dibawah ini dengan penuh tanggung jawab, memandang dan bersepakat untuk mengadakan kerjasama saling menguntungkan dibidang penyelenggaraan dan peningkatan pendidikan, penelitian dan pelayanan kesehatan dengan memanfaatkan penggunaan sumberdaya sesuai dengan kewenangan dan tanggung jawab masing-masing pihak

Tindak lanjut terhadap kesepakatan kerjasama ini akan dijabarkan dalam bentuk kerjasama operasional

Kerjasama ini berlaku untuk jangka waktu selama 3 ( tiga ) tahun terhitung sejak ditandatangani kerjasama ini serta dapat diperpanjang sesuai dengan kepentingan kedua belah pihak

Pihak Kedua  
Akademi Kebidanan Dharma Praja Bondowoso  
DIREKTUR,

Ditandatangani di : Bondowoso  
Pada Tanggal : ..... 20.....  
Pihak Pertama

.....

.....



# AKADEMI KEBIDANAN DHARMA PRAJA BONDOWOSO

Jl. MT. Haryono No 30 A Telp. 0332.420060 Bondowoso  
Jawa Timur – Kode Pos 68214 email : akbid\_dpraja@yahoo.co.id

	<b>Akademi Kebidanan Dharma Praja Bondowoso</b> Jalan MT Haryono No.30 A Bondowoso 68214	Kode SPMI-86/I/UPM/FM/AKDP				
		Revisi				
		I	II	III	IV	V
<b>DOKUMEN FORMULIR</b>	<b>Formulir Sistem Penjaminan Mutu Internal</b>	Tanggal 10 Juni 2022				

## Lembar Pengesahan Penelitian Dosen

Pengesahan	
1. Judul Penelitian	: .....
	.....
	.....
2. Jenis Penelitian	: .....
3. Peneliti Utama	
a. Nama Lengkap dan Gelar	: .....
b. NIPP/NIDN	: .....
c. Golongan/Pangkat	: .....
4. Anggota Penelitian	: 1.
	2.
5. Jangka Waktu Penelitian	: .....
6. Biaya Penelitian	: .....
	Kota, tanggal, bulan, tahun
Mengetahui Ketua Program Studi	Peneliti Utama,
_____	_____
	Menyetujui, Ketua LPPM
	_____



# AKADEMI KEBIDANAN DHARMA PRAJA BONDOWOSO

Jl. MT. Haryono No 30 A Telp. 0332.420060 Bondowoso  
Jawa Timur – Kode Pos 68214 email : akbid\_dpjaya@yahoo.co.id

	<b>Akademi Kebidanan Dharma Praja Bondowoso</b> Jalan MT Haryono No.30 A Bondowoso 68214	Kode SPMI-86/I/UPM/FM/AKDP				
		Revisi				
		I	II	III	IV	V
<b>DOKUMEN FORMULIR</b>	<b>Formulir Sistem Penjaminan Mutu Internal</b>	Tanggal 10 Juni 2022				

## Format Daftar Riwayat Hidup Penelitian Dosen

DAFTAR RIWAYAT HIDUP	
<u>Data Pribadi</u>	
Nama lengkap	: .....
Tempat dan Tgl Lahir	: .....
Jenis Kelamin	: Pria / Wanita
No Reg	: .....
Golongan/Pangkat	: .....
Alamat	: .....
	: .....
Telp/email	: .....
<u>Pendidikan Formal</u>	
<b>Tahun Lulus</b>	<b>Program Studi, Universitas, Kota, Negara*</b>
<i>* Yang dituliskan cukup sarjana ke atas. Diurutkan sesuai tahun, yang paling atas adalah yang paling baru.</i>	
<u>Pengalaman Kerja</u>	
<b>Bulan, Tahun</b>	<b>Jabatan, Institusi*</b>
<i>* Diurutkan sesuai tahun, yang paling atas adalah yang paling baru.</i>	
<u>Buku</u>	
<b>Tahun Penerbitan</b>	<b>Judul buku, Penerbit.*</b>
<i>* Diurutkan sesuai tahun, yang paling atas adalah yang paling baru.</i>	
<u>Penelitian &amp; Paper</u>	
<b>Tahun</b>	<b>Judul Tulisan. Publikasi. Tanggal. Lokasi. Sponsor.</b>
	Bondowoso, tanggal, bulan, tahun
	<b><u>Nama Jelas</u></b>



# AKADEMI KEBIDANAN DHARMA PRAJA BONDOWOSO

Jl. MT. Haryono No 30 A Telp. 0332.420060 Bondowoso  
Jawa Timur – Kode Pos 68214 email : akbid\_dpjaja@yahoo.co.id

	<b>Akademi Kebidanan Dharma Praja Bondowoso</b> Jalan MT Haryono No.30 A Bondowoso 68214	Kode SPMI-87/I/UPM/FM/AKDP				
		Revisi				
		I	II	III	IV	V
<b>DOKUMEN FORMULIR</b>	<b>Formulir Sistem Penjaminan Mutu Internal</b>	Tanggal 10 Juni 2022				

## Format Penilaian Usulan Penelitian Dosen

PENILAIAN USULAN PENELITIAN				
1. Judul Penelitian	:	.....		
2. Jenis Penelitian	:	.....		
3. Peneliti Utama	:	.....		
4. Anggota Peneliti	:	.....		
5. Jangka Waktu Penelitian	:	.....		
6. Biaya Penelitian yang diusulkan	:	Rp.....		
Biaya yang disetujui	:	Rp.....		
No	Kriteria	Acuan penilaian	Bobot	Skor
	Perumusan Masalah	1. Perumusan Masalah 2. Tujuan Penelitian	25	
	Kontribusi Penelitian pada	1. Pengembangan Ilmu Pengetahuan	20	
		2. Menunjang Praktek Bisnis		
		3. Pengembangan Organisasi		
	Kajian Pustaka	1. Kajian Pustaka	20	
		2. Daftar Pustaka		
	Metodologi Penelitian	1. Metodologi Penelitian	20	
	Kelayakan Penelitian	1. Skedul Pelaksanaan	15	
		2. Personalia		
		3. Perkiraan Biaya		
Jumlah			100	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Masing-masing di beri skor rentang 0 – 10</li> </ul>				
HASIL PENILAIAN :		1) Diterima 2) Diterima dengan revisi 3) Ditolak dengan alasan .....		
		Bondowoso, .....20... Penilai		
		Nama Jelas		



# AKADEMI KEBIDANAN DHARMA PRAJA BONDOWOSO

Jl. MT. Hariyono No 30 A Telp. 0332.420060 Bondowoso  
Jawa Timur – Kode Pos 68214 email : akbid\_dprija@yahoo.co.id

	<b>Akademi Kebidanan Dharma Praja Bondowoso</b> Jalan MT Haryono No.30 A Bondowoso 68214	Kode SPMI-88/I/UPM/FM/AKDP				
		Revisi				
		I	II	III	IV	V
<b>DOKUMEN FORMULIR</b>	<b>Formulir Sistem Penjaminan Mutu Internal</b>	Tanggal 10 Juni 2022				

## Format Kontrak Penelitian Dosen

### SURAT PERJANJIAN KONTRAK PENELITIAN

#### Nomor:

Pada hari ini, .....tanggal ....., kami yang bertandatangan di bawah ini:

- Nama Lengkap dan Gelar Ketua LPPM Akademi Kebidanan Dharma Praja Bondowoso** , dalam hal ini bertindak atas nama Ketua **LPPM Akademi Kebidanan Dharma Praja Bondowoso** berdasarkan, selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**;
- Nama Lengkap dan Gelar Peneliti Utama**, dalam hal ini bertindak atas nama peneliti selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**;

Kedua belah pihak menyatakan bersepakat untuk membuat perjanjian kontrak penelitian sebagai berikut.

#### **Pasal 1 Judul Penelitian**

PIHAK PERTAMA dalam jabatannya tersebut di atas, memberikan tugas kepada PIHAK KEDUA untuk melaksanakan penelitian yang berjudul:.....

#### **Pasal 2 Personalia Penelitian**

Susunan personalia penelitian ini sebagai berikut.

- 1) Peneliti Utama :
- 2) Anggota Peneliti: (1)  
(2)

#### **Pasal 3 Waktu, Biaya Penelitian, dan Cara Pembayaran**

- (1) Waktu penelitian adalah .... bulan, terhitung tanggal ..... sampai dengan .....



# AKADEMI KEBIDANAN DHARMA PRAJA BONDOWOSO

Jl. MT. Hariyono No 30 A Telp. 0332.420060 Bondowoso  
Jawa Timur – Kode Pos 68214 email : akbid\_dprija@yahoo.co.id

- (2) Biaya pelaksanaan penelitian ini dibebankan pada pos Anggaran LPPM Tahun .....dengan nilai kontrak sebesar Rp .....  
(.....)
- (3) Pembayaran dilakukan secara bertahap sebagai berikut:
  - a. Tahap pertama 70 persen sebesar Rp .....  
(.....) setelah ditandatanganinya kontrak penelitian oleh kedua belah pihak.
  - b. Tahap kedua 30 persen sebesar Rp.....  
(.....) setelah pihak kedua menyerahkan Laporan Hasil Penelitian kepada pihak pertama disertai dengan berita acara.

## **Pasal 4**

### **Keaslian Penelitian dan Ketidakterikatan dengan Pihak Lain**

- (1) PIHAK KEDUA bertanggungjawab atas keaslian judul penelitian sebagaimana disebutkan dalam pasal 1 Surat Perjanjian Kontrak Penelitian ini (bukan duplikat/jiplakan/plagiat) dari penelitian orang lain.
- (2) PIHAK KEDUA menjamin bahwa judul penelitian tersebut bebas dari ikatan dengan pihak lain atau tidak sedang didanai oleh pihak lain.
- (3) PIHAK KEDUA menjamin bahwa judul penelitian tersebut bukan merupakan penelitian yang SEDANG ATAU SUDAH selesai dikerjakan, baik didanai oleh pihak lain maupun oleh sendiri.
- (4) PIHAK PERTAMA tidak bertanggungjawab terhadap tindakan plagiat yang dilakukan oleh PIHAK KEDUA.
- (5) Apabila di kemudian hari diketahui ketidakbenaran pernyataan ini, maka kontrak penelitian DINYATAKAN BATAL, dan PIHAK KEDUA wajib mengembalikan dana yang telah diterima kepada Universitas.

## **Pasal 5**

### **Pemantauan Penelitian**

- (1) PIHAK PERTAMA berhak untuk:
  - a) Melakukan pengawasan administrasi, monitoring, dan evaluasi terhadap pelaksanaan penelitian.
  - b) Memberikan sanksi jika dalam pelaksanaan penelitian terjadi pelanggaran terhadap isi perjanjian oleh peneliti.
  - c) Bentuk sanksi disesuaikan dengan tingkat pelanggaran yang dilakukan.
- (2) Pelaksanaan pemantauan penelitian dijadwalkan mulai minggu ke 15 hingga akhir penelitian.



# AKADEMI KEBIDANAN DHARMA PRAJA BONDOWOSO

Jl. MT. Hariyono No 30 A Telp. 0332.420060 Bondowoso  
Jawa Timur – Kode Pos 68214 email : akbid\_dprija@yahoo.co.id

## **Pasal 6** **Laporan Hasil Penelitian**

- (1) PIHAK KEDUA wajib menyerahkan laporan hasil penelitian kepada PIHAK PERTAMA paling lambat tanggal .....(minggu ke 18 setelah ditandatanganinya kontrak penelitian) sebanyak 2 (dua) eksemplar.
- (1) Laporan hasil penelitian dicetak di atas kertas A4, sampul warna merah dan di dibagian bawah sampul muka ditulis : Dibiayai oleh Akademi Kebidanan Dharma Praja Bondowoso dengan Kontrak Penelitian Nomor:.....
- (2) Berkas-berkas Laporan hasil penelitian yang harus diserahkan meliputi:
  - (a) *Hardcopy* Laporan hasil penelitian yang terdiri dari:
    - (I) Laporan Hasil Penelitian,
    - (II) Naskah Publikasi format jurnal
  - (b) Laporan hasil penelitian dibuat rangkap 2 (dua) eksemplar dengan perincian: 1 eks. untuk perpustakaan Akademi Kebidanan Dharma Praja Bondowoso , dan 1 eks. untuk LPPM Akademi Kebidanan Dharma Praja Bondowoso
  - (c) Naskah publikasi dalam format jurnal sebanyak 2 eksemplar yang terpisah dari laporan akhir hasil penelitian. Naskah publikasi tersebut(dalam bentuk *hardcopy* dan *softcopy*) ini disiapkan untuk publikasi di jurnal terakreditasi.
  - (d) CD berisi file laporan lengkap dan naskah publikasi sebanyak 1 keping.

## **Pasal 7** **Seminar Hasil Penelitian**

- (1) PIHAK KEDUA wajib mendesiminasikan hasil penelitiannya dalam Seminar Hasil Penelitian dan atau dalam jurnal ilmiah minimal tingkat nasional

## **Pasal 8** **Hak Kepemilikan Atas Barang/Peralatan Penelitian**

Segala barang atau alat yang dibeli atas biaya penelitian menjadi milik peneliti yang bersangkutan. Pengaturan kepemilikannya sebagai berikut.

- (1) Barang atau alat berupa *catridge*, printer, alat perekam, akses internet, dan sejenisnya pada dasarnya tidak dianggarkan dalam biaya penelitian selama masih dapat menggunakan fasilitas Akademi Kebidanan Dharma Praja Bondowoso .
- (2) Kamera, alat perekam, dan semacamnya yang dapat dipakai ulang, buku, jurnal, CD, VCD, DVD, *cassete*, dan sejenisnya yang merupakan *software*, program, alat atau referensi penelitian yang didapatkan (dibeli) dari anggaran penelitian menjadi milik peneliti.



# AKADEMI KEBIDANAN DHARMA PRAJA BONDOWOSO

Jl. MT. Hariyono No 30 A Telp. 0332.420060 Bondowoso  
Jawa Timur – Kode Pos 68214 email : akbid\_dpraja@yahoo.co.id

- (3) *Software* dan/atau *Hardware* yang merupakan hasil penelitian harus disertakan dalam Laporan Akhir Penelitian dan merupakan bagian yang tak terpisahkan dari pekerjaan penelitian.
- (4) Peminjaman hak kepemilikan barang atau alat sebagaimana tersebut dilakukan melalui PIHAK PERTAMA.

## **Pasal 9 Sanksi**

Segala kelalaian baik disengaja maupun tidak, sehingga menyebabkan keterlambatan menyerahkan laporan hasil penelitian dengan batas waktu yang telah ditentukan akan mendapatkan sanksi sebagai berikut.

- (1) Tidak diperbolehkan mengajukan usulan penelitian pada periode tahun anggaran berikutnya bagi ketua dan anggota peneliti.
- (2) PIHAK KEDUA diberi kesempatan perpanjangan waktu penelitian selama 2 (dua) bulan setelah waktu yang ditentukan.
- (3) Jika setelah masa perpanjangan tersebut PIHAK KEDUA tidak dapat menyelesaikan penelitiannya, PIHAK KEDUA diwajibkan mengembalikan dana yang sudah diterima kepada Akademi Kebidanan Dharma Praja Bondowoso dengan cara:
  - (a) mengembalikan tunai kepada PIHAK PERTAMA, atau
  - (b) dipotong pembayaran gajinya selama maksimal 10 angsuran.

## **Pasal 10 Penutup**

Perjanjian ini berlaku sejak ditandatangani dan disetujui oleh PIHAK PERTAMA dan PIHAK KEDUA.

Bondowoso, tanggal, bulan, tahun

PIHAK PERTAMA,

PIHAK KEDUA,

Nama Jelas

Nama Jelas





# AKADEMI KEBIDANAN DHARMA PRAJA BONDOWOSO

Jl. MT. Haryono No 30 A Telp. 0332.420060 Bondowoso  
Jawa Timur – Kode Pos 68214 email : akbid\_dprija@yahoo.co.id

	<b>Akademi Kebidanan Dharma Praja Bondowoso</b> Jalan MT Haryono No.30 A Bondowoso 68214	Kode SPMI-89/I/UPM/FM/AKDP				
		Revisi				
		I	II	III	IV	V
<b>DOKUMEN FORMULIR</b>	<b>Formulir Sistem Penjaminan Mutu Internal</b>	Tanggal 10 Juni 2022				

## Format Berita Acara Pembayaran Tahap I

### BERITA ACARA PEMBAYARAN PENELITIAN

Nomor: \_\_\_\_\_

Pada hari ini, ..... Tanggal ..... kami yang bertanda tangan di bawah ini:

1. **Nama Lengkap dan Gelar Ketua LPPM Akademi Kebidanan Dharma Praja Bondowoso** , dalam hal ini bertindak atas nama **Ketua LPPM Akademi Kebidanan Dharma Praja Bondowoso** berdasarkan, selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**;
2. **Nama Lengkap dan Gelar Peneliti Utama**, dalam hal ini bertindak atas nama peneliti selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**;

Dengan ini menyatakan:

1. Berdasarkan pada kontrak penelitian, nomor..... tanggal....., yang dibuat dan ditandatangani oleh KEDUA BELAH PIHAK, untuk:  
Judul Penelitian : .....  
Biaya Total : Rp ..... (.....)
2. Sesuai dengan pasal 3 kontrak penelitian tersebut di atas, maka PIHAK KEDUA berhak menerima pembayaran tahap I dari PIHAK PERTAMA sebanyak 50 persen dari biaya total, atau sebesar Rp ..... (.....).

#### KETERANGAN/URAIAN PEMBAYARAN :

1. Tota dana yang ditetapkan keseluruhan sebesar : Rp. ....,-
2. Pembayaran dengan Berita Acara ini (70%) : Rp. ....,-
3. Sisa Angsuran Pembayaran sebesar (30%) : Rp. ....,-

Demikian Berita Acara Pembayaran ini dibuat dan ditandatangani pada tanggal tersebut diatas dalam rangkap 3 (tiga) untuk dipergunakan seperlunya.

PIHAK KEDUA  
NAMA JELAS

PIHAK PERTAMA  
NAMA JELAS



# AKADEMI KEBIDANAN DHARMA PRAJA BONDOWOSO

Jl. MT. Hariyono No 30 A Telp. 0332.420060 Bondowoso  
Jawa Timur – Kode Pos 68214 email : akbid\_dprija@yahoo.co.id

	<b>Akademi Kebidanan Dharma Praja Bondowoso</b> Jalan MT Hariyono No.30 A Bondowoso 68214	Kode SPMI-90/I/UPM/FM/AKDP				
		Revisi				
		I	II	III	IV	V
<b>DOKUMEN FORMULIR</b>	<b>Formulir Sistem Penjaminan Mutu Internal</b>	Tanggal 10 Juni 2022				

## Format Berita Acara Pembayaran Tahap II

### BERITA ACARA PEMBAYARAN PENELITIAN

Nomor: \_\_\_\_\_

Pada hari ini, ..... Tanggal ....., kami yang bertanda tangan di bawah ini:

- Nama Lengkap dan Gelar Ketua LPPM Akademi Kebidanan Dharma Praja Bondowoso**, dalam hal ini bertindak atas nama Ketua **LPPM Akademi Kebidanan Dharma Praja Bondowoso** berdasarkan, selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**;
- Nama Lengkap dan Gelar Peneliti Utama**, dalam hal ini bertindak atas nama peneliti selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**;

Dengan ini menyatakan:

- Berdasarkan pada kontrak penelitian, nomor..... tanggal....., yang dibuat dan ditandatangani oleh KEDUA BELAH PIHAK, untuk:  
Judul Penelitian : .....  
Biaya Total : Rp ..... (.....)
- Bahwa PIHAK KEDUA telah menyerahkan Laporan Kemajuan kepada PIHAK PERTAMA, oleh karenanya, sesuai dengan pasal 3 kontrak penelitian tersebut di atas, maka PIHAK KEDUA berhak menerima pembayaran tahap II dari PIHAK PERTAMA sebanyak 50 persen dari biaya total, atau sebesar Rp ..... (.....).

#### KETERANGAN/URAIAN PEMBAYARAN :

- Tota dana yang ditetapkan keseluruhan sebesar : Rp. ....,-
- Pembayaran dengan Berita Acara yang lalu (70%) : Rp. ....,-
- Pembayaran dengan Berita Acara ini (30%) : Rp. ....,-

Demikian Berita Acara Pembayaran ini dibuat dan ditandatangani pada tanggal tersebut diatas dalam rangkap 3 (tiga) untuk dipergunakan seperlunya.

PIHAK KEDUA  
NAMA JELAS

PIHAK PERTAMA  
NAMA JELAS



# AKADEMI KEBIDANAN DHARMA PRAJA BONDOWOSO

Jl. MT. Hariyono No 30 A Telp. 0332.420060 Bondowoso  
Jawa Timur – Kode Pos 68214 email : akbid\_dprija@yahoo.co.id

	<b>Akademi Kebidanan Dharma Praja Bondowoso</b> Jalan MT Haryono No.30 A Bondowoso 68214	Kode SPMI-91/I/UPM/FM/AKDP				
		Revisi				
		I	II	III	IV	V
<b>DOKUMEN FORMULIR</b>	<b>Formulir Sistem Penjaminan Mutu Internal</b>	Tanggal 10 Juni 2022				

## Format Laporan Pemantauan Penelitian Dosen

### LAPORAN PEMANTAUAN

#### I. Identitas Penelitian

Judul Penelitian : .....

Peneliti Utama : .....

Biaya : .....

#### II. Substansi Penelitian

- Cara pemantauan : Tinjauan lapangan / wawancara / lainnya, sebutkan.....
- Pelaksanaan Penelitian: Sesuai / Tidak sesuai dengan rencana
  - Tanggal Mulai : Sesuai / Tidak sesuai dengan rencana
  - Tanggal Selesai : Sesuai / Tidak sesuai dengan rencana
  - Sampel Penelitian : Sesuai / Tidak sesuai dengan rencana
  - Metode Penelitian : Sesuai / Tidak sesuai dengan rencana
  - Biaya : Sesuai / Tidak sesuai dengan rencana
- Masalah yang Diha- : .....  
dapi dan Upaya : .....  
Penyelesaiannya : .....

Kota, tanggal, bulan, tahun  
Pemantau

Nama Jelas



# AKADEMI KEBIDANAN DHARMA PRAJA BONDOWOSO

Jl. MT. Haryono No 30 A Telp. 0332.420060 Bondowoso  
Jawa Timur – Kode Pos 68214 email : akbid\_dprija@yahoo.co.id

	<b>Akademi Kebidanan Dharma Praja Bondowoso</b> Jalan MT Haryono No.30 A Bondowoso 68214	Kode SPMI-92/I/UPM/FM/AKDP				
		Revisi				
		I	II	III	IV	V
<b>DOKUMEN FORMULIR</b>	<b>Formulir Sistem Penjaminan Mutu Internal</b>	Tanggal 10 Juni 2022				

## Lembar Pernyataan Keaslian Penelitian

### PERNYATAAN KEASLIAN PENELITIAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : .....

No Reg : .....

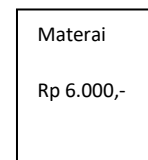
Judul Penelitian : .....

.....

Dengan ini menyatakan bahwa hasil penelitian ini merupakan hasil karya sendiri dan benar keasliannya. Apabila ternyata di kemudian hari penelitian ini merupakan hasil plagiat atau penjiplakan atas karya orang lain, maka saya bersedia bertanggung jawab sekaligus menerima sanksi.

Demikian pernyataan ini saya buat dalam keadaan sadar dan tidak dipaksakan.

Peneliti Utama



Nama Jelas



# AKADEMI KEBIDANAN DHARMA PRAJA BONDOWOSO

Jl. MT. Hariyono No 30 A Telp. 0332.420060 Bondowoso  
Jawa Timur – Kode Pos 68214 email : akbid\_dpraja@yahoo.co.id

	<b>Akademi Kebidanan Dharma Praja Bondowoso</b> Jalan MT Haryono No.30 A Bondowoso 68214	Kode SPMI-93/I/UPM/FM/AKDP				
		Revisi				
		I	II	III	IV	V
<b>DOKUMEN FORMULIR</b>	<b>Formulir Sistem Penjaminan Mutu Internal</b>	Tanggal 10 Juni 2022				

## Format Penilaian Laporan Hasil Penelitian

PENILAIAN LAPORAN HASIL PENELITIAN	
1. Judul Penelitian	: .....
2. Jenis Penelitian	: .....
3. Peneliti Utama	: .....
4. Jangka Waktu Penelitian	: .....
5. Biaya Penelitian	: Rp.....(.....)
6. Bahan yang dinilai	: .....
<b>Hasil Penilaian</b>	: <input type="checkbox"/> Baik Sekali <input type="checkbox"/> Baik <input type="checkbox"/> Cukup <input type="checkbox"/> Kurang <input type="checkbox"/> Kurang Sekali
<b>Yang perlu perbaiki:</b>	
a. Judul	: ..... .....
b. Abstrak	: ..... .....
c. Pendahuluan	: ..... .....
d. Studi Pustaka	: .....



# AKADEMI KEBIDANAN DHARMA PRAJA BONDOWOSO

Jl. MT. Hariyono No 30 A Telp. 0332.420060 Bondowoso  
Jawa Timur – Kode Pos 68214 email : akbid\_dpraja@yahoo.co.id

e. Metode Penelitian :

f. Hasil Analisis dan Pembahasan :

g. Kesimpulan dan Rekomendasi :

h. Kepustakaan :

i. Bahasa :

j. Format :

Catatan:

1. Baik sekali (850 – 1000)
2. Baik (710 – 840)
3. Cukup (610 – 700)
4. Kurang (450 – 600)
5. Kurang Sekali (0 – 440)

Bondowoso, .....

Penilai

Nama Jelas



# AKADEMI KEBIDANAN DHARMA PRAJA BONDOWOSO

Jl. MT. Haryono No 30 A Telp. 0332.420060 Bondowoso  
Jawa Timur – Kode Pos 68214 email : akbid\_dprija@yahoo.co.id

	<b>Akademi Kebidanan Dharma Praja Bondowoso</b> Jalan MT Haryono No.30 A Bondowoso 68214	Kode SPMI-94/I/UPM/FM/AKDP				
		Revisi				
		I	II	III	IV	V
<b>DOKUMEN FORMULIR</b>	<b>Formulir Sistem Penjaminan Mutu Internal</b>	Tanggal 10 Juni 2022				

## Bobot Penilaian Laporan Hasil Penelitian

PENILAIAN LAPORAN HASIL PENELITIAN				
No	Komponen	Bobot	Nilai	Bobot
	<b>Pendahuluan</b>			
	Latar Belakang Masalah	5		
	Rumusan Masalah	5		
	<b>Kajian Pustaka</b>			
	a. Relevansi	10		
	b. Pengacuan Daftar Pustaka	5		
	c. Pemutakhiran dan Keaslian Sumber	5		
	<b>Metodologi Penelitian</b>			
	a. Kesesuaian dengan Masalah	15		
	b. Ketepatan Rancangan	5		
	c. Ketepatan Instrumen	5		
	<b>Analisa Hasil dan Pembahasan</b>			
	a. Kesesuaian dengan Tujuan	5		
	b. Kedalaman analisa	15		
	c. Mutu Temuan	15		
	<b>Umum</b>			
	a. Bahasa	5		
	b. Format	5		
	<b>Total</b>	100		

Catatan:

- Terbobot = bobot x nilai
- Nilai antara 0 - 10



# AKADEMI KEBIDANAN DHARMA PRAJA BONDOWOSO

Jl. MT. Hariyono No 30 A Telp. 0332.420060 Bondowoso  
Jawa Timur – Kode Pos 68214 email : akbid\_dpraja@yahoo.co.id

	<b>Akademi Kebidanan Dharma Praja Bondowoso</b> Jalan MT Hariyono No.30 A Bondowoso 68214	Kode SPMI-95/I/UPM/FM/AKDP				
		Revisi				
		I	II	III	IV	V
<b>DOKUMEN FORMULIR</b>	<b>Formulir Sistem Penjaminan Mutu Internal</b>	Tanggal 10 Juni 2022				

## Lembar Pengesahan

Lembar Pengesahan	
1. Judul Pengabdian Masyarakat	: .....
	.....
	.....
2. Ketua	
a. Nama Lengkap dan Gelar	: .....
b. NIPP/NIDN	: .....
c. Golongan/Pangkat	: .....
3. Anggota	: 1.
	2.
4. Jangka Waktu Pengabmas	: .....
5. Biaya Pengabmas	: .....
	Kota, tanggal, bulan, tahun
Mengetahui	
Ketua Program Studi	Ketua Tim,
_____	_____
	Menyetujui,
	Ketua LPPM
	_____





# AKADEMI KEBIDANAN DHARMA PRAJA BONDOWOSO

Jl. MT. Haryono No 30 A Telp. 0332.420060 Bondowoso  
Jawa Timur – Kode Pos 68214 email : akbid\_dprija@yahoo.co.id

	<b>Akademi Kebidanan Dharma Praja Bondowoso</b> Jalan MT Haryono No.30 A Bondowoso 68214	Kode SPMI-96/I/UPM/FM/AKDP				
		Revisi				
		I	II	III	IV	V
<b>DOKUMEN FORMULIR</b>	<b>Formulir Sistem Penjaminan Mutu Internal</b>	Tanggal 10 Juni 2022				


## Format Daftar Riwayat Hidup

<b>DAFTAR RIWAYAT HIDUP</b>	
<u>Data Pribadi</u>	
Nama lengkap	: .....
Tempat dan Tgl Lahir	: .....
Jenis Kelamin	: Pria / Wanita
No Reg	: .....
Golongan/Pangkat	: .....
Alamat	: .....
Telp/email	: .....
<u>Pendidikan Formal</u>	
<b>Tahun Lulus</b>	<b>Program Studi, Universitas, Kota, Negara*</b>
<i>* Yang dituliskan cukup sarjana ke atas. Diurutkan sesuai tahun, yang paling atas adalah yang paling baru.</i>	
<u>Pengalaman Kerja</u>	
<b>Bulan, Tahun</b>	<b>Jabatan, Institusi*</b>
<i>* Diurutkan sesuai tahun, yang paling atas adalah yang paling baru.</i>	
<u>Buku</u>	
<b>Tahun Penerbitan</b>	<b>Judul buku, Penerbit.*</b>
<i>* Diurutkan sesuai tahun, yang paling atas adalah yang paling baru.</i>	
<u>Penelitian &amp; Paper</u>	
<b>Tahun</b>	<b>Judul Tulisan. Publikasi. Tanggal. Lokasi. Sponsor.</b>
Bondowoso, tanggal, bulan, tahun	
<b><u>Nama Jelas</u></b>	



# AKADEMI KEBIDANAN DHARMA PRAJA BONDOWOSO

Jl. MT. Haryono No 30 A Telp. 0332.420060 Bondowoso  
Jawa Timur – Kode Pos 68214 email : akbid\_dpraja@yahoo.co.id

	<b>Akademi Kebidanan Dharma Praja Bondowoso</b> Jalan MT Haryono No.30 A Bondowoso 68214	Kode SPMI-97/I/UPM/FM/AKDP				
		Revisi				
		I	II	III	IV	V
<b>DOKUMEN FORMULIR</b>	<b>Formulir Sistem Penjaminan Mutu Internal</b>	Tanggal 10 Juni 2022				

## Format Penilaian Usulan Pengabmas

PENILAIAN USULAN PENGABDIAN MASYARAKAT				
1. Judul Pengabdian Masyarakat	:	.....		
2. Ketua	:	.....		
3. Anggota	:	.....		
4. Jangka Waktu Pengabmas	:	.....		
5. Biaya yang diusulkan	:	Rp.....		
Biaya yang disetujui	:	Rp.....		
No	Kriteria	Acuan penilaian	Bobot	Skor
	Analisis Situasi dan rumusan masalah	3. Urgensi masalah yang ditemukan	25	
		4. perumusan masalah yang dilakukan		
	Tujuan dan manfaat kegiatan	4. Pendidikan pada masyarakat	20	
		5. Layanan kepada masyarakat		
		6. Pengembangan kompetensi masyarakat		
	Kerangka Pemecahan Masalah	3. Alur pemecahan masalah yang dilakukan	20	
		4. Hasil yang akan dicapai		
	Khalayak Sasaran Strategis dan Keterkaitan lembaga	2. Gambaran khalayak sasaran yang akan dituju	20	
		3. Lembaga terkait yang terlibat dalam pengabmas		
		4. Waktu		
	5. Metode			
	Metode Pengabdian Masyarakat	6. Perkiraan Biaya		
Jumlah			100	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Masing-masing di beri skor rentang 0 – 10</li> </ul>				
HASIL PENILAIAN :		1) Diterima 2) Diterima dengan revisi 3) Ditolak dengan alasan .....		
		Bondowoso, .....2017		
		Penilai		
		Nama Jelas		



# AKADEMI KEBIDANAN DHARMA PRAJA BONDOWOSO

Jl. MT. Haryono No 30 A Telp. 0332.420060 Bondowoso  
Jawa Timur – Kode Pos 68214 email : akbid\_dprija@yahoo.co.id

	<b>Akademi Kebidanan Dharma Praja Bondowoso</b> Jalan MT Haryono No.30 A Bondowoso 68214	Kode SPMI-98/I/UPM/FM/AKDP				
		Revisi				
		I	II	III	IV	V
<b>DOKUMEN FORMULIR</b>	<b>Formulir Sistem Penjaminan Mutu Internal</b>	Tanggal 10 Juni 2022				

## SURAT PERJANJIAN KONTRAK PENGABDIAN MASYARAKAT

Nomor:

Pada hari ini, .....tanggal ....., kami yang bertandatangan di bawah ini:

3. **Nama lengkap**, dalam hal ini bertindak atas nama Kepala **LPPM Akademi Kebidanan Dharma Praja Bondowoso** berdasarkan, selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**;
4. **Nama Lengkap dan Gelar Ketua**, dalam hal ini bertindak atas nama ketua tim selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**;

Kedua belah pihak menyatakan bersepakat untuk membuat perjanjian kontrak pengabdian masyarakat sebagai berikut.

### Pasal 1

#### Judul Pengabdian Masyarakat

PIHAK PERTAMA dalam jabatannya tersebut di atas, memberikan tugas kepada PIHAK KEDUA untuk melaksanakan pengabdian masyarakat yang berjudul:

.....

### Pasal 2

#### Personalia Pengabdian Masyarakat

Susunan personalia Pengabdian Masyarakat ini sebagai berikut.

- 3) Peneliti Utama :
- 4) Anggota Peneliti : (1)  
(2)

### Pasal 3

#### Waktu, Biaya Pengabdian Masyarakat, dan Cara Pembayaran



# AKADEMI KEBIDANAN DHARMA PRAJA BONDOWOSO

Jl. MT. Hariyono No 30 A Telp. 0332.420060 Bondowoso  
Jawa Timur – Kode Pos 68214 email : akbid\_dprija@yahoo.co.id

- (3) Waktu pengabdian masyarakat adalah .... **bulan**, terhitung tanggal ..... sampai dengan .....
- (4) Biaya pelaksanaan pengabdian masyarakat ini dibebankan pada pos Anggaran LPPM Tahun ..... dengan nilai kontrak sebesar **Rp** .....  
(.....)
- (3) Pembayaran dilakukan secara bertahap sebagai berikut:
- c. Tahap pertama 70 persen sebesar Rp .....  
(.....) setelah ditandatanganinya kontrak pengabdian masyarakat oleh kedua belah pihak.
- d. Tahap kedua 70 persen sebesar Rp.....  
(.....) setelah pihak kedua menyerahkan Laporan Hasil Pengabdian Masyarakat kepada pihak pertama disertai dengan berita acara.

## Pasal 4

### Pemantauan Pengabdian Masyarakat

- (3) PIHAK PERTAMA berhak untuk:
- d) Melakukan pengawasan administrasi, monitoring, dan evaluasi terhadap pelaksanaan.
- e) Memberikan sanksi jika dalam pelaksanaan pengabdian masyarakat terjadi pelanggaran terhadap isi perjanjian oleh peneliti.
- f) Bentuk sanksi disesuaikan dengan tingkat pelanggaran yang dilakukan.
- (4) Pelaksanaan pemantauan pengabdian masyarakat dijadwalkan mulai minggu ke 2 hingga akhir pengabdian masyarakat.

## Pasal 5

### Laporan Hasil Pengabdian Masyarakat

- (2) PIHAK KEDUA wajib menyerahkan laporan hasil pengabdian masyarakat kepada PIHAK PERTAMA paling lambat tanggal .....(minggu ke 8 setelah ditandatanganinya kontrak pengabdian masyarakat) sebanyak 2 (dua) eksemplar.



# AKADEMI KEBIDANAN DHARMA PRAJA BONDOWOSO

Jl. MT. Hariyono No 30 A Telp. 0332.420060 Bondowoso  
Jawa Timur – Kode Pos 68214 email : akbid\_dprija@yahoo.co.id

- (3) Laporan hasil pengabdian masyarakat dicetak di atas kertas A4, sampul warna hijau tua dan di dibagian bawah sampul muka ditulis : Dibiayai oleh Akademi Kebidanan Dharma Praja Bondowoso dengan Kontrak Pengabdian masyarakat Nomor:.....
- (4) Berkas-berkas Laporan hasil pengabdian masyarakat yang harus diserahkan meliputi:
  - (e) *Hardcopy* Laporan hasil pengabdian masyarakat yang terdiri dari Laporan Hasil Pengabdian masyarakat,
  - (f) Laporan hasil pengabdian masyarakat dibuat rangkap 2 (dua) eksemplar dengan perincian: 1 eks. untuk perpustakaan Akademi Kebidanan Dharma Praja Bondowoso , dan 1 eks. untuk LPPM Akademi Kebidanan Dharma Praja Bondowoso
  - (g) CD berisi file laporan lengkap sebanyak 1 keping.

## Pasal 6

### Seminar Hasil Pengabdian Masyarakat

- (2) PIHAK KEDUA wajib mendesiminasikan hasil pengabdian masyarakatnya dalam Seminar Hasil Pengabdian Masyarakat.

## Pasal 7

### Hak Kepemilikan Atas Barang/Peralatan Pengabdian Masyarakat

Segala barang atau alat yang dibeli atas biaya pengabdian masyarakat menjadi milik tim yang bersangkutan. Pengaturan kepemilikannya sebagai berikut.

- (5) Barang atau alat berupa *catridge*, printer, alat perekam, akses internet, dan sejenisnya pada dasarnya tidak dianggarkan dalam biaya pengabdian masyarakat selama masih dapat menggunakan fasilitas Akademi Kebidanan Dharma Praja Bondowoso .
- (6) Kamera, alat perekam, dan semacamnya yang dapat dipakai ulang, buku, jurnal, CD, VCD, DVD, *cassete*, dan sejenisnya yang merupakan *software*, program, alat atau referensi yang didapatkan (dibeli) dari anggaran pengabdian masyarakat menjadi milik tim.



# AKADEMI KEBIDANAN DHARMA PRAJA BONDOWOSO

Jl. MT. Hariyono No 30 A Telp. 0332.420060 Bondowoso  
Jawa Timur – Kode Pos 68214 email : akbid\_dprija@yahoo.co.id

- (7) *Software* dan/atau *Hardware* yang merupakan hasil pengabdian masyarakat harus disertakan dalam Laporan Akhir Pengabdian Masyarakat dan merupakan bagian yang tak terpisahkan dari pekerjaan pengabdian masyarakat.
- (8) Pemindehan hak kepemilikan barang atau alat sebagaimana tersebut dilakukan melalui PIHAK PERTAMA.

## **Pasal 8 Sanksi**

Segala kelalaian baik disengaja maupun tidak, sehingga menyebabkan keterlambatan menyerahkan laporan hasil pengabdian masyarakat dengan batas waktu yang telah ditentukan akan mendapatkan sanksi sebagai berikut.

- (1) Tidak diperbolehkan mengajukan usulan pengabdian masyarakat pada periode tahun anggaran berikutnya bagi ketua dan anggota peneliti.
- (2) PIHAK KEDUA diberi kesempatan perpanjangan waktu pengabdian masyarakat selama 2 (dua) bulan setelah waktu yang ditentukan.
- (3) Jika setelah masa perpanjangan tersebut PIHAK KEDUA tidak dapat menyelesaikan pengabdian masyarakatnya, PIHAK KEDUA diwajibkan mengembalikan dana yang sudah diterima kepada Akademi Kebidanan Dharma Praja Bondowoso dengan cara:
  - (a) mengembalikan tunai kepada PIHAK PERTAMA, atau
  - (b) dipotong pembayaran gajinya selama maksimal 10 angsuran.

## **Pasal 10 Penutup**

Perjanjian ini berlaku sejak ditandatangani dan disetujui oleh PIHAK PERTAMA dan PIHAK KEDUA.

Bondowoso, tanggal, bulan, tahun

PIHAK PERTAMA,

PIHAK KEDUA,

Nama Jelas

Nama Jelas



# AKADEMI KEBIDANAN DHARMA PRAJA BONDOWOSO

Jl. MT. Haryono No 30 A Telp. 0332.420060 Bondowoso  
Jawa Timur – Kode Pos 68214 email : akbid\_dpjaja@yahoo.co.id

	<b>Akademi Kebidanan Dharma Praja Bondowoso</b> Jalan MT Haryono No.30 A Bondowoso 68214	Kode SPMI-99/I/UPM/FM/AKDP				
		Revisi				
		I	II	III	IV	V
<b>DOKUMEN FORMULIR</b>	<b>Formulir Sistem Penjaminan Mutu Internal</b>	Tanggal 10 Juni 2022				

## Format Berita Acara Pembayaran Tahap I

### BERITA ACARA PEMBAYARAN PENGABDIAN MASYARAKAT

Nomor: \_\_\_\_\_

Pada hari ini, ..... Tanggal ..... kami yang bertanda tangan di bawah ini:

- Nama Lengkap dan Gelar Kepala LPPM Akademi Kebidanan Dharma Praja Bondowoso** , dalam hal ini bertindak atas nama Kepala **LPPM Akademi Kebidanan Dharma Praja Bondowoso** berdasarkan, selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**;
- Nama Lengkap dan Gelar Peneliti Utama**, dalam hal ini bertindak atas nama peneliti selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**;

Dengan ini menyatakan:

- Berdasarkan pada kontrak pengabdian masyarakat, nomor..... tanggal....., yang dibuat dan ditandatangani oleh KEDUA BELAH PIHAK, untuk:  
Judul Pengabdian masyarakat :.....  
Biaya Total : Rp ..... (.....)
- Sesuai dengan pasal 3 kontrak tersebut di atas, maka PIHAK KEDUA berhak menerima pembayaran tahap I dari PIHAK PERTAMA sebanyak 70 persen dari biaya total, atau sebesar Rp ..... (.....).

#### KETERANGAN/URAIAN PEMBAYARAN :

- Tota dana yang ditetapkan keseluruhan sebesar : Rp. ....,-
- Pembayaran dengan Berita Acara ini (70%) : Rp. ....,-
- Sisa Angsuran Pembayaran sebesar (30%) : Rp. ....,-

Demikian Berita Acara Pembayaran ini dibuat dan ditandatangani pada tanggal tersebut diatas dalam rangkap 3 (tiga) untuk dipergunakan seperlunya.

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

NAMA JELAS

NAMA JELAS



# AKADEMI KEBIDANAN DHARMA PRAJA BONDOWOSO

Jl. MT. Haryono No 30 A Telp. 0332.420060 Bondowoso  
Jawa Timur – Kode Pos 68214 email : akbid\_dprija@yahoo.co.id

	<b>Akademi Kebidanan Dharma Praja Bondowoso</b> Jalan MT Haryono No.30 A Bondowoso 68214	Kode SPMI-100/I/UPM/FM/AKDP				
		Revisi				
		I	II	III	IV	V
<b>DOKUMEN FORMULIR</b>	<b>Formulir Sistem Penjaminan Mutu Internal</b>	Tanggal 10 Juni 2022				

## Format Berita Acara Pembayaran Tahap II

### BERITA ACARA PEMBAYARAN PENGABDIAN MASYARAKAT

Nomor: \_\_\_\_\_

Pada hari ini, ..... Tanggal ....., kami yang bertanda tangan di bawah ini:

- Nama Lengkap dan Gelar Kepala LPPM Akademi Kebidanan Dharma Praja Bondowoso**, dalam hal ini bertindak atas nama Kepala **LPPM Akademi Kebidanan Dharma Praja Bondowoso** berdasarkan, selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**;
- Nama Lengkap dan Gelar Peneliti Utama**, dalam hal ini bertindak atas nama peneliti selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**;

Dengan ini menyatakan:

- Berdasarkan pada kontrak pengabdian masyarakat, nomor..... tanggal....., yang dibuat dan ditandatangani oleh KEDUA BELAH PIHAK, untuk:  
Judul Pengabdian masyarakat :.....  
Biaya Total : Rp ..... (.....)
- Bahwa PIHAK KEDUA telah menyerahkan Laporan Kemajuan kepada PIHAK PERTAMA, oleh karenanya, sesuai dengan pasal 3 kontrak pengabdian masyarakat tersebut di atas, maka PIHAK KEDUA berhak menerima pembayaran tahap II dari PIHAK PERTAMA sebanyak 30 persen dari biaya total, atau sebesar Rp ..... (.....).

#### KETERANGAN/URAIAN PEMBAYARAN :

- Tota dana yang ditetapkan keseluruhan sebesar : Rp. ....,-
- Pembayaran dengan Berita Acara yang lalu (50%): Rp .....,-
- Pembayaran dengan Berita Acara ini (30%) : Rp. ....,-

Demikian Berita Acara Pembayaran ini dibuat dan ditandatangani pada tanggal tersebut diatas dalam rangkap 3 (tiga) untuk dipergunakan seperlunya.

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

NAMA JELAS

NAMA JELAS





# AKADEMI KEBIDANAN DHARMA PRAJA BONDOWOSO

Jl. MT. Haryono No 30 A Telp. 0332.420060 Bondowoso  
Jawa Timur – Kode Pos 68214 email : akbid\_dptraja@yahoo.co.id

	<b>Akademi Kebidanan Dharma Praja Bondowoso</b> Jalan MT Haryono No.30 A Bondowoso 68214	Kode SPMI-101/I/UPM/FM/AKDP				
		Revisi				
		I	II	III	IV	V
<b>DOKUMEN FORMULIR</b>	<b>Formulir Sistem Penjaminan Mutu Internal</b>	Tanggal 10 Juni 2022				

## Format Laporan Pemantauan

### LAPORAN PEMANTAUAN

#### III. Identitas Pengabdian masyarakat

Judul Pengabdian masyarakat: .....

Ketua : .....

Biaya : .....

#### IV. Substansi

1. Cara pemantauan : Tinjauan lapangan / wawancara / lainnya, sebutkan.....
2. Pelaksanaan Pengabdian masyarakat: Sesuai / Tidak sesuai dengan rencana  
Tanggal Mulai : Sesuai / Tidak sesuai dengan rencana  
Tanggal Selesai : Sesuai / Tidak sesuai dengan rencana
3. Metode : Sesuai / Tidak sesuai dengan rencana
4. Biaya : Sesuai / Tidak sesuai dengan rencana
5. Masalah yang Diha- : .....  
dapi dan Upaya .....  
Penyelesaiannya .....

Kota, tanggal, bulan, tahun  
Pemantau

Nama Jelas



# AKADEMI KEBIDANAN DHARMA PRAJA BONDOWOSO

Jl. MT. Haryono No 30 A Telp. 0332.420060 Bondowoso  
Jawa Timur – Kode Pos 68214 email : akbid\_dprija@yahoo.co.id

	<b>Akademi Kebidanan Dharma Praja Bondowoso</b> Jalan MT Haryono No.30 A Bondowoso 68214	Kode SPMI-102/I/UPM/FM/AKDP				
		Revisi				
		I	II	III	IV	V
<b>DOKUMEN FORMULIR</b>	<b>Formulir Sistem Penjaminan Mutu Internal</b>	Tanggal 10 Juni 2022				

## Lembar Pengesahan Laporan Hasil Pengabdian masyarakat

Pengesahan	
1. Judul Pengabdian masyarakat	: .....
	.....
	.....
2. Ketua	
a. Nama Lengkap dan Gelar	: .....
b. NIPP/NIDN	: .....
c. Golongan/Pangkat	: .....
3. Anggota	: 1.
	2.
4. Jangka Waktu	: .....
5. Biaya	: .....
	Kota, tanggal, bulan, tahun
Mengetahui	
Ketua Program Studi	Ketua Tim,
_____	_____
	Menyetujui,
	Ketua LPPM
	_____



# AKADEMI KEBIDANAN DHARMA PRAJA BONDOWOSO

Jl. MT. Hariyono No 30 A Telp. 0332.420060 Bondowoso  
Jawa Timur – Kode Pos 68214 email : akbid\_dprija@yahoo.co.id

	<b>Akademi Kebidanan Dharma Praja Bondowoso</b> Jalan MT Haryono No.30 A Bondowoso 68214	Kode SPMI-103/I/UPM/FM/AKDP				
		Revisi				
		I	II	III	IV	V
<b>DOKUMEN FORMULIR</b>	<b>Formulir Sistem Penjaminan Mutu Internal</b>	Tanggal 10 Juni 2022				

## Format Penilaian Laporan Hasil Pengabdian Masyarakat

<b>PENILAIAN LAPORAN HASIL PENGABDIAN MASYARAKAT</b>	
1. Judul Pengabdian masyarakat	: .....
2. Ketua Tim	: .....
3. Jangka Waktu	: .....
4. Biaya	: Rp.....(.....)
5. Bahan yang dinilai	: .....
<b>Hasil Penilaian</b>	: <input type="checkbox"/> Baik Sekali <input type="checkbox"/> Baik <input type="checkbox"/> Cukup <input type="checkbox"/> Kurang <input type="checkbox"/> Kurang Sekali
<b>Yang perlu perbaiki:</b>	
<b>Catatan:</b>	
Baik sekali (850 – 1000)	
Baik (710 – 840)	
Cukup (610 – 700)	
Kurang (450 – 600)	
Kurang Sekali (0 – 440)	
	Bondowoso, .....
	Penilai
	Nama Jelas



# AKADEMI KEBIDANAN DHARMA PRAJA BONDOWOSO

Jl. MT. Haryono No 30 A Telp. 0332.420060 Bondowoso  
Jawa Timur – Kode Pos 68214 email : akbid\_dpraja@yahoo.co.id

	<b>Akademi Kebidanan Dharma Praja Bondowoso</b> Jalan MT Haryono No.30 A Bondowoso 68214	Kode SPMI-104/I/UPM/FM/AKDP				
		Revisi				
		I	II	III	IV	V
<b>DOKUMEN FORMULIR</b>	<b>Formulir Sistem Penjaminan Mutu Internal</b>	Tanggal 10 Juni 2022				

## Bobot Penilaian Laporan Hasil Pengabdian masyarakat

PENILAIAN LAPORAN HASIL PENGABDIAN MASYARAKAT				
No	Komponen	Bobot	Nilai	Bobot
	Analisis Situasi	5		
	Rumusan Masalah	5		
	Tujuan Kegiatan	5		
	Manfaat Kegiatan	5		
	Kerangka Pemecahan Masalah	5		
	Khalayak sasaran strategis	10		
	Keterkaitan Lembaga	5		
	Metode Pelaksanaan Kegiatan	10		
	Hasil Kegiatan	20		
	Efisiensi Penggunaan Dana	10		
	Bahasa dan Format	10		
	<b>Total</b>	100		

Catatan:

- Terbobot = bobot x nilai
- Nilai antara 0 - 10